

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ТИУ в г. Сургуте
Кафедра эксплуатации транспортных и технологических машин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала ТИУ в г. Сургуте

М.Ю. Саваст'ян
«30» ____ 08 ____ 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Ознакомительная практика
Направление	23.03.03 «Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов»
Профиль	«Автомобили и автомобильное хозяйство» Программа прикладного бакалавриата
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом № № 916 Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020

Рабочая программа учебной практики рассмотрена
на заседании кафедры «Эксплуатация транспортных и технологических машин»
Протокол №1 от «30» августа 2021г.
Заведующий кафедрой _____ Р.А. Зиганшин

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой _____ Р.А. Зиганшин

Рабочую программу учебной практики разработал:
Р.А. Зиганшин, к.т.н., доцент кафедры ЭТТМ _____

1. Цели и задачи прохождения практики

Целями учебной практики (ознакомительная практика) являются: ознакомление обучающихся в общих чертах с работой предприятия транспортной, сервисной или другой направленности; закрепление обучающимися полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам и приобретение некоторых практических навыков по элементам обслуживания и управления технической эксплуатацией автомобилей и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

1. расширение теоретических знаний по устройству и работе узлов и систем автомобиля;
2. формирование навыков самостоятельной познавательной деятельности;
3. развитие технического мышления и способности систематизировать информацию;
4. формирование культуры и безопасности труда;
5. воспитание ответственного отношения к делу, а также получения практических навыков;
6. монтажа основных узлов и механизмов на автомобиле;
7. разборки, сборки, регулирования и определения технического состояния узлов и систем автомобиля;
8. пользования контрольно-измерительными приборами, инструментом, шаблонами, приборами для настройки и регулировки наиболее важных узлов объектов профессиональной деятельности.
9. формирование основ научно-исследовательской деятельности обучающихся;
10. приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации.

2. Вид и тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения учебной практики (ознакомительной практики) направлен на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства аргументированной устной и письменной речи (З1)
		Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке (У1)
	Владеть: практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке (В1)	
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем	Знать: принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном

	на одном иностранном языке	иностранном языке (32) Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке (У2) Владеть: практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке (В2)	
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные информационно-коммуникационные средства взаимодействия с партнёрами (33)	
		Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (У3)	
		Владеть: навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ах) на государственный и обратно (В3)	
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: основные приёмы эффективного управления собственным временем (34)
			Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время (У4)
Владеть: методами управления собственным временем (В4)			
УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.		Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования (35)	
		Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения (У5)	
		Владеть: методиками саморазвития и самообразования (В5)	
УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.		Знать: эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности (36)	
		Уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов, самообразования и образования (У6)	
		Владеть: инструментами и методами управления времени при выполнении конкретных задач, проектов и достижений поставленных целей (В6)	
ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Использует современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности (37)	
		Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности (У7)	
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности (В7)	

	ОПК-4.2. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий и программного обеспечения	Знать: требования информационной безопасности при современных информационных технологиях и программного обеспечения (З8)
		Уметь: оценивать угрозы, возникающие в сфере безопасности информационных технологий (У8)
		Владеть: навыками инсталляции и использования программного обеспечения необходимого для безопасности при использовании современных информационных технологий и программного обеспечения (В8)

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика входит в состав обязательной части учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Введение в профессиональную деятельность», «Основы конструкции автотранспортных средств».

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) необходимо для освоения таких дисциплин, как «Эксплуатационные свойства автотранспортных средств», «Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств» и другие.

5. Объём практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоёмкость практики 3 зачётных единицы, 108 часов.

Сроки прохождения практики;

Заочная форма обучения 2 курс, 4 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчёта, включающего результаты и выводы (согласно Таблицы 2).

Таблица 2

№п/п	Вид работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Общее знакомство с предприятием. Прохождение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда и технике безопасности.	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1	Защита отчёта по практике, индивидуальный ответ
2	Ознакомление со структурой предприятия, производственными подразделениями.	8	УК-6.2 УК-6.3	
3	Изучение структуры, состава подразделений технической службы предприятия.	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	
4	Изучение структуры, состава подразделений службы эксплуатации предприятия.	8		
5	Изучение и сбор документации по технике безопасности на рабочих местах,	8		

	производственной санитарии, пожарной профилактике, охране окружающей среды.			
6	Изучение конструкции транспортного или технологического средства.	8		
7	Регулировка основных механизмов и систем транспортного или технологического средства.	8		
8	Ознакомление с планированием работ по ЕО, ТО-1, ТО-2.	8		
9	Ознакомление с работами, выполняемыми на постах ТО-1.	8		
10	Ознакомление с работами, выполняемыми на постах ТО-2.	8		
11	Приобретение практических навыков при выполнении работ по ТО и ТР автомобилей и спецтехники.	8		
12	Подготовка, оформление и защита отчета о прохождении практики.	12		
13	Выполнение индивидуального задания.	8		
		108		

7. Оценка результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчёта, защиты отчёта (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Форма текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчёта по практике, индивидуальный ответ	Заполнения инструктажа по технике безопасности; составление плана работы	15
	Выполнение индивидуального задания	25
	Составление отчёта	25
	Защита отчета у руководителя практики	35
ВСЕГО		100

Таблица 4

100 бальная шкала оценивания	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	зачтено
76-90	Хорошо	зачтено
61-75	Удовлетворительно	зачтено
Менее 61 балла	Неудовлетворительно	не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1 Невыполнение задания полученного от руководителя практики.

7.2.2 Отсутствие отчёта по практике.

7.2.3 Низкий уровень культуры исполнения задания.

7.2.4 Низкий уровень сформированности компетенции в соответствии с установленными программой практики индикаторами.

8. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ

Научные журналы ТИУ

ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

Электронно-библиотечная система «Лань»

Электронно-библиотечная система «Book.ru»

Электронная библиотека ЮРАЙТ

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотеки нефтяных вузов России

Справочно-информационная база данных «Техэксперт»

Электронные ресурсы открытого доступа

База данных Роспатент

OnePetro — Библиотека технических статей по разработке нефтяных и газовых месторождений Общества инженеров-нефтяников SPE

Университетская библиотека ONLINE

Международные реферативные базы научных изданий

Международный европейский индекс цитирования в области гуманитарных наук European Reference Index for the Humanities (ERIH)

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

Сводный каталог периодических изданий и изданий органов НТИ, получаемых библиотеками г. Тюмени

POLPRED.com Обзор СМИ

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

№ n/n	Наименование информационных технологий	Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Adobe Acrobat Reader DC	Свободно-распространяемое ПО
2	Microsoft Office Professional Plus	Код соглашения V868341
3	Windows 8	Код соглашения V868341

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и

возможности филиала ТИУ в г. Сургуте, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в филиале ТИУ в г. Сургуте укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица5).

Таблица 5

№ n/n	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	108	Плакаты устройства ВАЗ-2107, 2108; установка для статической балансировки вращательных деталей ТМТ-05; установка Гироскоп; установка унифилярный подвес с пушкой ФМ-15; устройство унипрактик; проектор Beng; верстак складной; микроскоп металлографический агрегатный; интерактивная доска; лабораторный стенд гидравлическая тормозная система; лабораторный стенд система питания инжект-двигателя; макет двигателя УАЗ; машина трения для проверки смазочных материалов; наглядной пособие коробка автомат Мерседес; плакаты Газель / комплект; плакаты Устройство автомобиля ВАЗ-2110; плакаты Устройство автомобиля ЗИЛ-5301; плакаты Устройство автомобиля КамАЗ-4310; плакаты Устройство автомобиля Лиаз-667М, ПАЗ-3205; плакаты Устройство автомобилей УАЗ-31512; монитор; системный блок; доска аудиторная	Учебная лаборатория «Устройство автомобилей»
2	111	- разрезы двигателей ЗМЗ-21 и ЗМЗ-66, - разрезы узлов и агрегатов: трехвальные и двухвальные КП; КП с двойным сцеплением; РК; ведущий мост автомобиля «Газель»; редуктор двойной центральной ГП; редукторы одинарных ГП; дифференциалы: конические симметричные, цилиндрический симметричный автомобиля «Татра», несимметричный РК Урал, повышенного трения ГАЗ-66; синхронизаторы: ВАЗ, ГАЗ, ЗИЛ, КамАЗ, МАЗ; карданные шарниры: простые асинхронные, синхронные: с делительными канавками 4-х и 6-ти шариковые, Лебро, трипод, Тракта и т.д. - детали узлов и агрегатов; - макеты узлов и агрегатов; - насосы: центробежные одно и многосекционные, аксиально-поршневые с наклонным блоком и наклонным диском; шестеренные с внешним и внутренним зацеплением; пластинчатые; коловратные и т.д.	Учебная лаборатория «Транспортно-технологические машины»
3	410	15 рабочих мест: ОС WIN 8 MicrosoftOffice 2013, Доска 3-х створчатая	Компьютерная лаборатория
4	405	компьютер PentiumIV; проектор BenqPB7210 DigitalProgector; экран DRAPER LUMA2 11NTSC White Case; лаборатория электротехники, лабораторная установка UNITRON-002, стенд Электротехника и основы электроники НТЦ-01.000, доска аудиторная с покрытием для маркера, стенд электрооборудование, стенд электродетали.	Учебная лаборатория «Электротехника»

10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы к защите отчета по учебной практике (ознакомительной практике)

1. Характеристика автотранспортного предприятия: тип предприятия, полное название, место расположения, ведомственная принадлежность, цели, функции и задачи предприятия.
2. Характеристика подвижного состава: число автомобилей по маркам.
3. Организационная структура автотранспортного предприятия.
4. Число рабочих дней в году, количество смен, число рабочих и их квалификация, число инженерно-технических работников и служащих, время начала и конца работы каждой смены и обеденного перерыва.
5. Описание существующей на данном предприятии организации процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей, технологическая связь между зонами ТО и ТР, участками, постами диагностирования, складами.
6. Технология технического обслуживания и ремонта автомобиля на постах, в цехах, отделениях, где обучающиеся проходят практику.
7. Оборудование и средства, используемые для проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава на постах, в цехах, отделениях, где обучающиеся проходят практику.
8. Перечень технологической и другой нормативной документации на постах, в цехах, отделениях, где обучающиеся проходят практику.
9. Соблюдение правил и требований техники безопасности, пожарной безопасности, на постах, в цехах, отделениях, где обучающиеся проходят практику.

11. Требования к объёму, структуре и оформлению отчёта по практике

При оформлении отчета необходимо пользоваться методическими указаниями – правилами оформления рефератов, контрольных и курсовых работ, курсовых и дипломных проектов.

Отчет по практике выполняется в текстовом режиме Word шрифтом Times New Roman N 14 на светлой (белой) бумаге и брошюруется в папку формата А4 (297x210 мм). При заполнении листов только с одной стороны текст следует оформлять с соблюдением следующих размеров полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинают с отступом в 15...18 мм.

При оформлении отчета по практике машинописным способом текст должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала, в том числе с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ. Допускается печатать записку через два межстрочных интервала. Минимальная высота шрифта 2,5 мм. Шрифт машинки должен быть четким, лента четкого цвета средней жирности. Плотность текста должна быть одинаковой.

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют по центру в нижней части листа как при дипломном проектировании.

Текст отчета должен быть четким, ясным, без грамматических ошибок и не допускать различных толкований. Сокращения русских слов и словосочетаний допускается только в соответствии с ГОСТ 7.12-77. Текст документа при необходимости разделяют на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел следует начинать с нового листа, подразделы – по тексту. В пределах раздела страницы должны быть заполнены полностью.

Заголовки располагают по центру листа. Заголовки разделов оформляют прописными (крупными) буквами. Заголовки подразделов – строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Все заголовки, кроме введения и заключения, нумеруются арабскими цифрами. Подразделы и параграфы (пункты) нумеруются соответственно двумя или тремя цифрами, разделенными точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 3...4 интервалам (не менее 15 мм). Подчеркивать заголовки не допускается.

Рисунки (все иллюстрации) помещают за ссылкой в тексте на этот рисунок. Рисунок должен иметь номер и подрисуночную надпись. Рисунки нумеруют в пределах раздела. Например, третий рисунок в первом разделе - Рис.1.3. Коробка передач автомобиля камаз-5320. При небольшом объеме отчета допускается сплошная нумерация рисунков. Поясняющие надписи помещают за рисунком и подрисуночной надписью. Например, 1 - первичный вал, 2 – промежуточный вал и т.д.

Все формулы записываются отдельной строкой с абзаца с интервалом 7...10 мм от предыдущего и последующего текста. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть раскрыты по тексту перед формулой или перечислены непосредственно после нее. Перечисление символов после формулы должно начинаться со слова “где”. В этом перечислении могут быть приведены значения величин с указанием единиц измерения.

После формулы обязательно должен быть приведен пример расчета с постановкой числовых значений в соответствии с символами. Для результата расчета по формуле единицы измерения (в системе СИ) указываются обязательно.

Формулы, знаки, отдельные слова допускается вписывать в отпечатанный текст только черными чернилами или тушью.

Опечатки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием “штрихом” и нанесением на том же месте исправленного изображения.

Список литературы и других источников информации, использованных при написании отчета, должен быть помещен в конце отчета по производственной практике. При написании отчета пользуются учебниками и учебными пособиями, предназначенными для вузов.

12. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике должен содержать следующие документы:

1. Титульный лист (Приложение Б);
2. Направление на практику (выдаётся в 305 кабинете заведующей производственной практикой);
3. Индивидуальное задание (Приложение А);
4. Рабочий график-план (Приложение В);
5. Инструктаж по ОТиТБ (Приложение Г);
6. Характеристика (подписывается руководителем практики от профильной организации);
7. Отчет по практике (согласно содержания Таблицы 2 п.6 настоящей рабочей программы).

Приложение 2

Карта обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: учебная практика

Тип практики (ознакомительная практика)

Код, направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль; автомобили и автомобильное хозяйство

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие эл. варианта ЭБС (+/-) в
1	Диагностика и мониторинг состояния сложных технических систем: учебное пособие / Н. А. Махутов., В. Н. Пермяков, Р. С. Ахметханов и др. — Тюмень: ТИУ, 2017 — 632 с	неограниченный доступ	60	100	+
2	Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для вузов / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с.	неограниченный доступ	60	100	+
3	Степанов, В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 148 с.	неограниченный доступ	60	100	+
4	Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с.	неограниченный доступ	60	100	+

Заведующий кафедрой ЭТТМ  Р.А. Зиганшин

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____
20__ г.

Цель прохождения практики¹ _____

Задачи практики² _____

Индивидуальное задание на практику:

—
—
—
—
—

Планируемые результаты:

—
—
—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики

* - в случае, если практика проводится на базе университета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ТИУ в г. Сургуте

Кафедра «Эксплуатация транспортных и технологических машин»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Обучающийся группы _____

Руководитель практики _____

Сургут, 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Сургуте**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (ФИО обучающегося)

Направление подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Профиль _____

Заочной (очной) формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Планируемые работы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1. Ознакомление с индивидуальным заданием практики. Изучение методических указаний к производственной практике. 2. Ознакомление с правилами техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.	
2	Основной этап	1. Выполнение индивидуального задания. 2. Ежедневная работа по месту практики. Мероприятия по сбору материала для отчета по практике.	

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Планируемые работы	Срок прохождения этапа (периода) практики
3	Заключительный этап	1. Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление на проверку отчета по практике. 2. Защита отчета по практике.	

Обучающийся

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Сургуте**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

_____ (ФИО обучающегося)

Направление подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Профиль _____

Заочной (очной) формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета

_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель структурного подразделения университета* _____/_____
(подпись) (ФИО)

*-в случае, если практика проводится на базе университета