

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Техника эффективной коммуникации»  
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки  
21.03.01 Нефтегазовое дело**

**Направленность (профиль):  
Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти**

**1. Цели изучения дисциплины:** приобретение обучающимися навыков и умений, позволяющих выстраивать эффективную межличностную и профессиональную коммуникацию. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-4.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Техника эффективной коммуникации» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность».

**3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: У1 продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Владеть: В1 навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Знать: З2 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У2 выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации
		Владеть: В2 навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации

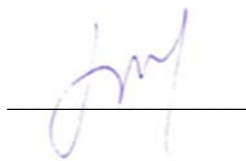
**4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

**5. Форма промежуточной аттестации**  
очная форма обучения: зачет -2 семестр.  
очно-заочная форма обучения: зачет – 3 семестр.

**Рабочую программу разработал:**

Р.Д.Татлыев, доцент кафедры «Нефтегазовое дело», к.т.н., доцент

Заведующий кафедрой



Р.Д.Татлыев