

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



 В.В. Ефремова

09 2020 г.

ПОРЯДОК
проведения конкурса «Лидер качества ТИУ»

Зарегистрировано

№ ИСМК-17/2020

от 14.09.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия проведения конкурса «Лидер качества ТИУ» (далее – Порядок) среди работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

1.2. Конкурс «Лидер качества ТИУ» (далее – конкурс) приурочен к всемирному Дню качества (второй четверг ноября).

1.3. Настоящий Порядок и информация о конкурсе публикуется на официальном сайте Университета.

1.4. Конкурс организуется отделом внутреннего аудита совместно с объединенной первичной профсоюзной организацией Университета (далее – организаторы конкурса).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является популяризация идеологии системы менеджмента качества (далее - СМК) и стимулирование работников и обучающихся Университета к постоянной работе по повышению качества образовательной, научной и проектной деятельности.

2.2. Задачами конкурса являются:

- развитие у работников творческой активности, профессионального мастерства, новаторства, создание стимула к совершенствованию СМК;
- пропаганда положительного опыта работы в области СМК;
- развитие мотивации обучающихся;
- поиск новых инструментов совершенствования СМК;
- развитие и совершенствование внутривузовской СМК.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие:

- работники Университета;
- обучающиеся.

3.2. Количество участников от структурного подразделения или учебной группы не ограничено.

3.3. К участию в конкурсе не допускаются:

- члены конкурсной комиссии;
- победители конкурса прошлых лет.

4. Организация и условия участия в конкурсе

4.1. Форма проведения конкурса - заочная с применением дистанционных технологий.

4.2. Началом конкурса считается момент публикации информации о нем (Порядка о проведении конкурса «Лидер качества ТИУ» и формы заявки на участие в конкурсе) на официальном сайте Университета.

4.3. Для участия в конкурсе претендент должен заполнить заявку (Приложение 1, 2) и представить ее организаторам по электронной почте ova@tyuiu.ru (в теме письма указать «Заявка на участие в конкурсе_ Фамилия участника»).

4.4. Конкурс предполагает 2 этапа:

- решение кейс-задания;
- участие в тестировании.

4.5. Каждый участник получает по электронной почте (указанной в заявке) кейс-задание, в письме указываются сроки предоставления выполненного задания.

4.6. Решенное кейс-задание участник конкурса направляет вложенным файлом в формате Word или PDF в отдел внутреннего аудита на электронную почту ova@tyuiu.ru. В теме письма указывается «для участия в конкурсе Лидер качества ТИУ».

4.7. Каждый участник получает доступ к тестированию в системе поддержки учебного процесса EDUCON2.0 (<https://educon2.tyuiu.ru/login/index.php>) в специально созданном для конкурса ресурсе «Лидер качества ТИУ». Каждому претенденту для тестирования предоставляется одна попытка.

4.8. Содержание теста и кейс-задания определяется организаторами конкурса.

4.9. Сроки, место, продолжительность проведения тестирования и предоставления выполненных кейс-заданий публикуются на сайте Университета в течение трех рабочих дней с последнего дня приема заявок.

5. Права и обязанности организаторов конкурса и участников

5.1. Права организаторов конкурса:

- отказать претенденту в принятии заявки на основании несоответствия требованиям Порядка и /или некорректности заполнения заявки;
- использовать информацию о конкурсантах для публикации на сайте Университета результатов конкурса;
- дисквалифицировать конкурсантов за предоставление недостоверной информации в заявке;
- вносить предложения о поощрении участников конкурса специальными призами;
- принимать другие организационные решения, направленные на решение задач, поставленных перед оргкомитетом и конкурсом.

5.2. Обязанности организаторов конкурса:

- соблюдать требования Порядка;

- информировать общественность о проведении конкурса;
- разъяснять цели, задачи, порядок и правила проведения конкурса председателю и членам конкурсной комиссии, участникам и общественности;
- определять место и сроки проведения конкурса (конкурсных испытаний);
- формировать состав конкурсной комиссии;
- оформлять конкурсную документацию;
- организовать конкурс и церемонию награждения;
- создавать равные условия для всех конкурсантов;
- обеспечивать гласность проведения конкурса;
- разрабатывать конкурсные задания и критерии их оценки в соответствии с установленной формой конкурса.

5.3. Права участников:

- знакомиться с целями, задачами, правилами, сроками проведения конкурса и конкурсными испытаниями, а также с критериями оценки конкурсных заданий;
- использовать информацию о своем участии в конкурсе в имиджевых целях;
- знакомиться с результатами конкурса.

5.4. Обязанности участников:

- соблюдать требования Порядка;
- участвовать в конкурсе: выполнять конкурсные задания по установленным формам, времени и месту;
- участвовать в церемонии награждения.

6. Формирование и порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии (не менее 3 человек). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора об организации конкурса.

6.2. Председателем и членами конкурсной комиссии, как правило, назначаются работники Университета, имеющие опыт работы в области СМК Университета не менее 3 лет и/или документы о повышении квалификации в области СМК, а также сторонние эксперты.

6.3. Права председателя и членов конкурсной комиссии:

- знакомиться с целями, задачами, правилами, сроками проведения конкурса и конкурсными испытаниями, а также с критериями оценки конкурсных заданий;
- вносить предложения о поощрении участников конкурса специальными призами.

6.4. Обязанности председателя и членов конкурсной комиссии:

- соблюдать требования Порядка;

- не пропускать оценочные мероприятия конкурса без уважительной причины;
- оценивать конкурсные работы;
- не разглашать сведения о промежуточных результатах конкурса ранее даты завершения всех этапов конкурса;
- создавать равные условия для всех конкурсантов;
- участвовать в обсуждении результатов конкурса;
- участвовать в церемонии награждения.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Кейс-задание и тест оцениваются отдельно друг от друга в соответствии с установленными критериями по каждому участнику (Приложение 3). Количество баллов, набранных конкурсантом за кейс-задание и тест, суммируются и отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (Приложение 4). Максимальный общий балл, который участник может набрать по итогам конкурса, составляет 100 баллов, из них 60 баллов за тест и 40 баллов за кейс-задание.

7.2. Рейтинг участников по общему баллу составляется конкурсной комиссией.

7.3. По итогам конкурса присуждаются следующие номинации (среди обучающихся и работников отдельно):

- Дипломант 1-й степени – участник(и), набравший(ие) максимальный общий балл;
- Дипломант 2-й степени – участник(и), набравший(ие) следующий за дипломантом 1-й степени максимальный общий балл;
- Дипломант 3-й степени – участник(и), набравший(ие) следующий за дипломантом 2-й степени максимальный общий балл.

7.4. Решение конкурсной комиссии окончательное. В порядке исключения комиссия оставляет за собой право не присуждать мест, либо присудить несколько мест равного значения. При возникновении спорных вопросов голос председателя конкурсной комиссии играет решающую роль. За разъяснениями участники конкурса имеют право обратиться к председателю конкурсной комиссии.

7.5. Дипломанты конкурса награждаются дипломами и памятным подарками.

7.6. Все участники конкурса награждаются дипломами участников.

8. Финансирование конкурса

8.1. Финансирование конкурса (приобретение расходных материалов для организации и проведения конкурса, печать дипломов, приобретение памятных подарков) осуществляется из внебюджетных средств Университета

на основании сметы расходов и из средств объединенной первичной профсоюзной организации по согласованию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1. Порядка.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в Университете порядке.

9.3. Считать утратившим силу Порядок проведения конкурса «Лидер качества ТИУ», утвержденный 03.09.2019 №11СМК-14/2019.

Заявка
на участие в конкурсе «Лидер качества ТИУ»
для работников Университета

1. ФИО участника конкурса (полностью)
2. Должность, ученое звание, степень, квалификационная категория
3. Полное наименование структурного подразделения
4. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)
5. Наличие действующего логина и пароля в системе поддержки учебного процесса Educon 2.0 (да/нет).

Участник конкурса

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Согласовано:

Руководитель подразделения

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заявка направляется в электронном виде в отдел внутреннего аудита (тел.: 8 (3452) 28-35-95, e-mail: ova@tyuiu.ru , в формате *pdf).

Заявка

на участие в конкурсе «Лидер качества ТИУ»
для обучающихся в Университете

1. ФИО участника конкурса (полностью)
2. Полное наименование структурного подразделения
3. Учебная группа
4. Контактные данные (номер группы, телефона, адрес электронной почты)
5. Наличие действующего логина и пароля в системе поддержки учебного процесса Educon 2.0 (да/нет).

Участник конкурса

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Согласовано:

Директор структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заявка направляется в электронном виде в отдел внутреннего аудита (тел.: 8 (3452) 28-35-95, e-mail: ova@tyuiu.ru), в формате *pdf).

Оценочный лист

Участник _____

(фамилия, имя, отчество)

Этапы конкурса	Критерии	Шкала	Оценка по каждому критерию	Оценка по этапу
Выполнения кейс-задания	Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания	0-5		max 40
	Полнота решения кейс-задания	0-15		
	Творческий подход и оригинальность в решении кейс-задания	0-5		
	Полезность работы с точки зрения совершенствования СМК	0-15		
Выполнение теста	15 вопросов, оценивающих знание, понимание и умение использовать принципы СМК	0-4 за 1 вопрос теста		max 60
ИТОГО				

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

Дата

**Протокол заседания конкурсной комиссии
конкурса «Лидер качества ТИУ»**

№ п/п	ФИО участника	Количество баллов за кейс- задание	Количество баллов за тест	Итого	Номинация

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

Дата

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: Проект порядка проведения конкурса "Лидер качества ТИУ"."

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	И.о. начальника отдела внутреннего аудита		Фахрутдинова Алена Александровна	Согласовано	08.09.2020	
	Проректор по экономике и финансам		Зазуля Юрий Владимирович	Согласовано	09.09.2020	
	Председатель ОППО ТИУ		Савчугов Владимир Иванович	Согласовано	09.09.2020	
	И.о. проректора по образовательной деятельности		Закк Светлана Анатольевна	Согласовано	09.09.2020	
	Начальник правового управления		Сулычев Роман Александрович	Согласовано	10.09.2020	Согласовано с замечаниями, которые отражены по тексту в режиме рецензирования (Порядок конкурса Лидер качества 2020_правки ПУ 09.09.2020).

Согласовано
Сулычев Р. А.