

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ТИУ в г.Сургуте

Идентификация учебного структурного подразделения, в котором реализуется ОИП(П)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
филиала ТИУ в г.Сургуте
М.Ю.Савастыин
« 30 » 08 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Технологическая
направление подготовки/специальность: 21.03.01 Нефтегазовое дело
направленность (профиль):
«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»
форма обучения: очная, очно-заочная

Программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 и требованиями ОПОП 21.03.01 Нефтегазовое дело
к результатам освоения практики

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры «Нефтегазовое дело»

Протокол №1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой «Нефтегазовое дело» _____ Р.Д.Татлыев

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН _____ Ваганов Ю.В.

«30» августа 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«Нефтегазовое дело» _____ Р.Д.Татлыев

«30» августа 2021 г.

Программу практики разработал:

А.А. Акчурина, доцент кафедры «Нефтегазовое дело», к.ф.н., _____

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: подготовка к выполнению курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности.

Задачи: сбор материала и сведений по производственным объектам, приобретение практического опыта на промысле, овладение передовыми методами в области технологии строительства скважин, добычи и транспортировки углеводородов.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: Практика может включать работу на промысле, в нефтегазовых предприятиях, научно-исследовательских институтах, структурных подразделениях университета, осуществляющих инженерную и научно-исследовательскую деятельность. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: УК-1.32 критерии оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями
		Уметь: УК-1.У2 проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
		Владеть: УК-1.В2 методами оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать: УК-1.33 методики системного подхода при решении поставленных задач
		Уметь: УК-1.У3 использовать методики системного подхода при решении поставленных задач
		Владеть: УК-1.В3 методиками системного подхода при решении поставленных задач

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения</p>	<p>Знать: УК-2.31 методы постановки и достижения цели, решения взаимосвязанных задач</p> <p>Уметь: УК-2.У1 проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач</p> <p>Владеть: УК-2.В1 навыками поиска решения задач и достижения цели</p>	
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: УК-2.32. способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
		<p>Уметь: УК-2.У2. выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
		<p>Владеть: УК-2.В2 навыками поиска способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде</p>	<p>Знать: УК-3.31 функции и роли членов команды, собственную роль в команде</p>
			<p>Уметь: УК-3.У1 быть членом команды</p>
<p>Владеть: УК-3.В1 навыками выполнения функции и роли в команде</p>			
<p>УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия</p>		<p>Знать: УК-3.32 условия социального взаимодействия</p>	
		<p>Уметь: УК-3.У2 устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия</p>	
		<p>Владеть: УК-3.В2 Навыками установки контактов в процессе социального взаимодействия</p>	
<p>УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий</p>		<p>Знать: УК-3.33 стратегию поведения в команде в зависимости от условий</p>	
		<p>Уметь: УК-3.У3 выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий</p>	
		<p>Владеть: УК-3.В3 навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Знать: УК-4.31 основы деловой информации в устной и письменной формах на государственном языке</p>	
		<p>Уметь: УК-4.У1 вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	
		<p>Владеть: УК-4.В1 навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	
	<p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Знать: УК-4.33 современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	
		<p>Уметь: УК-4.У3 использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	
		<p>Владеть: УК-4.В3 современными информационно-коммуникационными средствами в процессе деловой коммуникации</p>	

		Владеть: УК-4.В3 навыками использования современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знать: УК-5.31 закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		Уметь: УК-5.У1 распознавать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		Владеть: УК-5.В1 способами распознавания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: УК-5.32 разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Уметь: УК-5.У2 воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеть: УК-5.В2 навыками восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
УК-6. способен управлять своим временем, выстаивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: УК-6.31 основы управления собственным временем
		Уметь: УК-6.У1 эффективно управлять собственным временем
		Владеть: УК-6.В1 способами эффективного управления собственным временем
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: УК-6.32 принципы формирования траектории своего профессионального развития и шаги по её реализации.
		Уметь: УК-6.У2 планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации.
		Владеть: УК-6.В2 методами планирования траектории своего профессионального развития и шагов по её реализации.
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: УК-6.33 новые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
		Уметь: УК-6.У3 использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
		Владеть: УК-6.В3 навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека

повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Уметь: УК-8.У1 идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
		Владеть: УК-8.В1 навыками идентификации угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности
	УК-8.2. поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: УК-8.32 безопасные условия жизнедеятельности, признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Уметь: УК-8.У2 поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Владеть: УК-8.В2 навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, способами выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Знать: УК-8.33 условия возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
Уметь: УК-8.У3 оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению		
Владеть: УК-8.В3 навыками оценки возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению		
ПКС-6. Способность применять процессный подход в практической деятельности, сочетать теорию и практику в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКС-6.3 Планирует и разрабатывает производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования	Знать: ПКС-6.33 производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования
		Уметь: ПКС-6.У3 планировать и разрабатывать производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования
		Владеть: ПКС-6.В3 навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как основы нефтегазового дела, основы нефтегазовой геологии, Основы строительства скважин, Машины и оборудование для бурения, добычи, подготовки и транспорта нефти и газа, Гидравлические машины и гидропневмоприводы, основы разработки нефтяных и газовых месторождений, Основы строительства и эксплуатации систем транспорта и хранения

углеводородов.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин выбранного профиля.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа 4 часа.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 4 семестр, 2 курс;

Очно-заочная форма обучения 6 семестр, 3 курс;

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации и	СРС		
1	<p>Предварительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вводная лекция - Выдача задания - Инструктаж по технике безопасности 	4	6	УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1 УК-2.2. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3.	Устный опрос
2	<p>Рабочий этап (часть 1. Ознакомительный)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление со структурой и особенностями организации производственной деятельности строительного предприятия. - Ознакомление с нормативно-технической документацией по строительной продукции. - Ознакомление с содержанием строительных процессов по 	0	100	УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1 УК-2.2. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.3. УК-5.1. УК-5.2.	Сдача промежуточного отчета и устный опрос

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
	технологическим признакам. – Составление плана ознакомления с организационно-технологической документацией, в т.ч. ПОС и ППР на объект капитального строительства.			УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3. ПКС-6.3.	
3	Рабочий этап (часть 2. Технологический) Выполнение аналитической части работы: - ознакомление с организацией проведения всех видов работ на строительной площадке; - ознакомление с нормативными актами, организационно-технологической документацией, в т.ч. ПОС и ППР на объект капитального строительства, определение объемов и сроков выполнения работ; - сравнение способов и технологий строительства объектов разного назначения; - оценка имеющихся ресурсов, технических средств и технологических решений для выполнения поставленных задач. Выполнение расчетной части: - разработка сетевого графика выполнения отдельного вида работ по проекту. Формирование отчета по практике: - организационно-техническая документация по объекту капитального строительства; - пояснительная записка.	0	100	ПКС-6.3.	Контроль выполнения этапов проекта методом коллективного обсуждения и устного опроса
4	Заключительный этап - Подготовка презентации и защита отчета	0	6	УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1 УК-2.2. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3.	Дифференцированный зачет по итогам презентации (доклада) и защиты отчета
	Всего:	4	212		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета	качественно и своевременно оформлено задание;	10
Защита отчета	наличие всех необходимых структурных элементов отчета;	20
Защита отчета	демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;	10
Защита отчета	тема глубоко проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям;	30
Защита отчета	умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.	30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения;

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС ТИУ БИК

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2021/2022	Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/	
	Договор №09-16/19 от 18.10.2019 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» http://elib.gubkin.ru/	С 18.10.2019 по 16.10.2021
	Договор №09-11/21 от 14.10.2021 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» http://elib.gubkin.ru/	С 14.10.2021 по 13.10.2022
	Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://bibl.rusoil.net	С 20.12.2019 по 18.12.2021
	Договор № 09-19/2019 от 12.12.2019 на оказание услуг двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://lib.ugtu.net/books	С 12.12.2019 по 10.12.2021
	Договор №6631 – 20 от 29.12.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ресурсам базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи)	с 01.01.2021 по 31.12.2021
	Гражданско-правовой договор №8232 от 18.08.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
	Гражданско-правовой договор №7506 от 20.08.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com	с 01.09.2021 по 31.08.2022
	Гражданско-правовой договор №7508 от 23.08.2021 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
	Гражданско-правовой договор № 7503 от 17.08.2021 на предоставление доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Политехресурс» http://www.studentlibrary.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
	Гражданско-правовой договор №7507 от 26.08.2021 ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru https://www.book.ru	01.09.2021 по 31.08.2022
	Договор №7505 от 16.08.2021 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks» между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО Компанией «Ай Пи Ар Медиа» http://www.iprbookshop.ru/	01.09.2021 по 31.08.2022

	Договор №101НЭБ/6258/09/17/2019 о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки (через терминалы доступа)	С 29.10.2019 по 28.10.2024
--	---	----------------------------

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus (Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021, Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022);

2. Microsoft Windows (Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021, Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022);

Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	Компьютерный класс (персональные компьютеры)	проектор, экран, персональные компьютеры
2	Аудитория для самостоятельной работы	Зона проектной работы, индивидуальные места для работы

9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, разрабатывает руководитель практики от института.

Примерный перечень вопросов для составления индивидуальных заданий для обучающихся профиля «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» (ЭДНб):

- подготовительные работы к строительству вышки и вышечных сооружений;
- способы вызова притока нефти из пласта;
- процессы подземного ремонта добывающих и нагнетательных скважин;
- объекты поддержания пластового давления;
- оборудование для замера продукции скважин;

- оборудование для отделения нефти от газа и воды;
- приборы и оборудование, используемые при исследовании скважин;
- анализ научных публикаций по теме: осложняющие факторы в разработке нефтяного месторождения и пути повышения продуктивности скважин.
- анализ научных публикаций по теме: мероприятия по повышению наработки на отказ скважинного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Сургутский институт нефти и газа
Филиал ТИУ в г.Сургуте

Кафедра «Нефтегазовое дело»

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА
(ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)**

Методические указания по производственной практике
для обучающихся по направлению 21.03.01. «Нефтегазовое дело»
(ФГОС 3++)

Составитель
А.А. Акчурина,
кандидат философских наук

Тюмень
ТИУ
2021

Производственная технологическая практика (практическая подготовка): методические указания по производственной практике для обучающихся направления 21.03.01 «Нефтегазовое дело» (ФГОС 3++) / сост. А.А.Акчурина; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2021. – 24 с.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры «Нефтегазовое дело» « ____ » _____ 2021 года, протокол № _____

Аннотация

Методические указания по практической подготовке предназначены для обучающихся направления 21.03.01 «Нефтегазовое дело» профилей «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Бурение нефтяных и газовых скважин» всех форм обучения.

Приведены основные требования к структуре и содержанию отчета по практической подготовке. Изложены требования к оформлению отчета.

Введение

Производственная технологическая практика (практическая подготовка) – это вид учебной работы, основным содержанием которого является выполнение практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная технологическая практика (практическая подготовка) направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и реализуется в рамках основных образовательных программ высшего образования по основным видам профессиональной деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как основы нефтегазопромыслового дела, основы нефтегазовой геологии, Основы строительства скважин, Машины и оборудование для бурения, добычи, подготовки и транспорта нефти и газа, Основы разработки нефтяных и газовых месторождений, Основы строительства и эксплуатации систем транспорта и хранения углеводородов.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин выбранного профиля

2. Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: УК-1.32 критерии оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями
		Уметь: УК-1.У2 проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Владеть: УК-1.В2 методами оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
		Знать: УК-1.33 методики системного подхода при решении поставленных задач
		Уметь: УК-1.У3 использовать методики системного подхода при решении поставленных задач

		Владеть: УК-1.В3 методиками системного подхода при решении поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: УК-2.31 методы постановки и достижения цели, решения взаимосвязанных задач
		Уметь: УК-2.У1 проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач
		Владеть: УК-2.В1 навыками поиска решения задач и достижения цели
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: УК-2.32. способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: УК-2.У2. выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть: УК-2.В2 навыками поиска способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать: УК-3.31 функции и роли членов команды, собственную роль в команде
		Уметь: УК-3.У1 быть членом команды
		Владеть: УК-3.В1 навыками выполнения функции и роли в команде
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: УК-3.32 условия социального взаимодействия
		Уметь: УК-3.У2 устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия
		Владеть: УК-3.В2 Навыками установки контактов в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать: УК-3.33 стратегию поведения в команде в зависимости от условий
		Уметь: УК-3.У3 выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий
		Владеть: УК-3.В3 навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: УК-4.31 основы деловой информации в устной и письменной формах на государственном языке
		Уметь: УК-4.У1 вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		Владеть: УК-4.В1 навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-	Знать: УК-4.33 современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации

	коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Уметь: УК-4.У3 использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации Владеть: УК-4.В3 навыками использования современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знать: УК-5.31 закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		Уметь: УК-5.У1 распознавать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		Владеть: УК-5.В1 способами распознавания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: УК-5.32 разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Уметь: УК-5.У2 воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеть: УК-5.В2 навыками восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
УК-6. способен управлять своим временем, выстаивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: УК-6.31 основы управления собственным временем
		Уметь: УК-6.У1 эффективно управлять собственным временем
		Владеть: УК-6.В1 способами эффективного управления собственным временем
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: УК-6.32 принципы формирования траектории своего профессионального развития и шаги по её реализации.
		Уметь: УК-6.У2 планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации.
		Владеть: УК-6.В2 методами планирования траектории своего профессионального развития и шагов по её реализации.
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: УК-6.33 новые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
		Уметь: УК-6.У3 использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
		Владеть: УК-6.В3 навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</p>
		<p>Уметь: УК-8.У1 идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</p>
		<p>Владеть: УК-8.В1 навыками идентификации угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности</p>
	<p>УК-8.2. поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: УК-8.32 безопасные условия жизнедеятельности, признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
		<p>Уметь: УК-8.У2 поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
		<p>Владеть: УК-8.В2 навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, способами выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</p>	<p>Знать: УК-8.33 условия возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</p>
		<p>Уметь: УК-8.У3 оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</p>
		<p>Владеть: УК-8.В3 навыками оценки возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</p>
<p>ПКС-6. Способность применять процессный подход в практической деятельности, сочетать теорию и практику в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности</p>	<p>ПКС-6.3 Планирует и разрабатывает производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования</p>	<p>Знать: ПКС-6.33 производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования</p>
		<p>Уметь: ПКС-6.У3 планировать и разрабатывать производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования</p>
		<p>Владеть: ПКС-6.В3 навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования</p>

3. Цель и задачи дисциплины

Целью производственной технологической практики является подготовка к выполнению курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- сбор материала и сведений по производственным объектам;
- приобретение практического опыта на промысле;
- овладение передовыми методами в области технологии строительства скважин, добычи и транспортировки углеводородов.

4. Сроки, условия, место и требования прохождения практической подготовки

Производственная технологическая практика (практическая подготовка) для обучающихся по программам направления 21.03.01 Нефтегазовое дело может включать работу на промысле, в нефтегазовых предприятиях, научно-исследовательских институтах, структурных подразделениях университета, осуществляющих инженерную и научно-исследовательскую деятельность. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной технологической практики (практической подготовки) определяется с учётом состояния здоровья и требований доступности.

Обучающиеся, проходящие практическую подготовку, должны иметь следующие документы:

1. Направление (приложение 4), которое необходимо отметить соответствующим образом на месте практики (предприятии);
2. Бланк с индивидуальным заданием (приложение 2);
3. Бланк проведения инструктажей (приложение 3);
4. Совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки (приложение 5);
5. Бланк - характеристику для руководителя практики от предприятия (приложение 6), в котором будет дан отзыв о работе обучающегося.
6. Документы, подтверждающие прохождение необходимых медицинских осмотров обучающихся, направляемых на практическую подготовку.

Продолжительность практической подготовки определяется учебным планом.

На период прохождения практической подготовки назначаются руководители от образовательной организации (филиал ТИУ в г. Сургуте) из числа ППС кафедры «Нефтегазовое дело» и руководители от предприятия из числа инженерно-технических работников, которые назначаются на местах руководством предприятия. Обучающимся рекомендуется вести систематические записи, фиксируя сведения о назначении объекта, его технологии, оборудовании, параметрах работы и пр., и использовать этот материал при составлении отчета. Для полного раскрытия темы дополнительно прорабатываются литературные источники, на которые делается ссылка в тексте отчета. Все обучающиеся, прошедшие практическую подготовку, представляют отчеты в установленные сроки. Практика завершается дифференцированным зачетом в сроки, предусмотренные учебным планом при условии своевременного предоставления отчета по практической подготовке.

5. Содержание производственной технологической практики (практической подготовки)

Производственная технологическая практика (практическая подготовка) предусматривает:

- ознакомление с предприятием;
- выполнение индивидуального задания;
- применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- формирование итогового отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет:

- для профилей Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти, Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов, Бурение нефтяных и газовых скважин 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели, в том числе контактная работа 4 часа.

6. Примеры индивидуальных заданий

Перед началом производственной технологической практики (практической подготовки) обучающийся должен получить индивидуальное задание. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, разрабатывает руководитель практики от образовательной организации (филиал ТИУ в г.Сургуте).

Примерный перечень вопросов для составления индивидуальных заданий для обучающихся профиля «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» (ЭДНб):

- обессоливающие и обезвоживающие установки;
- гидродинамические исследования скважин;
- механизм разрушения горных пород, понятие твердости;
- отбор и исследования глубинных проб пластового флюида;
- стадии разработки месторождений нефти и их характеристика;
- спускоподъемный комплекс буровой установки;
- принципиальная схема и назначение основных элементов УЭЦН;
- ликвидация скважин;
- механические методы увеличения производительности скважин;
- классификация запасов нефти и газа, методы подсчета запасов нефти и природного газа. Виды ловушек нефти и газа;
- назначение и конструкция колонной головки;
- понятие о режимах бурения скважин и их параметрах; влияние параметров режима бурения на технико-экономические показатели бурения;

Примерный перечень вопросов для составления индивидуальных заданий для обучающихся профиля «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов» (СОТб):

- земляные работы при сооружении НС;

- типовой объем работ при текущем ремонте подпорных насосов;
- конструкции крыш РВС;
- строительство переходов трубопроводов без защитных футляров;
- технология сборки и сварки труб и трубных деталей;
- виды измерительного оборудования КИПиА на трубопроводах и их назначение;
- способы защиты трубопроводов от коррозии;
- замерные узлы газа, узлы запуска и приема очистных устройств;
- установки очистки, компримирования и охлаждения газа;
- система контроля и автоматики КС;
- технологическое оборудование, используемое в области магистрального транспорта и хранения нефти;
- состав бригад и функций линейно-эксплуатационной службы;
- монтаж магистрального насоса;
- особенности разработки траншей в зимнее время в условиях многолетнемерзлых грунтов;
- испытание трубопроводов. Очистка и осушка полости и т.д.

Примерный перечень вопросов для составления индивидуальных заданий для обучающихся профиля «Бурение нефтяных и газовых скважин» (БСб):

- абразивность горных пород. Классификация горных пород по абразивности. Методы определения;
- долота режуще-скалывающего действия;
- способы бурения скважин;
- технологическая оснастка обсадных колонн;
- осложнения в процессе бурения. Классификация осложнений;
- поглощение промывочной жидкости или тампонажного раствора;
- газонефтеводопроявления;
- растепление многолетнемерзлых пород;
- крепление скважин. Цели и способы крепления скважин;
- условия работы обсадных колонн на прочность;
- принципы расчета обсадных колонн на прочность. Основы технологии спуска обсадных колонн в скважину;
- способы вызова притока из пласта, освоение скважины и т.д.

7. Требования к оформлению отчета

Отчет о прохождении практики оформляется в электронном и бумажном виде.

Отчет по производственной технологической практике (практической подготовке) должен содержать в нижеприведенной последовательности следующие бланки:

- направление на практику (приложение 4);
- индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 5);
- бланк проведения инструктажей (приложение 3);

- характеристика (приложение 6).

Структура и содержание отчета по производственной практике

Общий объем отчета по производственной практике составляет 25-35 страниц машинописного текста со следующим примерным распределением его по основным разделам:

Пример оформления для прохождения производственной технологической практики на предприятии:

Таблица 2

Разделы	Количество страниц
Титульный лист (Приложение 1)	1 стр.
Рабочий график (План) проведения практики	1-2 стр.
Индивидуальное задание	1-2 стр.
Проведение инструктажей	1 стр.
Часть 1. Введение	1-2 стр.
Часть 2. Описание исследуемого предприятия	2-3 стр.
Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)	15-20 стр.
Часть 4. Заключение	1 стр.
Часть 5. Список источников (Приложение 2)	1-2 стр.
Часть 6. Приложения	
Договор	
Направление	
Характеристика	

Пример оформления для прохождения производственной технологической практики на базе Университета

Таблица 3

Разделы	Количество страниц
Титульный лист (Приложение 1)	1 стр.
Рабочий график (План) проведения практики	1-2 стр.
Индивидуальное задание	1-2 стр.
Проведение инструктажей	1 стр.
Часть 1. Введение	1-2 стр.
Часть 2. Описание самостоятельно исследуемого предприятия	2-3 стр.
Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)	15-20 стр.
Часть 4. Заключение	1 стр.
Часть 5. Список источников (Приложение 2)	1-2 стр.

Часть 6. Приложения	
Направление	
Характеристика	

Часть 1. Введение

Во введении обучающийся должен сформулировать конкретные цели, задачи практики, поставленные руководителем с учетом особенностей места прохождения практики, а также собственные – в зависимости от сферы своих научных интересов.

Часть 2. Описание самостоятельно исследуемого предприятия

Важность данного раздела заключается в том, что его грамотное составление является основой для формулирования цели и предмета исследования, а также задач исследования и последовательности их решения.

Описание исследуемого предприятия. Актуальность выбранной темы анализа. Описывается структура исследуемого предприятия, его проблемы (или проблемы его подразделения). Проводится анализ, и делаются выводы, с предложенными актуальными рекомендациями (по возможности).

Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Цель анализа и основные задачи.

Цель научного анализа – преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Результатом такого анализа является выявление проблемных ситуаций.

С научной точки зрения проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего своевременного разрешения. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют большое значение. Они во многом определяют стратегию исследования и направление научного поиска.

Основными задачами данного раздела являются:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация по теме исследования;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем, выявленные в процессе исследования;
- использование инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Часть 4. Заключение

Заключение является завершающим разделом отчета, в котором излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Список литературы

Список литературы состоит из опубликованных теоретических источников, должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения

В приложение приводятся материалы, носящие информативный характер, помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

Требования к оформлению отчета по производственной практике

При написании отчета по производственной практике должны быть соблюдены следующие требования:

- а) отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- б) поля:
 - 1) Правое – 20 мм;
 - 2) Левое – 30 мм;
 - 3) Верхнее – 20 мм;
 - 4) Нижнее – 20 мм;
- в) размер букв:
 - 1) основной текст: Times New Roman размер шрифта (кегель) – 14;
 - 2) для *приложений* допускается: Times New Roman размер шрифта (кегель) – 12;
- г) цвет шрифта - черный;
- д) интервал между строками – 1.5;
- е) ориентация листа – книжная;
- ж) текст обязательно выравнивается по ширине.
- з) размер абзацного отступа – 1,25 см.
- и) применение различных шрифтов разной гарнитуры разрешается для акцентирования внимания на определенных терминах и определениях.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Названия разделов», «Список литературы» и «Приложения» являются заголовками и записываются посередине страницы (строки), строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, не включая бланки. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставится. Каждый элемент

отчета (Введение, Заключение, Список литературы, Приложения, а также разделы основной части) следует начинать с нового листа (страницы).

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации (вне приложений) нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерации. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком посередине строки с указанием слова «Рисунок», номера и наименования рисунка (например, Рисунок 1). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Рисунок А.3».

Ссылка на иллюстрации – «в соответствии с рисунком 1».

Пример оформления:

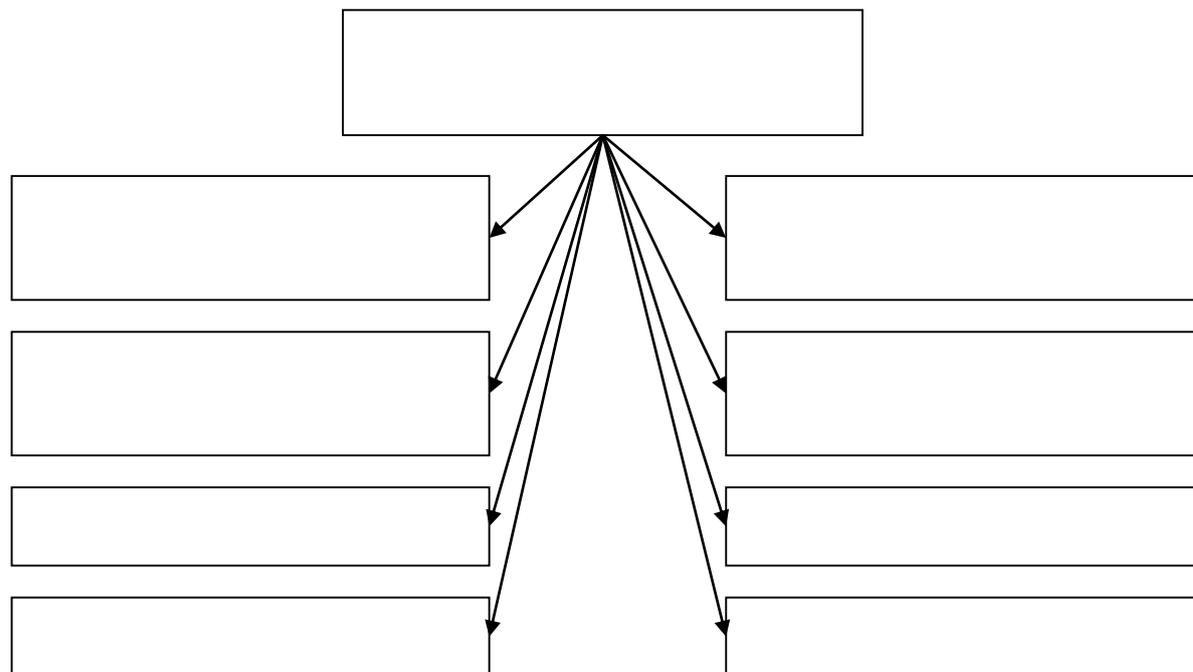


Рисунок 1. Классификация внешних факторов развития индустрии гостеприимства

Таблицы

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, с абзачного отступа в одну строку с ее номером, например, Таблица 1. Вторая строка название таблицы. Расположение таблицы – непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Ссылка на таблицу в тексте – слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...показано в таблице 2». Нумерация таблиц в основном тексте – арабскими цифрами сквозной нумерации на протяжении всей работы.

Перенос таблиц. Слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями с абзачного отступа следует писать «Продолжение таблицы» и указать ее номер, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Пример оформления:

Таблица 1.

Динамика развития мировой индустрии гостеприимства

Год	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Число гостиниц, млн. шт.	87	102	103	112	124
Изменение	-	15	1	9	12

Таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы. Если «шапка» таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Продолжение Таблицы 1.

Динамика развития мировой индустрии гостеприимства

Год	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
-----	---------	---------	---------	---------	---------

Сноски

Немаловажную роль в процессе подготовки отчета играют сноски. Имеется несколько вариантов оформления сносок. Первый вариант, подстрочная сноска ставится через программы Microsoft Word, где можно включить автоматическое оформление сносок. Подстрочные сноски следует располагать внизу страницы и отделять их с помощью короткой прямой черты. Каждая ссылка должна содержать указание на данные самого автора (его фамилию и инициалы), а также – название самой работы, год ее издания и количества страниц. В Word необходимо поставить курсор в конце предложения - Выбрать в верхнем меню - Ссылка - Вставить ссылку.

Второй вариант, квадратные и круглые сноски оформляются в конце предложения и выглядят [3,с.14] или (2, с.25). Первая цифра в скобках соответствует цифре в списке литературы, а вторая цифра - странице, откуда взят текст.

Пример оформления подстрочной сноски:

Индустрия гостеприимства объединяет туризм, гостиничный и ресторанный бизнес, общественное питание, отдых и развлечения, организацию конференций и совещаний. Рассмотрим основные понятия гостеприимства¹.

Список литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Приложения

В приложения включают рисунки, таблицы, графики и другой информационный материал, который нецелесообразно приводить по тексту работы. Приложение оформляют как продолжение Отчета на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

Каждое **новое Приложение оформляют на отдельной странице**. Пишут слово «Приложение», указывают его порядковый номер и название.

В тексте Отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например, «...приведены в Приложении 1». Приложения обозначают и располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Пример оформления приложения:

Приложение 1

SWOT-анализ компании ПАО «ГАЗПРОМ»

Имеется другой способ оформления приложений. Иногда используются русские буквы, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. При таком способе указания очередности, важно помнить, что некоторые буквы не используются, например, Ё, Й, Ч, З, Ъ, Ы.

Формулы, таблицы и схемы, которые снесены в приложения, как и основном тексте исследовательской работы, нумеруются арабскими цифрами, но перед порядковым номером указывается обозначения приложения. К примеру, «Таблица Б.3» или «Рисунок А.2».

8. Рейтинговая оценка результатов производственной технологической практики (практической подготовки)

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций: Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета

¹Ефимова О. П. Экономика гостиниц и ресторанов: Учеб. пособие / О. П. Ефимова, Н. А. Ефимова; под ред. Н. И. Кабушкина. – М.: Новое знание, 2014. – 392с.

(Таблица 4). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 5).

Таблица 4

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета	качественно и своевременно оформлено задание;	10
Защита отчета	наличие всех необходимых структурных элементов отчета;	20
Защита отчета	демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;	10
Защита отчета	тема глубоко проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям;	30
Защита отчета	умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.	30
ВСЕГО		100

Таблица 5

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения;

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная:

1. Основы разработки нефтяных и газовых месторождений [Текст] : учебное пособие / В. А. Лушпеев [и др.]. - Сургут : Шадринский дом печати, 2011. - 235 с.
2. Стесин, С.П. Эксплуатация Гидравлика, гидромашины и гидропневмопривод [Текст] : учебное пособие / С.П. Стесина. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 336 с.
3. Эксплуатация насосно-силового оборудования на объектах трубопроводного транспорта [Текст] : учебное пособие для студентов, бакалавров

и магистров, обучающихся по специальности "Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ" направления подготовки дипломированных специалистов "Нефтегазовое дело" / Ю. Д. Земенков [и др.] ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2010.

Дополнительная:

1. Бурение наклонных и горизонтальных скважин. Справочник [Текст] / А.Г. Калинин [и др.]. - М. : Недра, 1997. – 647 с.

2. Волков, А.М. Геологическое картирование нефтегазоносных территорий с помощью ЭВМ [Текст] / А.М. Волков. - М. : Недра, 1988. – 221с.

3. История и перспективы развития нефтегазовой промышленности и топливно-энергетического комплекса [Текст] : учебное пособие для студентов нефтегазового профиля / Ю. Д. Земенков [и др.] ; общ. ред. Ю. Д. Земенкова ; ТюмГНГУ. - СПб. : Недра, 2007. – 224 с.

4. Квеско, Б.Б. Подземная гидромеханика [Текст] : учебное пособие / Б.Б. Квеско, Е.Г. Карпова. – Томск : ТПУ, 2012. – 168 с.

5. Кочетков, Л.М. Методы интенсификации процессов выработки остаточных запасов нефти [Текст] / Л.М. Кочетков. – Сургут : РИИЦ «Нефть Приобья», 2013. – 112 с.

6. Леонтьев, С.А. Расчет технологических установок системы сбора и подготовки скважинной продукции [Текст] : учебное пособие / С. А. Леонтьев, Р. М. Галикеев, О. В. Фоминых. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. – 116 с.

7. Овчинников, В.П. Физико-химические процессы твердения, работа в скважине и коррозия цементного камня [Текст] : учебное пособие / В.П. Овчинников, Н.А. Аксенова, П.В. Овчинников. – Тюмень : ИПЦ «Экспресс», 2011. – 368 с.

8. Овчинников, В.П. Заканчивание скважин [Текст] : учебное пособие / В.П. Овчинников, В.Г. Кузнецов, О.В. Нагарев, Т.А. Ованесянц. – Тюмень : ИПЦ «Экспресс», 2008. – 347 с.

9. Овчинников, В.П. Буровые и промывочные растворы [Текст] : учебное пособие / В.П. Овчинников, Н.А. Аксенова.- Тюмень : ТюмГНГУ, 2008. – 309 с.

10. Сбор и подготовка нефти и газа [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ" направления "Нефтегазовое дело" / Ю. Д. Земенков [и др.]. - М. : Академия, 2009. – 159с.

11. Спивак, А.И. Разрушение горных пород при бурении скважин [Текст] : учебник для ВУЗов / А.И. Спивак, А.Н. Попов. - М. : Недра, 1994. - 208 с. 12. Техника и технологические процессы при транспорте энергоресурсов [Текст] : учебное пособие для студентов нефтегазового профиля : в 2 т. / Ю. Д. Земенков [и др.]. - Тюмень : Вектор Бук, 2008. - 380 с.

13. Эксплуатация магистральных и технологических нефтегазопроводов. Распределение и учет [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 130500 "Нефтегазовое дело" / С. Ю. Подорожников [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 370 с.

14. Энергомеханическое оборудование перекачивающих станций нефтепродуктопроводов [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 131000 "Нефтегазовое дело" / Ю. Д. Земенков [и др.] ; под ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 404 с.

15. Эксплуатация магистральных и технологических нефтегазопроводов. Объекты и режимы работы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 130500 "Нефтегазовое дело" / В. О. Некрасов [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 282 с.

16. Эксплуатация магистральных и технологических нефтегазопроводов. Процессы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 130500 "Нефтегазовое дело" / С. Ю. Подорожников [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 260 с.

17. Эксплуатация магистральных газопроводов [Текст] : учебное пособие для студентов нефтегазового профиля / Ю. Д. Земенков [и др.]. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. – 528 с.

18. Юшков И.Р. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений : учеб.-метод. пособие / И.Р. Юшков, Г.П. Хижняк, П.Ю. Илюшин. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. – 177 с.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Тюменский индустриальный университет»

Сургутский институт нефти и газа (филиал)

Кафедра «Нефтегазовое дело»

ОТЧЕТ

по производственной технологической практике
(практической подготовке)

Группа: _____

Форма обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

Студент (ка)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О.)

(оценка, подпись)

(подпись)

Сургут 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление
подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/о-заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической
подготовки: 201__ г. с «__» _____ 201__ г. по «__» _____

Цель прохождения практической
подготовки _____

Задачи практической подготовки _____

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

-
-
-
-
-

Планируемые результаты:

-
-
-
-

Руководитель практической подготовки от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практической подготовки от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление
подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/о-заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической
подготовки: 201__ г. с «__» _____ 201__ г. по «__» _____

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практической подготовки от университета _____
/ _____

Руководитель практической подготовки от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

Филиал ТИУ в г. Сургуте
ул. Энтузиастов, 38, г. Сургут, 628404
Тел.:(3462) 35-02-42, факс:(3462) 35-25-88
E-mail: ftgs@tyuiu.ru
<http://www.tyuiu.ru>
№ 173
«19» октября 2020 г.

Директор
филиала ТИУ в г. Сургуте

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

_____ курса, группы _____

филиала ТИУ в г. Сургуте
направленному в город (*название*)
на предприятие (*название*)

_____ для _____ прохождения

с _____ по _____

Основание: приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ФИО
М.П.

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
« _____ » _____ 202_ г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
« _____ » _____ 202_ г.

Подпись _____
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Сургуте

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____ (ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____

Профиль _____

_____ формы обучения, группы _____

Вид практической подготовки _____

Тип практической подготовки _____

Срок прохождения практической подготовки с _____ по _____

Руководитель практической подготовки от университета

_____ (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практической подготовки от

профильной организации _____

_____ (Ф.И.О., должность)

п/п	Этапы (периоды) практической подготовки	Планируемые работы	Срок прохождения этапа (периода) практической подготовки
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
	Заключительный этап		

Обучающийся

_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от университета

_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося филиала ТИУ в г. Сургуте при прохождении практической подготовки

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Период прохождения практической подготовки с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

в объеме _____ часов выполнил следующие виды работ:

- Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы, вводная лекция, выдача задания);
- Производственный (выполнение запланированной производственной/научно-исследовательской работы);
- Обработка полученных результатов;
- Подготовка и защита отчета по практике

Характеристика освоения компетенций:

од компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания
		91 - 100
	Знать	Очень хорошо знает ...
	Уметь	Сформированы умения
	Владеть	Полностью овладел

рекомендуемая оценка о прохождении практики:

обучающийся _____ заслуживает
(ФИО)

оценку « _____ »
(оценка указывается прописью)

дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

_____ (подпись)

_____ (фамилия,

и.о.)

МП

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

МП

Учебное издание

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)**

Методические указания по практической подготовке

Составитель
АКЧУРИНА Айгюль Аксановна

В авторской редакции

Подписано в печать 30.06.2021. Формат 60x90 1/16. Печ. л. 1,5.
Тираж 30 экз. Заказ № _____.

Библиотечно-издательский комплекс
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

Код, направление подготовки/специальность 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль):

«Бурение нефтяных и газовых скважин»,

«Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов»,

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
УК-1	Знать: УК-1.32 критерии оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями	<i>Не знает критерии оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по критериям оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по критериям оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по критериям оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями</i>
	Уметь: УК-1.У2 проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	<i>Не умеет проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности</i>	<i>Умеет проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности</i>
	Владеть: УК-1.В2 навыками оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	<i>Не владеет навыками оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности</i>	<i>Владеет навыками оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности</i>
УК-1	Знать: УК-1.33 методики системного подхода при решении поставленных задач	<i>Не знает методики системного подхода при решении поставленных задач</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания методики системного подхода при решении поставленных задач</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания методики системного подхода при решении поставленных задач</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания методики системного подхода при решении поставленных задач</i>

Код компет енции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
	Уметь: УК-1.У3 использовать методики системного подхода при решении поставленных задач	<i>Не умеет использовать методики системного подхода при решении поставленных задач</i>	<i>Умеет использовать методики системного подхода при решении поставленных задач, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет использовать методики системного подхода при решении поставленных задач, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет использовать методики системного подхода при решении поставленных задач</i>
	Владеть: УК-1.В3 методиками системного подхода при решении поставленных задач	<i>Не владеет методиками системного подхода при решении поставленных задач</i>	<i>Владеет навыками использования методик системного подхода при решении поставленных задач, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками использования методик системного подхода при решении поставленных задач, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками использования методик системного подхода при решении поставленных задач</i>
	Знать: УК-2.31 методы постановки и достижения цели, решения взаимосвязанных задач	<i>Не знает методы постановки и достижения цели, решения взаимосвязанных задач</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания методов постановки и достижения цели, решения взаимосвязанных задач</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания методов постановки и достижения цели, решения взаимосвязанных задач</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания методов постановки и достижения цели, решения взаимосвязанных задач</i>
	Уметь: УК-2.У1 проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач	<i>Не умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач</i>	<i>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач</i>
	Владеть: УК-2.В1 навыками поиска решения задач и достижения цели	<i>Не владеет навыками поиска решения задач и достижения цели</i>	<i>Владеет навыками поиска решения задач и достижения цели, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками поиска решения задач и достижения цели, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками поиска решения задач и достижения цели</i>
УК-2	Знать: УК-2.32. способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Не знает способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</i>
	Уметь: УК-2.У2. выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Не умеет выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>Умеет выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</i>

Код компет енции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
УК-3	Владеть: УК-2.В2 навыками поиска способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Не владеет навыками поиска способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>Владеет навыками поиска способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками поиска способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками поиска способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</i>
	Знать: УК-3.31 функции и роли членов команды, собственную роль в команде	<i>Не знает функции и роли членов команды, собственную роль в команде</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания функций и роли членов команды, собственную роль в команде</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания функций и роли членов команды, собственную роль в команде</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания функций и роли членов команды, собственную роль в команде</i>
	Уметь: УК-3.У1 быть членом команды	<i>Не умеет быть членом команды</i>	<i>Умеет быть членом команды, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет быть членом команды, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет быть членом команды</i>
	Владеть: УК-3.В1 навыками выполнения функции и роли в команде	<i>Не владеет навыками выполнения функции и роли в команде</i>	<i>Владеет навыками выполнения функции и роли в команде, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками выполнения функции и роли в команде, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками выполнения функции и роли в команде</i>
УК-3	Знать: УК-3.32 условия социального взаимодействия	<i>Не знает условия социального взаимодействия</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по условиям социального взаимодействия</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по условиям социального взаимодействия</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по условиям социального взаимодействия</i>
	Уметь: УК-3.У2 устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия	<i>Не умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия</i>	<i>Умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия</i>
	Владеть: УК-3.В2 Навыками установки контактов в процессе социального взаимодействия	<i>Не владеет Навыками установки контактов в процессе социального взаимодействия</i>	<i>Владеет навыками установки контактов в процессе социального взаимодействия, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками установки контактов в процессе социального взаимодействия, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками установки контактов в процессе социального взаимодействия</i>
	Знать: УК-3.33 стратегию поведения в команде в зависимости от условий	<i>Не знает стратегию поведения в команде в зависимости от условий</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по стратегии поведения в команде в зависимости от условий</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по стратегии поведения в команде в зависимости от условий</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по стратегии поведения в команде в зависимости от условий</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
УК-3	Уметь: УК-3.У3 выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	<i>Не умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий</i>	<i>Умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий</i>
	Владеть: УК-3.В3 навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	<i>Не владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий</i>	<i>Владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий</i>
УК-4	Знать: УК-4.31 основы деловой информации в устной и письменной формах на государственном языке	<i>Не знает основы деловой информации в устной и письменной формах на государственном языке</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания основы деловой информации в устной и письменной формах на государственном языке</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания основы деловой информации в устной и письменной формах на государственном языке</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания основы деловой информации в устной и письменной формах на государственном языке</i>
	Уметь: УК-4.У1 вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<i>Не умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</i>	<i>Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</i>
	Владеть: УК-4.В1 навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<i>Не владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</i>	<i>Владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</i>
УК-4	Знать: УК-4.33 современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	<i>Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по современным информационно-коммуникационным средствам в процессе деловой коммуникации</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по современным информационно-коммуникационным средствам в процессе деловой коммуникации</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по современным информационно-коммуникационным средствам в процессе деловой коммуникации</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
	Уметь: УК-4.У3 использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	<i>Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</i>	<i>Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</i>
	Владеть: УК-4.В3 навыками использования современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации	<i>Не владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации</i>	<i>Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации</i>
	Знать: УК-5.31 закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	<i>Не знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по закономерностям и особенностям социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по закономерностям и особенностям социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по закономерностям и особенностям социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</i>
	Уметь: УК-5.У1 распознавать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	<i>Не умеет распознавать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</i>	<i>Умеет распознавать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет распознавать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет распознавать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</i>

Код компет енции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
	Владеть: УК-5.В1 способами распознавания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	<i>Не владеет способами распознавания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</i>	<i>Владеет способами распознавания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет способами распознавания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет способами распознавания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</i>
УК -5	Знать: УК-5.32 разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>Не знает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по разнообразию общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по разнообразию общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по разнообразию общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>
	Уметь: УК-5.У2 воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>Не умеет воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<i>Умеет воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>
	Владеть: УК-5.В2 навыками восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	<i>Не владеет навыками восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</i>	<i>Владеет навыками восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</i>
	Знать: УК-6.31 основы управления собственным временем	<i>Не знает основ управления собственным временем</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по основам управления собственным временем</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по основам управления собственным временем</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по основам управления собственным временем</i>
	Уметь: УК-6.У1 эффективно управлять собственным временем	<i>Не умеет эффективно управлять собственным временем</i>	<i>Умеет эффективно управлять собственным временем, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет эффективно управлять собственным временем, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет эффективно управлять собственным временем</i>

Код компет енции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
УК-6	Владеть: УК-6.В1 способами эффективного управления собственным временем	<i>Не владеет способами эффективного управления собственным временем</i>	<i>Владеет способами эффективного управления собственным временем, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет способами эффективного управления собственным временем, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет способами эффективного управления собственным временем</i>
	Знать: УК-6.32 принципы формирования траектории своего профессионального развития и шаги по её реализации.	<i>Не знает принципы формирования траектории своего профессионального развития и шаги по её реализации.</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по принципам формирования траектории своего профессионального развития и шаги по её реализации.</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по принципам формирования траектории своего профессионального развития и шаги по её реализации.</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по принципам формирования траектории своего профессионального развития и шаги по её реализации.</i>
	Уметь: УК-6.У2 планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации.	<i>Не умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации.</i>	<i>Умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации., допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации., допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации.</i>
	Владеть: УК-6.В2 методами планирования траектории своего профессионального развития и шагов по её реализации.	<i>Не владеет методами планирования траектории своего профессионального развития и шагов по её реализации.</i>	<i>Владеет навыками планирования траектории своего профессионального развития и шагов по её реализации., допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками планирования траектории своего профессионального развития и шагов по её реализации., допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками планирования траектории своего профессионального развития и шагов по её реализации.</i>
	Знать: УК-6.33 новые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<i>Не знает новые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по новым возможностям для приобретения новых знаний и навыков.</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по новым возможностям для приобретения новых знаний и навыков.</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по новым возможностям для приобретения новых знаний и навыков.</i>
	Уметь: УК-6.У3 использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<i>Не умеет использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</i>	<i>Умеет использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков., допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков., допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
УК-8	Владеть: УК-6.В3 навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	<i>Не владеет навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</i>	<i>Владеет навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</i>
	Знать: УК-8.1. угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	<i>Не знает угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по угрозам (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по угрозам (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по угрозам (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</i>
	Уметь: УК-8.У1 идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	<i>Не умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</i>	<i>Умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</i>
	Владеть: УК-8.В1 навыками идентификации угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности	<i>Не владеет навыками идентификации угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности</i>	<i>Владеет навыками идентификации угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками идентификации угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками идентификации угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности</i>
	Знать: УК-8.32 безопасные условия жизнедеятельности, признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	<i>Не знает безопасные условия жизнедеятельности, признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по безопасным условиям жизнедеятельности, признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по безопасным условиям жизнедеятельности, признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по безопасным условиям жизнедеятельности, признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</i>

Код компет енции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
	Уметь: УК-8.У2 поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	<i>Не умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</i>	<i>Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</i>
	Владеть: УК-8.В2 навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, способами выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	<i>Не владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, способами выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</i>	<i>Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, способами выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, способами выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, способами выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</i>
	Знать: УК-8.З3 условия возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	<i>Не знает условия возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по условиям возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по условиям возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по условиям возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</i>
	Уметь: УК-8.У3 оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	<i>Не умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</i>	<i>Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</i>
	Владеть: УК-8.В3 навыками оценки возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	<i>Не владеет навыками оценки возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</i>	<i>Владеет навыками оценки возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками оценки возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками оценки возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</i>

Код компет енции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
ПКС-6	Знать: ПКС-6.33 производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования	<i>Не знает особенности планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания об особенностях планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования, допуская ряд ошибок</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания об особенностях планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования, допуская незначительные ошибки</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания об особенностях планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования</i>
	Уметь: ПКС-6.У3 планировать и разрабатывать производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования	<i>Не умеет планировать и разрабатывать различные производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования</i>	<i>Умеет планировать и разрабатывать различные производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет планировать и разрабатывать различные производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве планировать и разрабатывать различные производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования</i>
	Владеть: ПКС-6.В3 навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования	<i>Не владеет навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования</i>	<i>Владеет навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования</i>

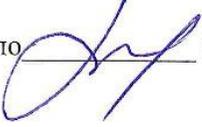
КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Производственная Тип практики Технологическая

Код, направление подготовки/специальность 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность (Профиль) «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Основы разработки нефтяных и газовых месторождений [Текст] : учебное пособие / В. А. Лушпеев [и др.]. - Сургут : Шадринский дом печати, 2011. - 235 с.	http://tsogu.ru	150	100	+
2	Спивак, А.И. Разрушение горных пород при бурении скважин [Текст] : учебник для ВУЗов / А.И. Спивак, А.Н. Попов. - М. : Недра, 1994. - 208 с.	http://elib.tsogu.ru/	150	100	+
3	Эксплуатация магистральных и технологических нефтегазопроводов. Распределение и учет [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 130500 "Нефтегазовое дело" / С. Ю. Подорожников [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 370 с.	10	150	100	+

Заведующий кафедрой Нефтегазовое дело  Р.Д.Татлыев
« 30 » 08 2024 г.

М.П.

Дополнения и изменения
к программе производственной практики
технологической
по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело
шифр и наименование направления

профиль (программа) «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов»

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения).

I. В пункт «Порядок проведения и руководство практикой»:

1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

II. В пункт «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики»:

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

III. В пункт «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»:

№ n/n	Наименование информационных технологий	Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации, срок действия)
1	Zoom	свободно-распространяемое ПО
2	Skype	свободно-распространяемое ПО