

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Законы коммуникации: диалог лидера»
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:
21.03.01 Нефтегазовое дело
Направленность:
Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

1. Цели изучения дисциплины: эффективное убеждение и аргументирование, оказание речевого влияния на собеседника. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-4.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Законы коммуникации: диалог лидера» относится к элективным дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Основы научных исследований», «Проектная деятельность».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров (З1)
		Уметь: продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (У1)
		Владеть: навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (В1)
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: современные информационно-коммуникационные средства (З2)
		Уметь: выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации (У2)
		Владеть: навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации (В2)

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет/ 2 семестр

очно-заочная форма обучения: зачет/ 3 семестр

Рабочую программу разработал:

Разработал Р.Д. Татлыев, заведующий кафедрой «Нефтегазовое дело», к.т.н., доцент

Заведующий кафедрой



_____ **Р.Д.Татлыев**