

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее»
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:
21.03.01 Нефтегазовое дело
Направленность:
Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

1. Цели изучения дисциплины: создание коммуникации по модели: от генерирования идеи до реализации. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-3, УК-4.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Основы научных исследований», «Проектная деятельность».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: принципы делегирования полномочий членам команды (З1)
		Уметь: распределять обязанности в соответствии с компетенциями членов команды (У1)
		Владеть: навыками командообразования и принципами тайм-менеджмента (В1)
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Знать: способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия (З2)
		Уметь: в практической деятельности установить контакт в целях успешного межличностного взаимодействия (У2)
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	
Знать: лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения (З3)		
Уметь: осуществлять подготовку к публичной речи (У3)		
		Владеть: навыками подготовки и эффективного проведения

		публичного выступления, основанного на законах риторики (B3)
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров (З4)
		Уметь: продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (У4)
		Владеть: навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (B4)
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: современные информационно-коммуникационные средства (З5)
		Уметь: выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации (У5)
		Владеть: навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации (B5)

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

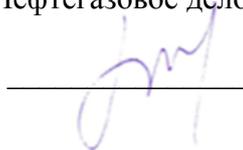
очная форма обучения: зачет/ 2 семестр

очно-заочная форма обучения: зачет/ 3 семестр

Рабочую программу разработал:

Р.Д. Татлыев, заведующий кафедрой «Нефтегазовое дело», к.т.н., доцент

Заведующий кафедрой



Р.Д.Татлыев