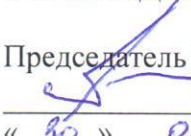


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ТИУ В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ  
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

  
Ю.В. Ваганов  
« 30 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: Эффективная презентация на английском языке

Направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность: Бурение нефтяных и газовых скважин

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП 21.03.01 Нефтегазовое дело, профиль «Бурение нефтяных и газовых скважин» к результатам освоения дисциплины «Эффективная презентация на английском языке»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ГЭЕНД (НВ)

Протокол № 9 от «19» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой Аванг А.Ф. Валиева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой С. В. Колесник

«20» 06 2021г.

Рабочую программу разработал:

О.Н. Дроконова, доцент кафедры ГЭЕНД (НВ), канд. ист. наук

Дроконова

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** составление успешной презентации, отвечающей международным требованиям; формирование навыка правильной аргументации и убеждения, навыка взаимодействия с аудиторией (на английском языке).

### Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ составления эффективной презентации на английском языке;
- формирование навыка грамотного ответа на вопросы аудитории;
- понимание различий менталитета русской и международной аудиторий;
- изучение лексики и клише деловой коммуникации на английском языке;
- совершенствование навыков воздействия на аудиторию (вербальные, невербальные).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Эффективная презентация на английском языке» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

### Знание:

- теоретических основ функционирования коммуникаций в общественной и профессиональной среде,
- лингвистических и психолингвистических основ публичного выступления как формы делового общения;

### Умения:

- реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения;

### Владение:

- навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторки;
- навыками реализации сопровождения деятельности организации.

Содержание дисциплины «Эффективная презентация» служит основой для освоения дисциплин: «Эффективная коммуникация».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<i>Знать:</i> правила чтения и понимает со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (31)
		<i>Уметь:</i> читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (У1)

		<i>Владеть:</i> навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (B1)
--	--	---

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час./контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очно-заочная	2/4	12	-	10	86	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

##### **очная форма обучения (ОФО)**

*Не реализуется.*

##### **заочная форма обучения (ЗФО)**

*Не реализуется.*

##### **очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1. Входной контроль	-	-	3	23	26	УК-4.2	Диагностический тест на владение английским языком
2	2	Раздел 2. Подготовка эффективной презентации	4	-	3	23	30	УК-4.2	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
3	3	Раздел 3. Эффективное управление презентацией	4	-	2	29	26	УК-4.2	Индивидуальная и командная презентации
4	4	Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности	4	-	2	20	26	УК-4.2	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
	Зачет		-	-	-	-	-	УК-4.2	<b>Защита финального проекта на английском языке</b>

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									(презентация академической идеи).
<b>Итого:</b>			12	-	10	86	108	-	-

## 5.2. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Раздел 1. Входной контроль

Диагностика уровня владения английским языком, что позволит отследить прогресс формирования компетенций обучающегося в процессе освоения курса.

### Раздел 2. Подготовка эффективной презентации

Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? *How to prepare effective presentation?*

Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? *How to structure it?*

Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. *How to use and prepare visual aids?*

Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? *How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?*

Тема 2.5. Типичные ошибки и что такое караоке-презентация? *Typical mistakes or what the karaoke presentation is.*

Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.

Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.

### Раздел 3. Эффективное управление презентацией

Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? *What is effective managing of a presentation?*

Тема 3.2. «И один в поле воин» или индивидуальная презентация. *When one is enough or individual presentation.*

Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация. *"All for one or one for all"-or Team presentation*

### Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности

Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? *Questions: asking and answering.*

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	2	-	-	2	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>
2	2	-	-	1	Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? <i>How to structure it?</i>
3	2	-	-	1	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to</i>

					<i>use and prepare visual aids?</i>
4	2	-	-	1	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Какя расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>
5	2	-	-	1	Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? <i>Typical mistakes or what the karaoke presentation is.</i>
6	2	-	-	1	Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.
7	2	-	-	1	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.
8	3	-	-	1	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
9	3	-	-	1	Тема 3.2. «И один в поле воин» или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
10	3	-	-	1	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация.. <i>All for one or one for all"-or Team presentation</i>
11	4	-	-	1	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? <i>Questions :asking and answering.</i>
Итого:		-	-	12	-

### Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

### Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	-	-	1	Диагностический тест на владение английским языком
2	2	-	-	1	Тема 2.1. Освоение концепции коммуникативной компетентности в партнерском взаимодействии
3	2	-	-	1	Тема 2.2. Отработка навыков вступления в контакт с использованием располагающих к контакту сигналов: вербальных; невербальных; паралингвистических.
4	2	-	-	1	Тема 2.3. Как выбрать и подготовить визуальные средства
5	2	-	-	1	Тема 2.4. Эффективность восприятия информации.
6	2	-	-	1	Тема 2.5 Отработка техник снижения эмоционального напряжения: Подчеркивание общности Подчеркивание значимости Вербализация эмоциональных состояний
7	2	-	-	1	Тема. 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Содержание, средства и язык коммуникации.
8	2	-	-	1	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.
9	3	-	-	0,5	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
10	3	-	-	0,5	Тема 3.2. «И один в поле воин» или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
11	3	-	-	0,5	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного» или командная презентация.. <i>All for one or one for all"-or Team presentation</i>
12	4	-	-	0,5	Тема 4.1. Отработка навыков активного слушания: Формулирования правильных вопросов

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
					«Малого разговора» Уточнения и побуждения к развертыванию ответа Перефразирования Интерпретации
Итого:		-	-	10	X

### Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	-	-	7	Тема 1.1 Входной контроль	Изучение теоретического материала, подготовка к диагностическому тесту
2	2	-	-	7	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>	Изучение теоретического материала по теме
3	2	-	-	7	Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? <i>How to structure it?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
4	2	-	-	7	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to use and prepare visual aids?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
5	2	-	-	7	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
6	2	-	-	7	Тема 2.5. Типичные ошибки и что такое караоке-презентация? <i>Typical mistakes or what the karaoke presentation is.</i>	Изучение теоретического материала, разработка презентации
7	2	-	-	7	Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
8	2	-	-	7	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
9	3	-	-	6	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
10	3	-	-	6	Тема 3.2. «И один в поле воин» или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>	Изучение теоретического материала, выполнение презентации
11	3	-	-	6	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного» или командная презентация. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>	Изучение теоретического материала, выполнение презентации
12	4	-	-	6	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? <i>Questions</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к



№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
					:asking and answering.	дискуссии
	1-4	-	-	6	Контроль	Подготовка и защита финального проекта на английском языке (презентация академической идеи).
Итого:		-	-	86	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология коллективного обучения;
- технология витагенного обучения;
- технология предметно-ориентированного обучения;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные работы);
- разбор практических ситуаций (лабораторные работы).

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Участие в работе круглого стола	0-10
1.2	Участие в дискуссии	0-10
1.3	Подготовка презентации	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
2 текущая аттестация		
2.1	Участие в работе круглого стола	0-10
2.2	Участие в дискуссии	0-10
2.3	Подготовка презентации	0-10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-30
3 текущая аттестация		
3.1	Участие в работе круглого стола	0-5
3.2	Участие в дискуссии	0-5
3.3	Подготовка презентации	0-3
3.4	Подготовка презентации по теме 2.7.	0-27
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40
<b>ВСЕГО</b>		<b>0-100</b>



## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Информационные ресурсы

1. [Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ](http://webirbis.tsogu.ru/)<http://webirbis.tsogu.ru/>
2. [ЭБС «Лань»](http://e.lanbook.com)<http://e.lanbook.com>
3. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](http://www.elibrary.ru)<http://www.elibrary.ru>
4. [ЭБС «Юрайт»](https://www.biblio-online.ru)<https://www.biblio-online.ru>
5. [ЭБС «Библиокомплектатор»](http://bibliokomplektator.ru/)<http://bibliokomplektator.ru/>
6. [Национальный Электронно-Информационный Консорциум \(НЭИКОН\)](#)
7. [Международный европейский индекс цитирования в области гуманитарных наук European Reference Index for the Humanities \(ERIH\)](#)
8. [Международные реферативные базы научных изданий](http://www.scopus.com)<http://www.scopus.com>
9. [Библиотека технических статей по разработке нефтяных и газовых месторождений Общества инженеров-нефтяников SPE](#)
10. [POLPRED.com Обзор СМИ](#)
11. [База данных Роспатент](#)

Полезные ссылки на другие электронные ресурсы

12. [Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина](http://elib.tsogu.ru/)<http://elib.tsogu.ru/>
13. [Библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета](http://elib.tsogu.ru/) <http://elib.tsogu.ru/>
14. Научно-техническая библиотека Ухтинского государственного технического университета <http://elib.tsogu.ru/>
15. Поисковые системы Google, Yandex, Rambler.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение - Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows; Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийная). Специализированная мебель: аудиторная (меловая) доска, трибуна для чтения лекций, столы, стулья, шкаф деревянный, шкаф металлический.	Персональный компьютер, проектор, мультимедийный экран, колонки.

## **11. Методические указания по организации СРС**

### **11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.**

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу направлены на формирование умений выразить свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для обучающихся данного направления очной и очно-заочной форм обучения.

### **11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.). Задания для самостоятельной работы обучающихся изложены в методических указаниях для обучающихся данного направления очной и очно-заочной форм обучения.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина «Эффективная презентация на английском языке»

Код, направление подготовки 21.03.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО

Направленность БУРЕНИЕ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ СКВАЖИН

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
<p style="text-align: center;">УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.31</p> <p>Знать правила чтения и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения</p>	<p>Не знает правила и закономерности чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания правил и закономерностей чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания правил и закономерностей чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания правил и закономерностей чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения</p>
	<p>УК-4.У1</p> <p>Уметь читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения</p>	<p>Не умеет читать и не может понять со словарем информацию на иностранном языке на профессиональные темы</p>	<p>Умеет читать и понимать со словарем информацию на профессиональные темы, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Умеет читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на профессиональные темы, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет читать и понимать со словарем информации на иностранном языке на профессиональные темы</p>
	<p>УК-4.В1</p> <p>Владеть навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения</p>	<p>Не владеет навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на профессиональные темы</p>	<p>Владеет навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на профессиональные темы, допуская ряд ошибок</p>	<p>Хорошо владеет навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на профессиональные темы, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на профессиональные темы</p>

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**


Дисциплина Эффективная презентация на английском языке

Код, направление подготовки 21.03.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО

Направленность БУРЕНИЕ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ СКВАЖИН

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Рот Ю. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 223 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/52663.html">http://www.iprbookshop.ru/52663.html</a>	ЭР	25	100	+
2	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 167 с. - (Высшее образование- Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/490415">https://urait.ru/bcode/490415</a>	ЭР	25	100	+
3	Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 182 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/451233">https://urait.ru/bcode/451233</a>	ЭР	25	100	+
4	Социальные коммуникации. Психология общения [Текст]. Учебник и практикум / А. К. Болотова. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 327 с. <a href="https://urait.ru/bcode/471015">https://urait.ru/bcode/471015</a>	ЭР	25	100	+
5	Основы теории межкультурной коммуникации [Текст] : Учебное пособие / М. О. Гузикова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 121 с. <a href="https://urait.ru/bcode/473533">https://urait.ru/bcode/473533</a>	ЭР	25	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой ГЭЕНД (НВ)  А.Ф. Валиева

«19» 06. 2021 г.