

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФИЛИАЛ ТИУ В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ  
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель КСН  
Ю. В. Ваганов  
« 30 » 08 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: Эффективная презентация на английском языке

Направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность: Эксплуатация и обслуживание  
технологических объектов нефтегазового производства

форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП 21.03.01 Нефтегазовое дело, профиль «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства» к результатам освоения дисциплины «Эффективная презентация на английском языке»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ГЭЕНД (НВ)

Протокол № 9 от «19» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.Ф. Валиева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

 С. В. Колесник

«20» 06 2021 г.

Рабочую программу разработал:  
О.Н. Дроконова, доцент кафедры ГЭЕНД (НВ),  
канд. ист.наук

  
(подпись)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** составление успешной презентации, отвечающей международным требованиям; формирование навыка правильной аргументации и убеждения, навыка взаимодействия с аудиторией (на английском языке).

### Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ составления эффективной презентации на английском языке;
- формирование навыка грамотного ответа на вопросы аудитории;
- понимание различий менталитета русской и международной аудиторий;
- изучение лексики и клише деловой коммуникации на английском языке;
- совершенствование навыков воздействия на аудиторию (вербальные, невербальные).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Эффективная презентация на английском языке» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

### Знание:

- теоретических основ функционирования коммуникаций в общественной и профессиональной среде,
- лингвистических и психолингвистических основ публичного выступления как формы делового общения;

### Умения:

- реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения;

### Владение:

- навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики;
- навыками реализации сопровождения деятельности организации.

Содержание дисциплины «Эффективная презентация» служит основой для освоения дисциплин: «Эффективная коммуникация».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<i>Знать:</i> правила чтения и понимает со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (З1)
		<i>Уметь:</i> читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (У1)

		<i>Владеть:</i> навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (B1)
--	--	---

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час./контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очно-заочная	2/4	12	-	10	86	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

##### очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1. Входной контроль	-	-	3	23	26	УК-4.2	Диагностический тест на владение английским языком
2	2	Раздел 2. Подготовка эффективной презентации	4	-	3	23	30	УК-4.2	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
3	3	Раздел 3. Эффективное управление презентацией	4	-	2	29	26	УК-4.2	Индивидуальная и командная презентации
4	4	Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности	4	-	2	20	26	УК-4.2	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
	Зачет		-	-	-	-	-	УК-4.2	<b>Защита финального проекта на английском языке (презентация академической идеи).</b>
<b>Итого:</b>			12	-	10	86	108	-	-

##### 5.2. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Раздел 1. Входной контроль

Диагностика уровня владения английским языком, что позволит отследить прогресс формирования компетенций обучающегося в процессе освоения курса.

## Раздел 2. Подготовка эффективной презентации

Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? *How to prepare effective presentation?*

Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? *How to structure it?*

Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. *How to use and prepare visual aids?*

Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? *How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?*

Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? *Typical mistakes or what the karaoke presentation is.*

Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.

Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.

## Раздел 3. Эффективное управление презентацией

Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? *What is effective managing of a presentation?*

Тема 3.2. «И один в поле воин» или индивидуальная презентация. *When one is enough or individual presentation.*

Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация.. *"All for one or one for all"-or Team presentation*

## Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности

Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? *Questions: asking and answering.*

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	2	-	-	2	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>
2	2	-	-	1	Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? <i>How to structure it?</i>
3	2	-	-	1	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to use and prepare visual aids?</i>
4	2	-	-	1	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>
5	2	-	-	1	Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? <i>Typical mistakes or what the karaoke presentation is.</i>
6	2	-	-	1	Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.
7	2	-	-	1	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.
8	3	-	-	1	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
9	3	-	-	1	Тема 3.2. «И один в поле воин» или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
10	3	-	-	1	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация.. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>
11	4	-	-	1	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы?

					<i>Questions :asking and answering.</i>
Итого:	-	-	12		-

### Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

### Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	-	-	1	Диагностический тест на владение английским языком
2	2	-	-	1	Тема 2.1. Освоение концепции коммуникативной компетентности в партнерском взаимодействии
3	2	-	-	1	Тема 2.2. Отработка навыков вступления в контакт с использованием располагающих к контакту сигналов: вербальных; невербальных; паралингвистических.
4	2	-	-	1	Тема 2.3. Как выбрать и подготовить визуальные средства
5	2	-	-	1	Тема 2.4. Эффективность восприятия информации.
6	2	-	-	1	Тема 2.5 Отработка техник снижения эмоционального напряжения: Подчеркивание общности Подчеркивание значимости Вербализация эмоциональных состояний
7	2	-	-	1	Тема. 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Содержание, средства и язык коммуникации.
8	2	-	-	1	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.
9	3	-	-	0,5	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
10	3	-	-	0,5	Тема 3.2. «И один в поле воин» или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
11	3	-	-	0,5	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного» или командная презентация. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>
12	4	-	-	0,5	Тема 4.1. Отработка навыков активного слушания: Формулирования правильных вопросов «Малого разговора» Уточнения и побуждения к развертыванию ответа Перефразирования Интерпретации
Итого:		-	-	10	X

### Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	-	-	7	Тема 1.1 Входной контроль	Изучение теоретического материала, подготовка к диагностическому тесту
2	2	-	-	7	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>	Изучение теоретического материала по теме
3	2	-	-	7	Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? <i>How to</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
					<i>structure it?</i>	дискуссии, разработка презентации
4	2	-	-	7	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to use and prepare visual aids?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
5	2	-	-	7	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
6	2	-	-	7	Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? <i>Typical mistakes or what the karaoke presentation is.</i>	Изучение теоретического материала, разработка презентации
7	2	-	-	7	Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
8	2	-	-	7	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
9	3	-	-	6	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
10	3	-	-	6	Тема 3.2. «И один в поле воин» или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>	Изучение теоретического материала, выполнение презентации
11	3	-	-	6	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного» или командная презентация.. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>	Изучение теоретического материала, выполнение презентации
12	4	-	-	6	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? <i>Questions :asking and answering.</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии
	1-4	-	-	6	Контроль	Подготовка и защита финального проекта на английском языке (презентация академической идеи).
Итого:		-	-	86	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология коллективного обучения;
- технология витагенного обучения;
- технология предметно-ориентированного обучения;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные работы);
- разбор практических ситуаций (лабораторные работы).

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Участие в работе круглого стола	0...10
1.2	Участие в дискуссии	0...10
1.3	Подготовка презентации	0...10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
2.1	Участие в работе круглого стола	0...10
2.2	Участие в дискуссии	0...10
2.3	Подготовка презентации	0...10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...30
3 текущая аттестация		
3.1	Участие в работе круглого стола	0...5
3.2	Участие в дискуссии	0...5
3.3	Подготовка презентации	0...3
3.4	Подготовка презентации по теме 2.7.	0...27
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0...40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0...100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Информационные ресурсы

1. [Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/](http://webirbis.tsogu.ru/)
2. [ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
3. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. [ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru)
5. [ЭБС «Библиокомплектатор» http://bibliokomplektator.ru/](http://bibliokomplektator.ru/)
6. [Национальный Электронно-Информационный Консорциум \(НЭИКОН\)](#)
7. [Международный европейский индекс цитирования в области гуманитарных наук European Reference Index for the Humanities \(ERIH\)](#)
8. [Международные реферативные базы научных изданий http://www.scopus.com](http://www.scopus.com)
9. [Библиотека технических статей по разработке нефтяных и газовых месторождений](#)



## Общества инженеров-нефтяников SPE

10. [POLPRED.com](http://POLPRED.com) Обзор СМИ
11. [База данных Роспатент](#)

### Полезные ссылки на другие электронные ресурсы

12. [Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина](http://elib.tsogu.ru/)
13. [Библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета](http://elib.tsogu.ru/)
14. Научно-техническая библиотека Ухтинского государственного технического университета <http://elib.tsogu.ru/>
15. Поисковые системы Google, Yandex, Rambler.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства - Microsoft Office Professional Plus, Договор №6714-20 от 31.08.2020; Microsoft Windows, Договор №6714-20 от 31.08.2020; Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, № 204. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	Компьютер в комплекте – 1; проекционный экран – 1 шт.; акустическая система (колонки) – 2 шт.

## **11. Методические указания по организации СРС**

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу направлены на формирование умений выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для обучающихся данного направления очной и очно-заочной форм обучения.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.). Задания для самостоятельной работы

обучающихся изложены в методических указаниях для обучающихся данного направления очной и очно-заочной форм обучения.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина **ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**

Направление подготовки: **21.03.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО**

Направленность: **ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ НЕФТЕГАЗОВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.31 Знать правила чтения и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Не знает правила и закономерности чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Демонстрирует отдельные знания правил и закономерностей чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Демонстрирует достаточные знания правил и закономерностей чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Демонстрирует исчерпывающие знания правил и закономерностей чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
	УК-4.У1 Уметь читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Не умеет читать и не может понять со словарем информацию на иностранном языке на профессиональные темы	Умеет читать и понимать со словарем информацию на профессиональные темы, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на профессиональные темы, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет читать и понимать со словарем информации на иностранном языке на профессиональные темы
	УК-4.В1 Владеть навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Не владеет навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на профессиональные темы	Владеет навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на профессиональные темы, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на профессиональные темы, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на профессиональные темы

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

**Дисциплина ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**

**Направление подготовки: 21.03.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО**

**Направленность: ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
ОБЪЕКТОВ НЕФТЕГАЗОВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Рот Ю. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 223 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/52663.html">http://www.iprbookshop.ru/52663.html</a>	ЭР	30	100	ЭБС «IPR BOOKS»
2	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 167 с. - (Высшее образование- Текст : непосредственный).	ЭР	30	100	- ЭБС "Юрайт".
3	Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 182 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.	ЭР	30	100	- ЭБС "Юрайт".
4	Социальные коммуникации. Психология общения [Текст]. Учебник и практикум / А. К. Болотова. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 327 с. <a href="http://elibr.tsogu.ru">http://elibr.tsogu.ru</a> <a href="http://www.biblio-online.ru/book/32E909B9-A64E-480D-A813-D19514388E3D">http://www.biblio-online.ru/book/32E909B9-A64E-480D-A813-D19514388E3D</a>	ЭР	30	100	+
5	Основы теории межкультурной коммуникации [Текст] : Учебное пособие / М. О. Гузикова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 121 с. <a href="http://elibr.tsogu.ru">http://elibr.tsogu.ru</a> <a href="http://www.biblioonline.ru/book/4FB266A8-D7E7-447B-B2C6-D63C26E7A2AA">http://www.biblioonline.ru/book/4FB266A8-D7E7-447B-B2C6-D63C26E7A2AA</a>	ЭР	30	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой ГЭЕНД (НВ) А.Ф.



Валиев

«19» 06 2021 г.