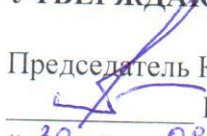


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ТИУ В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН


Ю.В. Ваганов

« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Основы ораторского искусства

Направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность: Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП 21.03.01 Нефтегазовое дело, профиль «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» к результатам освоения дисциплины «Основы ораторского искусства»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ГЭЕНД (НВ)

Протокол № 9 от «19» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой А.Ф. Валиева А.Ф. Валиева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой С.В. Колесник С.В. Колесник

«20» 06 2021 г.

Рабочую программу разработал:
М.В. Шалаева, доцент кафедры ГЭЕНД (НВ),
канд. филос. наук, доцент

М.В. Шалаева

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие навыков публичного выступления.

Задачи дисциплины:

- изучение основных приемов и методов подготовки публичного выступления;
- овладение навыком применять различные схемы презентаций;
- умение выбирать и использовать средства и приемы визуализации в зависимости от цели выступления;
- умение работать с аудиторией: применять психологические методы и приемы ораторского искусства для привлечения и удержания внимания, снимать возражения, отвечать на вопросы;
- овладение методами снятия страха перед аудиторией.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными знаниями, умениями и практическими навыками в области ораторского искусства. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучают эффективные коммуникативные методики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы ораторского искусства» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знать русский язык (в рамках программы СОШ);
- владеть навыком работы с разноплановыми источниками информации.

Содержание дисциплины служит основой для представления результатов СРС студента по другим дисциплинам, включая «Проектная деятельность», защита курсовых работ и ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1. приемы и методы ораторского искусства, в том числе работы с аудиторией.
		Уметь: У1.применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления
		Владеть: В1. психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час./контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56	зачет
Очно-заочная	2/3	12	10	-	86	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Подготовительный этап выступления	9	17	-	28	54	УК-4.1	Практическое задание ; тест, опрос, диалоги, собеседование
2	2	Приемы и методы работы с аудиторией	9	17	-	28	54	УК-4.1	Практическое задание ; тест, опрос, диалоги, собеседование
3	Зачет								Зачетные вопросы и задания
4	Итого 2 семестр:		18	34	-	56	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Подготовительный этап выступления	6	5	-	43	54	УК-4.1	Практическое задание ; тест, опрос, диалоги, собеседование
2	2	Приемы и методы работы с аудиторией	6	5	-	43	54	УК-4.1	Практическое задание ; тест, опрос, диалоги, собеседование
3	Зачет								Зачетные вопросы и задания
4	Итого 3 семестр:		12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Раздел 1. «Подготовительный этап выступления». Ораторское мастерство как необходимый навык успешности человека. Виды публичного выступления. Роли оратора. Ответственность оратора перед аудиторией. Цель и ключевая идея выступления. Этапы подготовки текста. Работа с информацией, способы её структурирования. Структура текста выступления: введение, основная часть, заключение. Традиционная и инверсная схемы текста.

Визуализация выступления. Презентации проектов. Психологическая подготовка оратора к выступлению

Раздел 2. «Приемы и методы работы с аудиторией». Психологические приемы и ораторские методы. Сторителлинг. Импровизация. Мета-сообщение и его влияние на аудиторию. Невербальные средства общения в работе с аудиторией. Устройство речевого аппарата и работа с голосом. Энергетика голоса и её значение. Виды пауз. Приемы привлечения и удержания внимания. Типы слушателей и работа с ними. Причины вопросов и возражений слушателей. Правила работы с возражениями. Правила работы с вопросами.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	-	1	Публичное выступление как вид речевого общения
2	1	2	-	2	Подготовительный этап публичного выступления: подготовка текста
3	1	2	-	1	Визуализация выступления
4	1	2	-	2	Презентации проектов.
5	1	2	-	1	Психологическая подготовка оратора к выступлению
6	2	4	-	3	Психологические приемы и ораторские методы.
7	2	5	-	3	Сторителлинг. Работа с возражениями и вопросами аудитории
Итого		18		12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	-	1	Цель и ключевая идея выступления.
2	1	3	-	1	Этапы подготовки текста.
3	1	4	-	1	Визуализация выступления.
4	1	4	-	1	Презентации проектов.
5	1	3	-	1	Психологическая подготовка оратора к выступлению
6	2	9	-	2	Сторителлинг.
7	2	8	-	3	Импровизация. Невербальные средства общения в работе с аудиторией. Работа с возражениями и вопросами аудитории
Итого		34	-	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1-2	30	-	42	Подготовительный этап публичного выступления: подготовка текста	Подготовка к практическим занятиям. Написание текста зачетной работы
2	1-2	22	-	40	Визуализация выступления	Подготовка к практическим занятиям. Создание мультимедийной презентации
3	1-2	4	-	4	Презентации проектов	Подготовка к практическим занятиям.
Итого:		56		86	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение. - кейс-технологии
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

2 семестр/3 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-15
2	Письменные домашние задания	0-15
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-15
2	Письменные домашние задания	0-15
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-15
2	Оценка защиты зачетной работы	0-25

ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40
	ВСЕГО	0-100
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Информационные ресурсы

1. [Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/](http://webirbis.tsogu.ru/)
2. [ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
3. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. [ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru)
5. [ЭБС «Библиокомплектатор» http://bibliokomplektator.ru/](http://bibliokomplektator.ru/)
6. [Национальный Электронно-Информационный Консорциум \(НЭИКОН\)](#)
7. [Международный европейский индекс цитирования в области гуманитарных наук European Reference Index for the Humanities \(ERIH\)](#)
8. [Международные реферативные базы научных изданий http://www.scopus.com](http://www.scopus.com)
9. [Библиотека технических статей по разработке нефтяных и газовых месторождений Общества инженеров-нефтяников SPE](#)
10. [POLPRED.com Обзор СМИ](#)
11. [База данных Роспатент](#)

Полезные ссылки на другие электронные ресурсы

12. [Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина http://elib.tsogu.ru/](http://elib.tsogu.ru/)
13. [Библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://elib.tsogu.ru/](http://elib.tsogu.ru/)
14. Научно-техническая библиотека Ухтинского государственного технического университета <http://elib.tsogu.ru/>
15. Поисковые системы Google, Yandex, Rambler.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows; Zoom (бесплатная версия), свободно-распространяемое ПО.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийная). Специализированная мебель: аудиторная (меловая) доска, трибуна для чтения лекций, столы, стулья, шкаф металлический.	Персональный компьютер, проектор, мультимедийный экран, колонки.

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Основы ораторского искусства» являются:

- подготовка и выполнение практических работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
 - анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности. Оценки за выполнение заданий на практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

Код, направление подготовки 21.03.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО

Направленность ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОБЫЧИ НЕФТИ


Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1. приемы и методы ораторского искусства, в том числе работы с аудиторией.	Не знает приемов и методов ораторского искусства	Воспроизводит приемы и методы ораторского искусства, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит приемы и методы ораторского искусства	Воспроизводит приемы и методы ораторского искусства, четко объясняя все зависимости, функции и способы применения
		Уметь: У1.применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления	Не умеет применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления в зависимости от ситуации	Применяет ограниченное количество приемов и методов при подготовке текста выступления, не учитывая особенности ситуации	Применяет различные приемы и методы при подготовке текста выступления, не учитывая особенности ситуации	Применяет весь объем приемов и методов при подготовке текста выступления, учитывая особенности ситуации
		Владеть В1 психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией	Не владеет психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией	Владеет ограниченными психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией не учитывая особенности ситуации	Владеет психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией, не учитывая особенности ситуации	Владеет всеми психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВАКод, направление подготовки 21.03.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛОНаправленность ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОБЫЧИ НЕФТИ

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Моисеева, В.Л. Культура речи и деловое общение : Учебник и практикум / В. Л. Моисеева. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 308 с. - (Профессиональное образование). - http://www.biblio-online.ru/book/0670A122-0B62-4611-B003-17F289899441	ЭР	25	100	+
2	Тухтиева, Г.Т. Культура речи и деловая риторика : [учебное пособие для практических занятий для студентов технических вузов] / Г. Т. Тухтиева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 98 с. - http://webirbis.tsogu.ru	18+ЭР*	25	100	+
3	Решетникова, Е. В. Деловая риторика : учебное пособие / Решетникова Е. В. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. - 101 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/45465.html	ЭР	25	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой ГЭЕНД (НВ)  А.Ф. Валиева

«19» 06 2021 г.