

Аннотация рабочей программы дисциплины
Техника эффективной коммуникации
основной профессиональной образовательной программы по направлению
подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»

1. Цели изучения дисциплины: приобретение обучающимися навыков и умений, позволяющих выстраивать эффективную межличностную и профессиональную коммуникацию.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Техника эффективной коммуникации» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля): формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З1 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У1 выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации
		Владеть: В1 навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения: зачет – 2 семестр.
очно-заочная форма обучения: зачет – 3 семестр.

Рабочую программу разработал М.В. Шалаева, доцент кафедры ГЭЕНД (НВ), канд. филос. наук, доцент

Заведующий кафедрой ГЭЕНД (НВ) _____  **А.Ф. Валиева**

Согласовано:
Заведующий кафедрой НД (НВ) _____  **С.В. Колесник**