

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
основной профессиональной образовательной программы по направлению
подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело**

Направленность «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

1. Цель изучения дисциплины: является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области методологии проектирования в нефтегазовой отрасли и управлении проектами.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения | <i>Знать:</i> как проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения (З1) |
| | | <i>Уметь:</i> проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения (У1) |
| | | <i>Владеть:</i> навыками проведения анализа поставленной цели и формулированием совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения (В1) |
| | УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> как провести анализ действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности (З2) |
| | | <i>Уметь:</i> проводить анализ действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности (У2) |
| | | <i>Владеть:</i> навыками проведения анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности (В2) |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде | <i>Знать:</i> функции и роли членов команды, собственную роль в команде (З3) |
| | | <i>Уметь:</i> определять функции и роли членов команды, собственную роль в команде (У3) |
| | | <i>Владеть:</i> основными навыками определения функций и ролей членов команды, собственной роли в команде (В3) |
| | УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия | <i>Знать:</i> как устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия (З4) |
| | | <i>Уметь:</i> Устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия (У4) |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| | УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий | <i>Владеть:</i> навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия (В4) |
| | | <i>Знать:</i> как выбрать стратегию поведения в команде в зависимости от условий (З6) |
| | | <i>Уметь:</i> выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий (У5) |
| | | <i>Владеть:</i> навыками выбора стратегий поведения в команде в зависимости от условий (В5) |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | <i>Знать:</i> как проводить обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (З6) |
| | | <i>Уметь:</i> проводить обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (У6) |
| | | <i>Владеть:</i> навыками проведения обменом деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (В6) |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | <i>Знать:</i> как использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации(З7) |
| | | <i>Уметь:</i> использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации(У7) |
| | | <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации(В7) |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем | <i>Знать:</i> методы эффективного управления собственным временем (З8) |
| | | <i>Уметь:</i> эффективно управлять собственным временем (У8) |
| | | <i>Владеть:</i> навыками эффективного управления собственным временем (В8) |
| | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации. | <i>Знать:</i> как планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации. (З9) |
| | | <i>Уметь:</i> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации.(У9) |
| | | <i>Владеть:</i> навыками планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по его реализации. (В9) |
| ОПК-2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений. | ОПК-2.5. Применение навыков сбора и обработки первичных материалов по заданию руководства проектной службы | <i>Знать:</i> методы сбора и обработки первичных материалов по заданию руководства проектной службы (З10) |
| | | <i>Уметь:</i> анализировать ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов; вносить корректировки в проектные данные в пределах своей компетенции; оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам (У10) |
| | | <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки первичных материалов по заданию |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | ОПК-2.6. Применение навыков оперативного выполнения требований рабочего проекта | руководства проектной службы (В10) |
| | | <i>Знать:</i> как применять навыки оперативного выполнения требований рабочего проекта (З11) |
| | | <i>Уметь:</i> применять навыки оперативного выполнения требований рабочего проекта (У11) |
| | | <i>Владеть:</i> применением навыков оперативного выполнения требований рабочего проекта (В11) |
| ОПК 7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | ОПК-7.2. Представление информации об объекте нефтегазового производства по результатам чтения проектно-сметной документации | <i>Знать:</i> методы представления информации об объекте нефтегазового производства по результатам чтения проектно-сметной документации (З12) |
| | | <i>Уметь:</i> Анализировать и представлять информацию об объекте нефтегазового производства по результатам чтения проектно-сметной документации (У12) |
| | | <i>Владеть:</i> методикой представления информации об объекте нефтегазового производства по результатам чтения проектно-сметной документации (В12) |

4. Общая трудоемкость дисциплины:
составляет **36** зачетных единиц, **540** часов

5. Форма промежуточной аттестации:
очно-заочная форма обучения: зачет – 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестр.

Рабочую программу разработал:
Михайлова С.В., ассистент кафедры «Нефтегазовое дело»

Заведующий кафедрой  С.В. Колесник