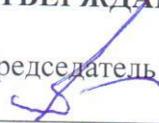


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ТИУ В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

Ю.В. Ваганов
« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Техника эффективной коммуникации

Направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

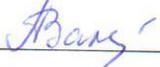
Направленность: Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП 21.03.01 Нефтегазовое дело, профиль «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» к результатам освоения дисциплины «Техника эффективной коммуникации»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ГЭЕНД (НВ)

Протокол № 9 от «19» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.Ф. Валиева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  С. В. Колесник

«20» 06 2021 г.

Рабочую программу разработал:
М.В. Шалаева, доцент кафедры ГЭЕНД(НВ),
канд. филос. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - приобретение обучающимися навыков и умений, позволяющих выстраивать эффективную межличностную и профессиональную коммуникацию.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-4.

Задачи дисциплины

- 1) определение основных принципов эффективной межличностной и профессиональной коммуникации;
- 2) выстраивание системы получения навыков эффективной коммуникации;
- 3) обеспечение практикоориентированного подхода к обучению;
- 4) закрепление на практике знаний и умений, приобретенных в ходе прохождения курса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Техника эффективной коммуникации» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.
- умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.
- владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации

		Владеть: навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации
--	--	--

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	18	34	-	56	зачет
очно-заочная	2/3	12	10	-	86	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.р	Лаб.р				
1	1	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы	2	6	-	7	15	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Виды коммуникации, основные инструменты	2	4	-	7	13	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
3	3	Типы коммуникации и их особенности	2	4	-	7	13	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
4	4	Публичная коммуникация и в профессиональной деятельности	2	4	-	7	13	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
5	5	Эмоциональный интеллект и эмпатия	2	4	-	7	13	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
6	6	Навыки работы с речью и текстом	2	4	-	7	13	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
7	7	Особенности коммуникации в цифровом пространстве	2	4	-	7	13	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
8	8	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.	4	4	-	7	15	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания

9	Зачет	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:		18	34		56	108	

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.4

п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.р	Лаб.р				
1	1	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы	2	2	-	7	11	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Виды коммуникации, основные инструменты	2	2	-	10	14	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
3	3	Типы коммуникации и их особенности	2	1	-	10	13	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
4	4	Публичная коммуникация в профессиональной деятельности	2	1	-	13	16	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
5	5	Эмоциональный интеллект и эмпатия	1	1	-	15	17	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
6	6	Навыки работы с речью и текстом	1	1	-	10	12	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
7	7	Особенности коммуникации в цифровом пространстве	1	1	-	10	12	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
8	8	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.	1	1	-	11	13	УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
9	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:			12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Эффективная коммуникация в профессиональной сфере

Тема 1. Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы

Тема 2. Виды коммуникации, основные инструменты

Тема 3. Типы коммуникации и их особенности

- Тема 4.** Публичная коммуникации в профессиональной деятельности
Раздел 2. Инструменты эффективной коммуникации
Тема 6. Эмоциональный интеллект и эмпатия
Тема 7. Навыки работы с речью и текстом
Тема 8. Особенности коммуникации в цифровом пространстве.
Тема 9. Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	2	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы
2	1	2	-	2	Виды коммуникации, основные инструменты
3	1	2	-	2	Типы коммуникации и их особенности
4	1	2	-	2	Публичная коммуникации в профессиональной деятельности
5	2	2	-	1	Эмоциональный интеллект и эмпатия
6	2	2	-	1	Навыки работы с речью и текстом
7	2	2	-	1	Особенности коммуникации в цифровом пространстве
8	2	4	-	1	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.
Итого:		18		12	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	-	2	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы
2	1	4	-	2	Виды коммуникации, основные инструменты
3	1	4	-	1	Типы коммуникации и их особенности
4	1	4	-	1	Публичная коммуникации в профессиональной деятельности
5	2	4	-	1	Эмоциональный интеллект и эмпатия
6	2	4	-	1	Навыки работы с речью и текстом
7	2	4	-	1	Особенности коммуникации в цифровом пространстве
8	2	4	-	1	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.
Итого:		34	-	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		

1	1	7	-	7	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
2	1	7	-	10	Виды коммуникации, основные инструменты	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
3	1	7	-	10	Типы коммуникации и их особенности	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
4	1	7	-	13	Публичная коммуникации в профессиональной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
5	2	7	-	15	Эмоциональный интеллект и эмпатия	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
6	2	7	-	10	Навыки работы с речью и текстом	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
7	2	7	-	10	Особенности коммуникации в цифровом пространстве	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
8	2	7	-	11	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
Итого:		56		86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;
- работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;
- case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;
- ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации;
- организационно-деловые игры - моделирование когнитивной исследовательской и организации социально-производственной деятельности.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной/очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

2 семестр/3 семестр

Таблица 1.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Входной контроль	0-10
2	Групповое задание	0-15
3	Решение кейса	0-5
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
4	Решение кейса	0-10
5	Групповое задание	0-20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-30
6	Организационно-деловая игра	0-25
7	Итоговое тестирование	0-15
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40
ВСЕГО		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Информационные ресурсы

1. [Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/](http://webirbis.tsogu.ru/)
2. [ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
3. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. [ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru)
5. [ЭБС «Библиокомплектатор» http://bibliokomplektator.ru/](http://bibliokomplektator.ru/)
6. [Национальный Электронно-Информационный Консорциум \(НЭИКОН\)](#)
7. [Международный европейский индекс цитирования в области гуманитарных наук European Reference Index for the Humanities \(ERIH\)](#)
8. [Международные реферативные базы научных изданий http://www.scopus.com](http://www.scopus.com)
9. [Библиотека технических статей по разработке нефтяных и газовых месторождений Общества инженеров-нефтяников SPE](#)
10. [POLPRED.com Обзор СМИ](#)
11. [База данных Роспатент](#)

Полезные ссылки на другие электронные ресурсы

12. [Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина http://elib.tsogu.ru/](http://elib.tsogu.ru/)
13. [Библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://elib.tsogu.ru/](http://elib.tsogu.ru/)
14. Научно-техническая библиотека Ухтинского государственного технического университета <http://elib.tsogu.ru/>
15. Поисковые системы Google, Yandex, Rambler.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus ; Microsoft Windows ; Zoom (бесплатная версия), свободно-распространяемое ПО.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийная). Специализированная мебель: аудиторная (меловая) доска, трибуна для чтения лекций, столы, стулья, шкаф металлический.	Персональный компьютер, проектор, мультимедийный экран, колонки.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Техника эффективной коммуникации». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Техника эффективной коммуникации». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Техника эффективной коммуникации

Код, направление подготовки 21.03.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО

Направленность ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОБЫЧИ НЕФТИ

Код и наименование компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
<p style="text-align: center;">УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные средства</p>	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит фрагментарно основные современные информационно-коммуникационные средства	Знает в достаточно полной мере основные современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные виды современных информационно-коммуникационных средств
	<p>Уметь: выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации</p>	Не умеет выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе наиболее оптимальных информационно-коммуникационных средств в соответствии с задачами деловой коммуникации	Умеет с небольшими затруднениями выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации	Умеет в совершенстве выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации
	<p>Владеть: навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации</p>	Не владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	Слабо владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	В полной мере владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Техника эффективной коммуникацииКод, направление подготовки 21.03.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛОНаправленность ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОБЫЧИ НЕФТИ

п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/494394	ЭР	25	100	+
2.	Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. https://urait.ru/bcode/493415	ЭР	25	100	+
3.	Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. https://urait.ru/bcode/426318	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой ГЭЕНД (НВ)  А.Ф. Валиева

«19» 06 2021 г