

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН
Е.В. Артамонов
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Профессиональная и деловая этика
направление подготовки: 15.03.06 Мехатроника и робототехника
направленность: Мехатронные системы в автоматизированном производстве
форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП 15.03.06 Мехатроника и робототехника, направленность «Мехатронные системы в автоматизированном производстве» к результатам освоения дисциплины «Профессиональная и деловая этика».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин. Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  С.А. Татьяненко

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий выпускающей кафедрой  С.А. Татьяненко
«30» августа 2021 г.

Рабочую программу разработал:

А.А. Новикова, доцент кафедры
естественнонаучных и гуманитарных дисциплин,
кандидат социологических наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование системного представления о профессиональной этике, основных общечеловеческих и профессионально-ориентированных ценностях, принципах и правилах, служебном этикете, установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать знания основных понятий и категорий профессиональной этики, основных норм и ценностей профессиональной этики;
- 2) приобрести навыки оценки разных аспектов профессиональной деятельности с точки зрения требований нравственности и морали;
- 3) ознакомиться с правилами служебного этикета;
- 4) изучить особенности служебного этикета с отечественными и зарубежными партнерами.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области профессиональной деятельности с этической точки зрения, нравственных идеалов и ценностей современного общества. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучают эффективные коммуникативные методики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная и деловая этика» относится к элективным курсам части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание норм и принципов морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- умение соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;
- навыки поведения и общения в коллективе в соответствии с нормами служебного и общего этикета;

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать | УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде. | Знать: концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них (31) |
| | | Уметь применять нормы и принципы морали при установлении контакта в процессе социального взаимодействия (У1) |

| | | |
|--|---|--|
| свою роль в команде | | Владеть: навыками и методами технологии эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде (B1) |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. | Знать: закономерности развития различных культур в этическом контексте (32) |
| | | Уметь: формировать систематические знания и умения воспринимать разнообразие общества в этическом контексте (У2) |
| | | Владеть: навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения (B2) |

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| очная | 1/2 | 18 | 34 | - | 56 | зачет |
| заочная | 1/2 | 6 | 10 | - | 92 | зачет |

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|----------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Профессиональная этика | 8 | 16 | - | 28 | 52 | УК-3.1, УК-5.1 | Оценка работы над решением кейса. Оценка защиты проекта |
| 2 | 2 | Корпоративная этика | 10 | 18 | - | 28 | 56 | УК-3.1, УК-5.1 | Практическое задание. Тест |
| 3 | Зачет | | - | - | - | - | - | - | |
| | Итого | | 18 | 34 | - | 56 | 108 | | |

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|----------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Профессиональная этика | 3 | 5 | - | 44 | 52 | УК-3.1, УК-5.1 | Оценка работы над решением кейса. Оценка защиты проекта |
| 2 | 2 | Корпоративная этика | 3 | 5 | - | 44 | 52 | УК-3.1, УК-5.1 | Практическое задание. Тест |
| 3 | Зачет | | | | - | 4 | 4 | | |
| | Итого: | | 6 | 10 | - | 92 | 108 | | |

5.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Профессиональная этика.

«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»:

«Профессиональная этика: понятие, особенности»:

«Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды»:

«Этика руководителя и служебная субординация»:

Раздел 2. Корпоративная этика.

«Корпоративная этика: понятие, соотношение с профессиональной этикой»:

«Структура корпоративной культуры и ее составные элементы»:

«Корпоративный кодекс: виды, функции, составляющие»:

«Социальная ответственность бизнеса: понятие и основные подходы»:

«Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений»

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема лекции |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 8 | 3 | - | Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания. Профессиональная этика: понятие, особенности. Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды. Этика руководителя и служебная субординация. |
| 2 | 2 | 10 | 3 | - | Корпоративная этика: понятие, соотношение с профессиональной этикой. Структура корпоративной культуры и ее составные элементы. Корпоративный кодекс: виды, функции, составляющие. Социальная ответственность бизнеса: понятие и основные подходы. Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений |
| ИТОГО | | 18 | 6 | - | |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 17 | 5 | 5 | «Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»: |
| 2 | 2 | 17 | 5 | 5 | «Профессиональная этика: понятие, особенности» |
| ИТОГО | | 34 | 10 | 10 | |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 1 | 28 | 46 | - | «Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»: | Практическое задание ФОС Приложение 1 задание 4 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3) |
| 2 | 2 | 28 | 46 | - | «Профессиональная этика: понятие, особенности» | Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5) |
| Итого: | | 56 | 92 | - | - | - |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- кейс-технологии;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы (для заочной формы обучения)

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

7.2. Тематика контрольной работы.

Контрольная работа занимает важное место в межсессионных занятиях обучающихся заочной формы обучения. Главная цель ее – помочь обучающемуся глубже усвоить отдельные вопросы программы, привить навыки самостоятельной работы с литературой, поиском и анализом необходимой информации.

1. Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания.
2. Профессиональная этика: понятие, особенности.
3. Деловое общение.
4. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
5. Профессиональная этика и корпоративная культура.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1. Оценка освоения дисциплины «Профессиональная и деловая этика» предусматривает использование рейтинговой системы. Нормативный рейтинг дисциплины за семестр

составляет 100 баллов. По итогам семестра баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале: 91-100 баллов – «отлично»; 76-90 балла – «хорошо»; 61-75 баллов – «удовлетворительно»; 60 баллов и менее – «неудовлетворительно».

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|------------------------------------|---|-------------------|
| 2 семестр | | |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над решением кейса | 0-15 |
| 2 | Практическое творческое задание | 0-15 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 0-30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над решением кейса | 0-15 |
| 2 | Практическое задание | 0-15 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 0-30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка защиты проекта | 0-20 |
| 2 | Тест | 0-20 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 0-40 |
| ВСЕГО | | 0-100 |
| ВСЕГО | | 0-100 |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|------------------|---|-------------------|
| 2 семестр | | |
| 1 | Оценка работы над решением кейса | 0-20 |
| 2 | Практическое задание | 0-20 |
| 3 | Тест. Контрольная работа | 0-40 |
| 4 | Оценка защиты проекта | 0-20 |
| ВСЕГО | | 0-100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ – <http://webirbis.tsogu.ru/>
2. Электронно-библиотечной система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина (Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина) – <http://elib.gubkin.ru/>
4. Электронная библиотека УГНТУ (Уфимский государственный нефтяной технический университет) – <http://bibl.rusoil.net>
5. Электронная библиотека УГТУ (Ухтинский государственный технический университет) – <http://lib.ugtu.net/books>
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru>

7. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru
9. Электронно-библиотечная система «Book.ru» – <https://www.book.ru/>
10. Электронная библиотека ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>
11. Система поддержки дистанционного обучения – <https://educon2.tyuiu.ru/>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MS Office (Microsoft Office Professional Plus);
- MS Windows,
- Zoom.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|---|
| 1 | - | Лекционные и практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, ноутбук, документ-камера, источник бесперебойного питания. Локальная и корпоративная сеть. |
| 2 | - | Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: ноутбуки в комплекте. |

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Профессиональная и корпоративная этика» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности. Оценки за выполнение заданий на практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Профессиональная и деловая этика

Код, направление подготовки: 15.03.06 Мехатроника и робототехника

Направленность: Мехатронные системы в автоматизированном производстве

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде. | Знать: концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них (З1) | Не знает концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них | Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них, допуская незначительные ошибки | Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них | Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них, четко объясняя все зависимости |
| | | Уметь применять нормы и принципы морали при установлении контакта в процессе социального взаимодействия (У1) | Не умеет учитывать интересы, особенности поведения и устанавливать контакты с людьми, с которыми работает/взаимодействует | Учитывает интересы, особенности поведения и пытается устанавливать контакты с людьми, с которыми работает / взаимодействует | Учитывает интересы, особенности поведения и устанавливает контакты с людьми, с которыми работает / взаимодействует | Учитывает интересы, особенности поведения и применяет нормы и принципы морали при установлении контакта с людьми, с которыми работает / взаимодействует |
| | | Владеть: навыками и методами технологии эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде (В1) | Не владеет навыками эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде | Использует навыки эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде, допуская незначительные ошибки | Владеет навыками эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде | Использует навыки эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде, четко объясняя все зависимости |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. | Знать: закономерности развития различных культур в этическом контексте (32) | Не знает закономерности развития различных культур в этическом контексте | Воспроизводит закономерности развития различных культур в этическом контексте, допуская незначительные ошибки | Знает закономерности развития различных культур в этическом контексте | Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом контексте |
| | | Уметь: формировать систематические знания и умения воспринимать разнообразие общества в этическом контексте (У2) | Фрагментарное умение воспринимать разнообразие общества в этическом контексте | В целом успешное, но не систематическое знание разнообразия общества в этическом контексте | Сформированные, но содержащие, отдельные пробелы понимания разнообразия общества в этическом контексте | Сформированные систематические знания и умения воспринимать разнообразие общества в этическом контексте |
| | | Владеть: навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения (В2) | Не владеет навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения | Использует навыки поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская незначительные ошибки | Владеет навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения | Использует навыки поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, четко объясняя все зависимости |

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Профессиональная и деловая этика

Код, направление подготовки: 15.03.06 Мехатроника и робототехника

Направленность: Мехатронные системы в автоматизированном производстве

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468832 . | ЭР | 25 | 100 | + |
| 2 | Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468392 . | ЭР | 25 | 100 | + |
| 3 | Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469187 . | ЭР | 25 | 100 | + |

Заведующий кафедрой  С.А. Татьянаенко

«30» августа 2021 г.

Начальник ОИО  Л.Б. Половникова

«30» августа 2021 г.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Профессиональная и деловая этика
на 2022-2023 учебный год**

Дополнения и изменения не вносятся (дисциплина в 2022-2023 уч. году не изучается).

Дополнения и изменения внес:
Канд. социол. наук, доцент



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой _____



С. А. Татьяненко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____



С. А. Татьяненко

«29» августа 2022 г.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Профессиональная и деловая этика
на 2023-2024 учебный год**

Дополнения и изменения в рабочую программу не вносятся (дисциплина в 2023-2024 учебном году не изучается).

Дополнения и изменения внес:
Канд. социол. наук, доцент

_____ 

А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой _____



С. А. Татьяненко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____



С. А. Татьяненко

«31» августа 2023 г.