

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Нижневартовске
Кафедра Нефтегазовое дело



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ТИУ в
г. Нижневартовске

 Н.А.Аксенова

« 30 » / 08 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Технологическая

направление подготовки/специальность: 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль):

«Бурение нефтяных и газовых скважин»,
«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,
«Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового
производства»

форма обучения: очная, очно-заочная

Программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 и требованиями ОПОП 21.03.01 Нефтегазовое дело


к результатам освоения практики.

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры Нефтегазовое дело

Протокол № 18 от «02» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой  С.В. Колесник
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  Ю.В. Ваганов
(подпись)

«02» 06 2021 г.

Программу практики разработал:

С.В. Колесник, доцент, к.т.н., доцент
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: подготовка к выполнению курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности.

Задачи: сбор материала и сведений по производственным объектам, приобретение практического опыта на промысле, овладение передовыми методами в области технологии строительства скважин, добычи и транспортировки углеводородов.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: Практика может включать работу на промысле, в нефтегазовых предприятиях, научно-исследовательских институтах, структурных подразделениях университета, осуществляющих инженерную и научно-исследовательскую деятельность. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: современное состояние решения профессиональных задач
		Уметь: систематизировать информация полученную из различных источников
		Владеть: методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач профессиональной сферы
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать: современное состояние задач профессиональной отрасли
		Уметь: решать профессиональные задачи
		Владеть: методиками системного подхода при решении поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: задачи профессиональной сферы
		Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя	Владеть: умениями и навыками для достижения поставленной цели
		Знать: способы решения задач профессиональной сферы

ограничений	из имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть: методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	<p>Знать: правила и законы взаимодействия в команде</p> <p>Уметь: дифференцировать функции и роли членов команды</p> <p>Владеть: личностными качествами</p>
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	<p>Знать: основные законы социального взаимодействия в команде</p> <p>Уметь: контактировать и интегрировать в команде</p> <p>Владеть: методами командной игры</p>
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать: основные законы социального взаимодействия в команде
		Уметь: Выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий
		Владеть: методами социального взаимодействия в команде
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации		Знать: современные информационно-коммуникационные средства
		<p>Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p> <p>Владеть: методами использования современных информационно-коммуникационных средств</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знать: различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Уметь: наладить контакты с представителями различных культур общества
		Владеть: методами личного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеть: методами личного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
УК-6 Способен управлять	УК-6.1. Эффективно управляет	Знать: принципы Тайм-менеджмента

своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	собственным временем	Уметь: эффективно управлять собственным временем	
		Владеть: методами Тайм-менеджмента	
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: траекторию своего профессионального развития	
		Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации	
УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Владеть: навыками карьерного роста и профессионального развития		
	Знать: принципы и законы получения новых знаний		
	Уметь: приобретать новые знания и навыки		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Знать: законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	
		Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения	
		Владеть: методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения	
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	
		Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	
		Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Знать: потенциальные опасности в профессиональной деятельности	
		Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности	
		Владеть: методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности	
	ПКС-6 Способность применять процессный подход в практической деятельности, сочетать теорию и практику	ПКС-6.3 Планирование и разработка производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования	Знать: новые технологии, материалы и оборудование в профессиональной сфере
			Уметь: планировать и разрабатывать производственные процессы
			Владеть: процессным подходом в практической

в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности		деятельности в профессиональной деятельности
---	--	--

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Основы нефтегазовой геологии, Проектная деятельность, Машины и оборудование для бурения, добычи, подготовки и транспорта нефти и газа, Гидравлика и гидромеханика, общеуниверситетский блок элективных дисциплин по тематике "Поведение человека", общеуниверситетский блок элективных дисциплин по тематике "Системное мышление", общеуниверситетский блок элективных дисциплин по тематике "Цифровая инженерия".

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин выбранного профиля.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 4 семестр, 2 курс;

Очно-заочная форма обучения 6 семестр, 3 курс.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационный) этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	0,25 (8)	УК-1, УК-6, УК-8, ПКС-6	Отметка в журнале по ТБ, выдача индивидуальных заданий
2	Основной (производственный) этап - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	3,75 (134)	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПКС-6	Опрос

	деятельности, выполнение производственного задания			
3	Обработка полученных результатов	1,0 (36)	УК-2, УК-6, УК-8, ПКС-6	Наличие отчета
4	Подготовка отчета по практике	0,5 (18)	УК-6, ПКС-6	Наличие отчета
5	Аттестационный этап, собеседование по результатам практики и сдача зачета	0,5 (18)	УК-4, УК-6, ПКС-6	Защита отчета
	Всего (зет):	6,0 (216)		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

№ п/п	Качественные характеристики	Кол-во баллов
1	2	3
1	Соблюдение сроков прохождения практики (НИР) по этапам	0-5
2	Выполнение дневника практики	0-5
3	Правильность оформления отчета согласно МУ	0-5
	Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих МУ.	40
4	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия	0-5
5	Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	0-10
6	Защита отчета по практике	0-30
	ИТОГО:	0-100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;

- отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022	Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/	
	Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://bibl.rusoil.net	С 20.12.2019 по 18.12.2021
	Договор № 09-19/2019 от 12.12.2019 на оказание услуг двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://lib.ugtu.net/books	С 12.12.2019 по 10.12.2021
	Договор №6631 – 20 от 29.12.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ресурсам базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи)	с 01.01.2021 по 31.12.2021
	Гражданско-правовой договор №8232 от 18.08.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
	Гражданско-правовой договор №7506 от 20.08.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com	с 01.09.2021 по 31.08.2022
	Гражданско-правовой договор №7508 от 23.08.2021 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
	Гражданско-правовой договор № 7503 от 17.08.2021 на предоставление доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Политехресурс» http://www.studentlibrary.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
	Гражданско-правовой договор №7507 от 26.08.2021 ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru https://www.book.ru	01.09.2021 по 31.08.2022
	Договор №7505 от 16.08.2021 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks» между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО	01.09.2021 по 31.08.2022

	Компанией «Ай Пи Ар Медиа» http://www.iprbookshop.ru/	
	Договор №101НЭБ/6258/09/17/2019 о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки (через терминалы доступа)	С 29.10.2019 по 28.10.2024

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства.

1. 1С Предприятие (учебная версия)
2. КОМПАС-3D LT 12v (учебная версия)
3. AutoCAD 2017(учебная версия)
4. Scilab (бесплатная программа)
5. Free Pascal (бесплатная программа)
6. Microsoft Windows 7;
7. Microsoft Office 2010 .

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	Компьютерный класс (персональные компьютеры)	проектор, экран, персональные компьютеры
2	Аудитория для самостоятельной работы	Зона проектной работы, индивидуальные места для работы

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Формой контроля прохождения практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основе выполненной программы практики и отчета

студента. Зачет выставляется в ведомость и соответствующий раздел зачетной книжки.

Исходными данными для выполнения отчета являются материалы, собранные в период прохождения производственной практики, которые должны быть представлены в задании, включающие перечень вопросов подлежащих раскрытию в отчете.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

В таблице 6 приведена шкала оценивания (балльно-рейтинговая система)

Таблица 6

№ п/п	Качественные характеристики	Кол-во баллов
1	Соблюдение сроков прохождения практики по этапам	0-5
2	Выполнение дневника практики	0-5
3	Правильность оформления отчета согласно МУ	0-5
	Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.	40
4	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия	0-5
5	Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	0-10
6	Защита отчета по практике	0-30
	ИТОГО:	0-100

В таблице 7 характеристика ответа при защите отчета по производственной практике с использованием балльно-рейтинговой системы

Таблица 7

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. <i>Ответ был дан с наличием презентации</i>	27-30

<i>практики</i>	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	23-26
Дан не полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ не четко структурирован, не логичен, изложен в терминах науки. Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне	18-22
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.	Ниже 18, не зачтено

Примерные вопросы для проведения зачета по технологической практике:

1. Структура нефтегазодобывающей организации;
2. Обеспечение требований охраны труда в организации;
3. Краткая геолого-промысловая характеристика нефтяного месторождения;
4. Основные сведения о стратиграфии, литологии и тектонике;
5. Свойства пластовых флюидов плотность, вязкость и др.;
6. Физико - механические свойства горных пород: упругость, пластичность, прочность на сжатие, разрыв и др.
7. Основные проектные документы на разработку месторождения.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет о прохождении практики оформляется в электронном виде.

11.1. Структура и содержание отчета по учебной практике

Общий объем отчета по производственной практике составляет 30-45 страниц машинописного текста со следующим примерным распределением его по основным разделам:

Пример оформления для прохождения учебной практики на предприятии:

Разделы	Количество страниц
Титульный лист	1 стр.

Рабочий график (План) проведения практики	1-2 стр.
Индивидуальное задание	1-2 стр.
Лист проведение инструктажей	1-2 стр.
Часть 1. Введение	1-2 стр.
Часть 2. Описание предприятия	3-5 стр.
Часть 3. Индивидуальное задание	20-35 стр.
Часть 4. Заключение	1-2 стр.
Часть 5. Список источников (Приложение 2)	1-2 стр.
Часть 6. Приложения	
Договор	
Направление	

Часть 1. Введение

Во введении обучающийся должен сформулировать конкретные цели, задачи практики, поставленные руководителем с учетом особенностей места прохождения практики, а также собственные – в зависимости от сферы своих научных интересов.

Часть 2. Описание предприятия

Описывается краткая характеристика нефтегазового предприятия, на котором обучающийся проходит практик. История предприятия; место расположения предприятия; общая организационная структура предприятия и предоставляется ее схема; система управления предприятием и его подчинённость; основные технико-экономические показатели работы предприятия за истекший год (таблицы); перспективы его развития. Должны быть отражены, выявленные студентом, недостатки в работе нефтегазового предприятия. Даны рекомендации по их устранению и вскрыты резервы улучшения технико-экономических показателей работы предприятия. При разработке рекомендаций следует использовать опыт передовиков-новаторов производства и прогрессивные технологические процессы, и приемы труда.

Часть 3. Индивидуальное задание

В разделе «ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ» выполняется работа по описание конкретной скважины, исследуемого месторождения.

Необходимо придерживаться следующих пунктов:

1. Описать историю ввода одной скважины, на выбор обучающегося, в эксплуатацию (начало строительство скважины, испытание скважины, ввод в эксплуатацию, способ эксплуатации скважины и пр.);
2. Описать используемое оборудование скважины при эксплуатации, для чего рекомендуется поработать с паспортом скважины;
3. Описать подземную конструкцию скважины в процессе эксплуатации;

4. Описать наземное оборудование (представить фотографию оборудования любой скважины).

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Цель анализа и основные задачи.

Цель научного анализа – преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Результатом такого анализа является выявление проблемных ситуаций.

С научной точки зрения проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего своевременного разрешения. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют большое значение. Они во многом определяют стратегию исследования и направление научного поиска.

Основными задачами данного раздела являются:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация по теме исследования;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем, выявленные в процессе исследования;
- использование инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Часть 4. Заключение

Заключение является завершающим разделом отчета, в котором излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Список литературы

Список литературы состоит из опубликованных теоретических источников, должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения

В приложение приводятся материалы, носящие информативный характер, помещаются в

отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

11.2 Требования к оформлению отчета по практике

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера на листах формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта – черный, размер шрифта Times New Roman 14 (для таблиц допускается 12), ординарный интервал, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Поля на странице должны иметь размеры: слева - 25 мм., вверху - 15 мм., внизу - 25 мм, справа -10 мм. В п.3 данных методических указаний представлены основные части отчёта по практике. Из чего видно, что отчёт имеет части отчёта и основные разделы (непосредственно текст отчёта). Ниже рассмотрим основные правила оформления отчёта.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Названия разделов», «Список литературы» и «Приложения» являются заголовками и записываются посередине страницы (строки), строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, не включая Приложения.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставится.

Каждый элемент отчета (Введение, Заключение, Список литературы, Приложения, а также разделы основной части) следует начинать с нового листа (страницы).

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации (вне приложений) нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерации.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком посередине строки с указанием слова «Рисунок», номера и наименования рисунка (например, Рисунок 1).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Рисунок А.3».

Ссылка на иллюстрации – «в соответствии с рисунком 1».

Пример оформления:

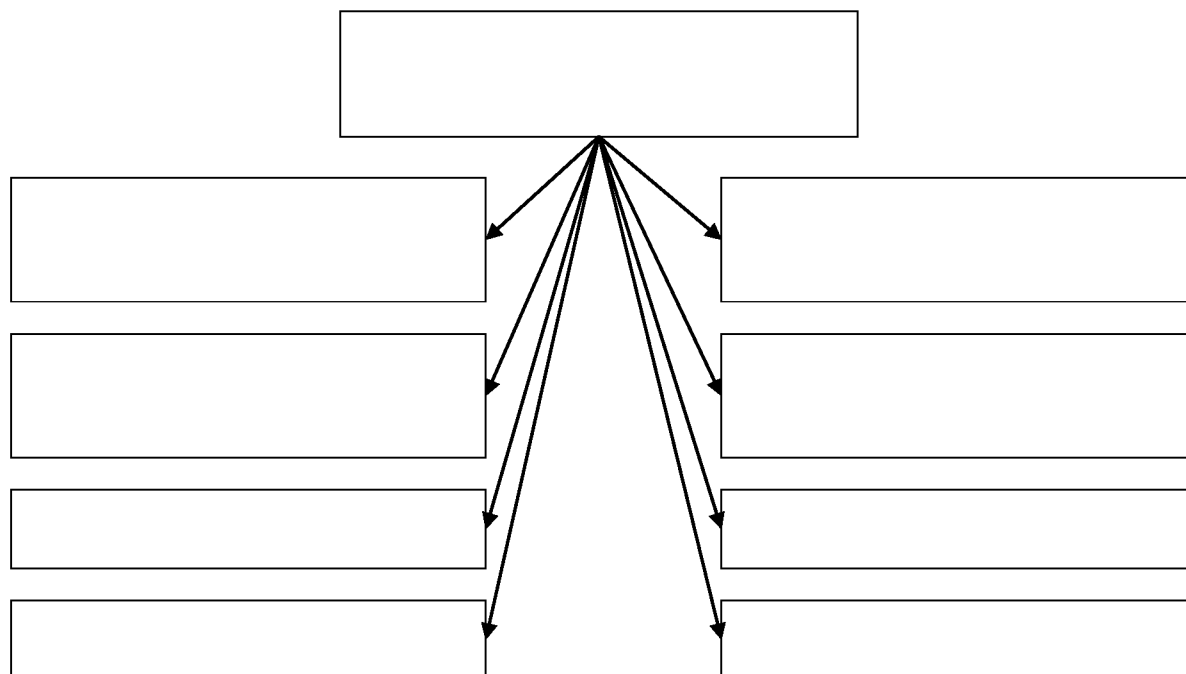


Рисунок 1. Классификация ГТМ на месторождении

Таблицы

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, с абзачного отступа в одну строку с ее номером, например, Таблица 1. Вторая строка название таблицы.

Расположение таблицы – непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Ссылка на таблицу в тексте – слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...показано в таблице 2».

Нумерация таблиц в основном тексте – арабскими цифрами сквозной нумерации на протяжении всей работы.

Перенос таблиц. Слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями с абзачного отступа следует писать «Продолжение таблицы» и указать ее номер, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Пример оформления:

Количество скважин на месторождении

Год	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Количество добывающих скважин, шт.	87	102	103	112	124
Количество нагнетательных скважин, шт.	-	15	1	9	12

Таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы. Если «шапка» таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Продолжение Таблицы 1.

Динамика развития

Год	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
-----	---------	---------	---------	---------	---------

Сноски

Немаловажную роль в процессе подготовки отчета играют сноски. Имеется несколько вариантов оформления сносок. Первый вариант, подстрочная сноска ставится через программы Microsoft Word, где можно включить автоматическое оформление сносок. Подстрочные сноски следует располагать внизу страницы и отделять их с помощью короткой прямой черты. Каждая ссылка должна содержать указание на данные самого автора (его фамилию и инициалы), а также – название самой работы, год ее издания и количества страниц. В Word необходимо поставить курсор в конце предложения - Выбрать в верхнем меню - Ссылка - Вставить ссылку.

Второй вариант, квадратные и круглые сноски оформляются в конце предложения и выглядят [3, с.14] или (2, с.25).

Первая цифра в скобках соответствует цифре в списке литературе, а вторая цифра - странице, откуда взят текст.

Пример оформления подстрочной сноски:

Индустрия гостеприимства объединяет туризм, гостиничный и ресторанный бизнес, общественное питание, отдых и развлечения, организацию конференций и совещаний. Рассмотрим основные понятия гостеприимства¹.

¹Ефимова О. П. Экономика гостиниц и ресторанов: Учеб. пособие / О. П. Ефимова, Н. А. Ефимова; под ред. Н. И. Кабушкина. – М.: Новое знание, 2014. – 392с.

Список литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Приложения

В приложения включают рисунки, таблицы, графики и другой информационный материал, который нецелесообразно приводить по тексту работы.

Приложение оформляют как продолжение Отчета на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

Каждое **новое приложение оформляют на отдельной странице**. Пишут слово «Приложение», указывают его порядковый номер и название.

В тексте Отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например, «...приведены в Приложении 1». Приложения обозначают и располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение», его порядковый номер и название.

Пример оформления приложения:

Приложение 1

SWOT-анализ компании ПАО «ГАЗПРОМ»

Имеется другой способ оформления приложений. Иногда используются русские буквы, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. При таком способе указания очередности, важно помнить, что некоторые буквы не используются, например, Ё, Й, Ч, З, Ь, Ъ, Ы.

Формулы, таблицы и схемы, которые снесены в приложения, как и основном тексте исследовательской работы, нумеруются арабскими цифрами, но перед порядковым номером указывается обозначения приложения. К примеру, «Таблица Б.3» или «Рисунок А.2».

12. Методические указания по прохождению практики

Требования к содержанию производственной практике базируются на:

- статье 13 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета , программ магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от «9» февраля 2018г. № 96.
- Трудовом кодексе РФ;
- Уставе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет»;
- Порядке проведения практики при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета , программ магистратуры, утвержденном принятом на заседании Ученого совета ТИУ, протокол №10 от 30.05.2019г.
- Технологическая практика: метод. указ. по производственной технологической практике для бакалавров направления 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю "Бурение нефтяных и газовых скважин" всех форм обучения / сост. Аксенова Н.А.; Тюменский индустриальный университет. – 1-е изд – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2019. – 36 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Технологическая.

Код, направление подготовки/специальность 21.03.01 Нефтегазовое дело
направленность (профиль):

«Бурение нефтяных и газовых скважин»,

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,

«Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать1: современное состояние решения профессиональных задач	Не знает современное состояние решения профессиональных задач	Демонстрирует отдельные знания, не вникая в суть задачи	Демонстрирует достаточные знания современного состояния решения профессиональных задач, не вникая в суть задачи	Демонстрирует исчерпывающие знания решения профессиональных задач
	Уметь1: систематизировать информация полученную из различных источников	Не умеет систематизировать информация полученную из различных источников	Умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей, но не умеет систематизировать	В совершенстве умеет систематизировать информация полученную из различных источников
	Владет1: методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач профессиональной сферы	Не владеет методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач профессиональной сферы	Владеет методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач профессиональной сферы

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать2: современное состояние задач профессиональной отрасли	Не знает современное состояние решения профессиональных задач	Демонстрирует отдельные знания, не вникая в суть задачи	Демонстрирует достаточные знания современного состояния решения профессиональных задач, не вникая в суть задачи	Демонстрирует исчерпывающие знания решения профессиональных задач
	Уметь2: решать профессиональные задачи	Не умеет решать профессиональные задачи	Умеет решать профессиональные задачи, допуская значительные не соответствия	Умеет решать профессиональные задачи, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет решать профессиональные задачи
	Владеть2: методиками системного подхода при решении поставленных задач	Не владеет методиками системного подхода при решении поставленных задач	Владеет методиками системного подхода при решении поставленных задач, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методиками системного подхода при решении поставленных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методиками системного подхода при решении поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать1: задачи профессиональной сферы	Не знает задачи профессиональной сферы	Демонстрирует отдельные знания задач профессиональной сферы	Демонстрирует достаточные знания задач профессиональной сферы допуская незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие знания по знанию задач профессиональной сферы
	Уметь1: определять круг задач в рамках поставленной цели	Не умеет определять задачи в рамках поставленной цели профессиональной деятельности	Умеет определять задачи в рамках поставленной цели профессиональной деятельности, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет определять задачи в рамках поставленной цели профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет определять задачи в рамках поставленной цели профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть1: умениями и навыками для достижения поставленной цели	Не владеет приемами и технологиями для выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности	Владеет приемами и технологиями для выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет приемами и технологиями для выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет умениями и навыками для достижения поставленной цели
	Знать2: способы решения задач профессиональной сферы	Не знает способы решения задач профессиональной сферы	Демонстрирует отдельные знания способов решения задач профессиональной сферы	Демонстрирует достаточные знания способов решения задач профессиональной сферы допуская незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие знания способов решения задач профессиональной сферы
	Уметь2: выбирать оптимальные способы решения задач	Не умеет выбирать оптимальные способы решения задач	Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выбирать оптимальные способы решения задач
	Владеть2: методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы	Не владеет методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы	Владеет методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать1: правила и законы взаимодействия в команде	Не знает правила и законы взаимодействия в команде	Демонстрирует отдельные знания о технологиях и технике взаимодействия в команде	Демонстрирует достаточные знания о технологиях и технике при взаимодействии в команде	Демонстрирует исчерпывающие знания правил и законов взаимодействия в команде

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь1: дифференцировать функции и роли членов команды	Не умеет дифференцировать функции и роли членов команды	Умеет дифференцировать функции и роли членов команды, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет дифференцировать функции и роли членов команды, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет дифференцировать функции и роли членов команды
	Владеть1: личностными качествами	Не владеет личностными качествами	Владеет личностными качествами, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет личностными качествами, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет личностными качествами
	Знать2: основные законы социального взаимодействия в команде	Не знает основные законы социального взаимодействия в команде	Демонстрирует отдельные знания основных законов социального взаимодействия в команде	Демонстрирует достаточные знания основных законов социального взаимодействия в команде	Демонстрирует исчерпывающие знания основных законов социального взаимодействия в команде
	Уметь2: контактировать и интегрировать в команде	Не умеет контактировать и интегрировать в команде	Умеет контактировать и интегрировать в команде, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет контактировать и интегрировать в команде, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет контактировать и интегрировать в команде
	Владеть2: методами командной игры	Не владеет методами командной игры	Владеет методами командной игры, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами командной игры, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами командной игры
	Знать3: основные законы социального взаимодействия в команде	Не знает основные законы социального взаимодействия в команде	Демонстрирует отдельные знания основных законов социального взаимодействия в команде	Демонстрирует достаточные знания основных законов социального взаимодействия в команде	Демонстрирует исчерпывающие знания основных законов социального взаимодействия в команде

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь3: выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Не умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий
	Владеть3: методами социального взаимодействия в команде	Не владеет методами социального взаимодействия в команде	Владеет методами социального взаимодействия в команде, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами социального взаимодействия в команде, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками и методами социального взаимодействия в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знать1: государственный язык	Не знает государственный язык	Демонстрирует отдельные знания государственного языка	Демонстрирует достаточные знания государственного языка	Демонстрирует исчерпывающие знания государственного языка
	Уметь1: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Не умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	Владеть1: методами демонстрации обмена деловой информацией	Не владеет методами демонстрации обмена деловой информацией	методами демонстрации обмена деловой информацией, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами демонстрации обмена деловой информацией, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами демонстрации обмена деловой информацией
	Знать2: современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Демонстрирует отдельные знания современных информационно-коммуникационных средств	Демонстрирует достаточные знания современных информационно-коммуникационных средств	Демонстрирует исчерпывающие знания современных информационно-коммуникационных средств

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь2: использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
	Владеть2: методами использования современных информационно-коммуникационных средств	Не владеет методами использования современных информационно-коммуникационных средств	Владеет методами использования современных информационно-коммуникационных средств, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами использования современных информационно-коммуникационных средств, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами использования современных информационно-коммуникационных средств
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать1: различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не знает различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует отдельные знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует достаточные знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует исчерпывающие знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Уметь1: наладить контакты с представителями различных культур общества	Не умеет наладить контакты с представителями различных культур общества	Умеет наладить контакты с представителями различных культур общества, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет наладить контакты с представителями различных культур общества, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет наладить контакты с представителями различных культур общества

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть1: методами личного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Не владеет методами личного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Владеет методами личного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами личного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами личного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
	Знать2: различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не знает различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует отдельные знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует достаточные знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует исчерпывающие знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Уметь2: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть2: методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Не владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знать1: принципы Тайм-менеджмента	Не знает : методы и инструменты тайм-менеджмента, алгоритм планирования	Демонстрирует отдельные знания по : методам и инструментам тайм-менеджмента, алгоритм планирования	Демонстрирует достаточные знания по : методам и инструментам тайм-менеджмента, алгоритм планирования	Демонстрирует исчерпывающие знания по : методам и инструментам тайм-менеджмента, алгоритм планирования
	Уметь1 : эффективно управлять собственным временем	Не умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени, оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать	Умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени, оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени, оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени, оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать
	Владеть1: методами Тайм-менеджмента	Не владеет определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента	Владеет определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать2: траекторию своего профессионального развития	Не знает траекторию своего профессионального развития	Демонстрирует отдельные знания по принципам формирования портфолио и содержание необходимой информации	Демонстрирует достаточные знания по принципам формирования портфолио и содержание необходимой информации	Демонстрирует исчерпывающие знания траектории своего профессионального развития
	Уметь2: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации	Не умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации	Умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации
	Владеть2: навыками карьерного роста и профессионального развития	Не владеет навыками карьерного роста и профессионального развития	Владеет навыками карьерного роста и профессионального развития, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками карьерного роста и профессионального развития, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками карьерного роста и профессионального развития
	Знать3: принципы и законы получения новых знаний	Не знает принципы и законы получения новых знаний	Демонстрирует отдельные знания принципов и законов получения новых знаний	Демонстрирует достаточные знания принципов и законов получения новых знаний	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и законов получения новых знаний
	Уметь3: приобретать новые знания и навыки	Не умеет приобретать новые знания и навыки	Умеет приобретать новые знания и навыки, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет приобретать новые знания и навыки, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет приобретать новые знания и навыки

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть3: методами приобретения новых знаний и навыков, используя предоставляемые возможности	Не владеет методами приобретения новых знаний и навыков, используя предоставляемые возможности	Владеет методами приобретения новых знаний и навыков, используя предоставляемые возможности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами приобретения новых знаний и навыков, используя предоставляемые возможности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами приобретения новых знаний и навыков, используя предоставляемые возможности
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать1: законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Не знает законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует отдельные знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует достаточные знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует исчерпывающие знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
	Уметь1: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения	Не умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения	Умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения
	Владеть1: методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения	Не владеет методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения	Владеет методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать2: законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Не знает законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует отдельные знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует достаточные знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует исчерпывающие знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
	Уметь2: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Не умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
	Владеть2: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Не владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	Знать3: потенциальные опасности в профессиональной деятельности	Не знает потенциальные опасности в профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания потенциальных опасностей в профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания потенциальных опасностей в профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания потенциальных опасностей в профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь3: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности	Не умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности	Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности
	Владеть3: методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности	Не владеет методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности	Владеет методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности
ПКС-6 Способность применять процессный подход в практической деятельности, сочетать теорию и практику в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	Знать1: новые технологии, материалы и оборудование в профессиональной сфере	Не знает новые технологии, материалы и оборудование в профессиональной сфере	Демонстрирует отдельные знания новых технологий, материалов и оборудования в профессиональной сфере	Демонстрирует достаточные знания новых технологий, материалов и оборудования в профессиональной сфере	Демонстрирует исчерпывающие знания новых технологий, материалов и оборудования в профессиональной сфере
	Уметь1: планировать и разрабатывать производственные процессы	Не умеет планировать и разрабатывать производственные процессы	Умеет планировать и разрабатывать производственные процессы, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет планировать и разрабатывать производственные процессы, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет планировать и разрабатывать производственные процессы
	Владеть1: процессным подходом в практической деятельности в профессиональной деятельности	Не владеет процессным подходом в практической деятельности в профессиональной деятельности	Владеет процессным подходом в практической деятельности в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет процессным подходом в практической деятельности в профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет процессным подходом в практической деятельности в профессиональной деятельности

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая.

Код, направление подготовки/специальность 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность/специализация

«Бурение нефтяных и газовых скважин»,

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,

«Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующий	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС
1	Гридин, В. А. Нефтегазопромисловая геология [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / В. А. Гридин, Н. В. Еремина, О. О. Луценко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский	http://www.iprbookshop.ru	25	100	+
2	Леонтьев С.А. Галикеев Р.М. Тарасов М.Ю. Технологический расчет и подбор стандартного оборудования для установок системы сбора и подготовки скважинной продукции [Текст]: учебное пособие / Леонтьев С.А. Галикеев Р.М.	ЭР*	25	100	+
3	Технология и техника бурения. В 2 частях. Часть 1. Горные породы и буровая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Войтенко [и др.]. — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2013. — 237 с. — Режим доступа:	http://e.lanbook.com	25	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Зав.кафедрой НД (НВ)

«02» 06 2021г.


(подпись) С.В.Колесник