

Аннотация рабочей программы дисциплины

Ведение переговоров

по направлению подготовки: 23.03.03: Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

направленности: Автомобили и автомобильное хозяйство

форма обучения: заочная

1. Цели изучения дисциплины: Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные и общепрофессиональные компетенции: УК-4.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Ведение переговоров» реализуется в рамках вариативной части Б1.О.ДВ.01.23 части учебного плана.

Дисциплина является базовой для последующих дисциплин: Иностранный язык.

Последующими дисциплинами являются: Технический иностранный язык, Эффективная презентация на английском языке.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства аргументированной устной и письменной речи (УК-4.1.31)
		Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1.У1)
		Владеть: практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1.В1)
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке (УК-4.2.31)

		<p>Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке (УК-4.2.У1)</p>
		<p>Владеть: практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке (B2) (УК-4.2.B1)</p>
	<p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные информационно-коммуникационные средства взаимодействия с партнёрами (ЗЗ) (УК-4.3.З1)</p>
		<p>Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (У3) (УК-4.3.У1)</p>
		<p>Владеть: навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ах) на государственный и обратно (B3) (УК-4.3.B1)</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

5. Форма промежуточной аттестации

заочная форма обучения: Зачет в 2 семестре

Рабочую программу разработал:

Штанов Ю.Н., канд. физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры эксплуатации транспортных и технологических машин

Заведующий кафедры



Зиганшин Р. А.