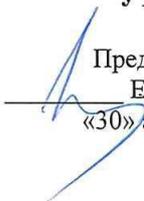


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

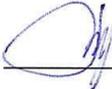

Председатель КСН
Е.В. Артамонов
«30» августа 2021 г.

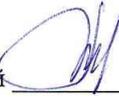
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Нормирование труда
направление подготовки: 15.03.06 Мехатроника и робототехника
направленность: Мехатронные системы в автоматизированном производстве
форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП 15.03.06 Мехатроника и робототехника, направленность «Мехатронные системы в автоматизированном производстве» к результатам освоения дисциплины «Нормирование труда».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин. Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  С.А. Татяненко

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий выпускающей кафедрой  С.А. Татяненко
«30» августа 2021 г.

Рабочую программу разработал:

Ю.К. Смирнова, доцент кафедры
естественнонаучных и гуманитарных дисциплин,
кандидат биологических наук



1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: дать студентам необходимый объем знаний о теоретических положениях дисциплины и привить необходимые практические навыки по организации и нормированию собственного труда, труда подчиненных, а также других работников на предприятии или в организации

Задачи дисциплины:

- основным задачам курса относятся: получение студентами знаний по теории организации и нормирования трудовой деятельности. овладение терминологией по организации и нормированию труда;

- ознакомление студентов с содержанием работы на предприятии по совершенствованию организации и нормирования труда; овладение методами анализа и оценки состояния организации и нормирования труда на предприятиях и в организациях. получение студентами знаний о проектировании передовых форм и методов организации и нормирования труда;

- развитие у студентов практических навыков по расчету показателей, характеризующих эффективность внедряемых мероприятий по организации и нормированию труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам элективного модуля «Нормирование труда», формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание принципов целеполагания и методов планирования собственного времени; критерии оценки успешности личности; основные положения и методы из экономических наук;

- умение применять на практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации; пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики при решении профессиональных задач;

- владение навыками применять на практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации; навыками оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по таким дисциплинам, как: Тайм-менеджмент, Экономика выбора и принятия решений, Техно-экономическое обоснование проектов, и служит основой для освоения Операционный менеджмент в производственных и сервисных компаниях, Инструменты системы «бережливого производства», Гибкие подходы в управлении компанией.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать правила планирования собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни (З1)
		Уметь планировать собственную деятельность с учетом условий принципов образования в течение всей жизни (У1)

		Владеть правилами и методами планирования собственной деятельности с учетом принципов образования в течение всей жизни (B1)
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать правила и методы эффективного использования времени и других ресурсов (32) Уметь эффективно управлять собственным временем и другими ресурсами с учетом (У2)
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Владеть методами планирования для получения результата с учетом условий профессионального развития (B2) Знать возможности для приобретения новых знаний и навыков (33) Уметь применять возможности для приобретения новых знаний и навыков (У3) Владеть предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков (B3)
ПКС-3 Способен организовать ремонт, осуществлять настройку и испытания мехатронных устройств и систем	ПКС-3.1. Организует ремонтные работы, работы по настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем	Знать: организацию работ по настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем (34)
		Уметь: проводит организацию работ по настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем (У4) Владеть: навыками проведения организационных работ по настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем (B4)
	ПКС-3.2. Применяет методики проведения испытаний мехатронных устройств и систем, проводит стандартные виды технических испытаний мехатронных устройств и систем, анализирует результаты испытаний	Знать: методики проведения испытаний мехатронных устройств и систем; стандартные виды технических испытаний мехатронных устройств и систем, анализ результатов испытаний (35)
		Уметь: проводить испытания мехатронных устройств и систем и анализ результаты испытаний (У5) Владеть: навыками проведения испытаний мехатронных устройств и систем; навыками применения стандартных видов технических испытаний мехатронных устройств и систем; технологией анализа результатов испытаний и способностью оценивать различные мехатронные системы на пригодность решения конкретных задач (B5)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	4/8	12	12	-	48	зачет
заочная	5/10	6	6	-	60	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предмет, содержание и значение организации и нормирования труд.	2	2	не предусмотрены	12	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКС-3.1 ПКС-3.2	устный опрос, практическая работа, тестирование
2	2	Разделение и кооперация труда на предприятии	4	4		12	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКС-3.1 ПКС-3.2	устный опрос, практическая работа тестирование
3	3	Условия труда	4	4		12	20	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКС-3.1 ПКС-3.2	устный опрос, практическая работа тестирование
4	4	Особенности нормирования труда руководителей и специалистов	2	2		12	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКС-3.1 ПКС-3.2	устный опрос, практическая работа тестирование
5	5	Зачет							Итоговый тест
Итого:			12	12		48	72		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предмет, содержание и значение организации и нормирования труд.	1	1	не предусмотрены	12	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1	устный опрос, практическая работа
2	2	Разделение и кооперация труда на предприятии	2	2		30	34	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	устный опрос, практическая работа
3	3	Условия труда	2	2		26	31	УК-6.1 УК-6.2	устный опрос, практическая работа
4	4	Особенности нормирования труда руководителей и специалистов	1	1		24	27	УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	устный опрос, практическая работа

5		Зачет				4	4	УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК- 7.2 УК-7.3	Итоговый тест
Итого:			6	6		60	72		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО) - не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. *«Предмет, содержание и значение организации и нормирования труда»*

Становление науки об организации и нормировании труда. Организация и обслуживание рабочих мест.

Раздел 2. *«Разделение и кооперация труда на предприятии»*. Проектирование организации труда. Виды норм труда и нормативов. Структура рабочего времени по труду.

Раздел 3. *«Условия труда»*. Приемы и методы труда. Норма штучного времени.

Раздел 4. *«Особенности нормирования труда руководителей и специалистов»*. Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	-	Предмет, содержание и значение организации и нормирования труд.
2	2	4	2	-	Разделение и кооперация труда на предприятии
3	3	4	2	-	Условия труда
4	4	2	1	-	Особенности нормирования труда руководителей и специалистов
Итого:		12	6	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	-	Предмет, содержание и значение организации и нормирования труд.
2	2	4	2	-	Разделение и кооперация труда на предприятии
3	3	4	2	-	Условия труда
4	4	2	1	-	Особенности нормирования труда руководителей и специалистов
Итого:		12	6	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1-4	12	10	-	Предмет, содержание и значение организации и нормирования труд.	подготовка и оформление практических работ
2	1-4	12	12	-	Разделение и кооперация труда на предприятии	работа с лекционным материалом, поиск и анализ дополнительных источников информации по тематике лекций подготовка к аттестациям
3	1-4	12	14	-	Условия труда	поиск и анализ дополнительных источников информации по тематике лекций
4	1-4	12	14	-	Особенности нормирования труда руководителей и специалистов	подготовка к зачету
5	1-4	-	10	-	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы
Итого:		48	60	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- визуализация учебного материала на платформе Открытого образования ТИУ, MOOK (лекционные занятия, самостоятельная работа);
- работа в малых группах (практические работы).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа предусмотрена для обучающихся заочной формы обучения в бсеместре.

Контрольные работы предусмотрены для обучающихся заочной формы обучения.

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

1. Контрольная работа выполняется в тетради, на обложке которой размещается титульный лист установленного образца, где указывается номер контрольной работы, номер варианта, наименование дисциплины, фамилия и инициалы студента.

2. Номера задач в контрольных работах, которые студент должен решить, выбираются по таблицам вариантов. Номер варианта определяет преподаватель.

3. Перед выполнением контрольных работ студент должен изучить теоретический материал по соответствующим разделам дисциплины, ознакомиться с примерами решения задач, используя рекомендованную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

4. Условия задач в контрольной работе необходимо переписывать полностью без сокращений. Каждую следующую задачу предпочтительнее начинать с новой страницы. Все записи должны выполняться аккуратно и разборчиво.

5. Решения задач следует сопровождать пояснениями, если нужно, то чертежами. В пояснениях к задаче необходимо указывать те основные законы и формулы, на которых базируется решение задачи.

6. Зачтенные контрольные работы хранятся на кафедре. В период сессии студент должен пройти собеседование по контрольной работе.

Трудоемкость работы в составе самостоятельной работы – 10 часов.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Устный опрос	0-15
2	Выполнение и защита практических работ	0-15
3	Тест 1 аттестации	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию:		30
4	Устный опрос	0-15
5	Выполнение и защита практических работ	0-15
6	Тест 2 аттестации	0-10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию:		30
7	Устный опрос	0-15
8	Выполнение и защита практических работ	0-15
9	Тест 3 аттестации	0-10
10	Итоговое тестирование	0-10
ИТОГО за третью текущую аттестацию:		40
ВСЕГО:		100

8.3. Рейтинговая система оценивания полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2.

№	Виды контрольных мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа на лекциях	10
2	Выполнение и защита практических работ	40
3	Контрольная работа	20
4	Тестирование	30
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ – <http://webirbis.tsogu.ru/>
2. Электронно-библиотечной система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина (Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина) – <http://elib.gubkin.ru/>
4. Электронная библиотека УГНТУ (Уфимский государственный нефтяной технический университет) – <http://bibl.rusoil.net>
5. Электронная библиотека УГТУ (Ухтинский государственный технический университет) – <http://lib.ugtu.net/books>
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com>

8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru
9. Электронно-библиотечная система «Book.ru» – <https://www.book.ru/>
10. Электронная библиотека ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>
11. Система поддержки дистанционного обучения - <https://educon2.tyuiu.ru/>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Zoom.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Лекционные и практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского (практические занятия) типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, ноутбук, документ-камера. Локальная и корпоративная сеть
2	-	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: ноутбуки в комплекте.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия на протяжении изучения курса являются одной из основных форм аудиторной работы. Основная задача практических занятий заключается в том, чтобы расширить и углубить знания обучающихся, полученные ими на лекциях и в результате самостоятельной работы с учебниками и учебными пособиями, научной и научно-популярной литературой. На практических занятиях обучающиеся знакомятся с историческими источниками и приобретают навыки работы с ними, занятия дают возможность осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся, глубиной и прочностью их знаний.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор исторических ситуаций, метод проектов). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

На практических занятиях подробно рассматривается основной теоретический материал дисциплины. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и проработать материал по теме.

Подготовку к каждому практическому занятию следует начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося выступать и участвовать в обсуждении вопросов изучаемой темы, к выполнению тестирования. В процессе

подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому освоению изучаемого материала.

На практических занятиях обучающиеся изучают нормативно-правовую литературу в области охраны труда.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут консультироваться у преподавателя. Наличие нормативно-правовых документов и конспекта лекций на практических занятиях обязательно.

Задание на решение ситуационных задач в области охраны труда и нарушений трудовых прав работников, на практических занятиях обучающиеся получают индивидуально.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/ докладов, выполнение творческого задания/эссе, подготовка реферата, тестирование и др. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения дисциплины. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны научиться определять возможные неблагоприятные факторы производственной среды, действующие на работников в процессе труда. Должны изучить необходимые требования по организации безопасных условий труда. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Самостоятельная работа с преподавателем включает в себя индивидуальные консультации обучающихся в течение семестра.

Самостоятельная работа с группой включает проведение текущих консультаций перед промежуточными видами контроля или итоговой аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося без преподавателя включает в себя подготовку к различным видам контрольных испытаний, подготовку и написание самостоятельных видов работ.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся должен внимательно выслушать инструктаж преподавателя по выполнению задания, который включает определение цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа

преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используются аудиторские занятия, аттестационные мероприятия, самоотчеты.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются: уровень освоения обучающимся учебного материала; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Нормирование труда

Код, направление подготовки: 15.03.06 Мехатроника и робототехника

Направленность: Мехатронные системы в автоматизированном производстве

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать правила планирования собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни (31)	Не знает правила собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает базовые правила планирования собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни	Имеет хорошие знания с небольшими пробелами в планировании собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает правила планирования собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни
		Уметь планировать собственную деятельность с учетом условий принципов образования в течение всей жизни (У1)	Не умеет планировать деятельности с учетом условий принципов образования в течение всей жизни	В теории умеет планировать деятельности с учетом условий принципов образования в течение всей жизни	Умеет эффективно планировать деятельности с учетом условий принципов образования в течение всей жизни	Способен эффективно планировать деятельности с учетом условий принципов образования в течение всей жизни
		Владеть правилами и методами планирования собственной деятельности с учетом принципов образования в течение всей жизни (В1)	Не владеет правилами и методами планирования собственной деятельности с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеет некоторыми правилами и методами планирования собственной деятельности с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеет правилами и методами планирования собственной деятельности с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеет в совершенстве правилами и методами планирования собственной деятельности с учетом принципов образования в течение всей жизни

	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать правила и методы эффективного использования времени и других ресурсов (32)	Не знает правила и методы эффективного использования времени и других ресурсов	Знает базовые правила и методы эффективного использования времени и других ресурсов	Имеет хорошие знания правил и методов эффективного использования времени и других ресурсов	Способен выстраивать правила и методы эффективного использования времени и других ресурсов
		Уметь эффективно управлять собственным временем и другими ресурсами с учетом (У2)	Не умеют эффективно управлять собственным временем и другими ресурсами с учетом	умеют в теории эффективно управлять собственным временем и другими ресурсами с учетом	умеет эффективно управлять собственным временем и другими ресурсами с учетом	умеет в совершенстве эффективно управлять собственным временем и другими ресурсами с учетом
		Владеть методами планирования для получения результата с учетом условий профессионального развития (В2)	Не владеет методами планирования для получения результата с учетом условий профессионального развития	владеет некоторыми методами планирования для получения результата с учетом условий профессионального развития	владеет методами планирования для получения результата с учетом условий профессионального развития	владеет в совершенстве методами планирования для получения результата с учетом условий профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать возможности для приобретения новых знаний и навыков (33)	Не знает возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Знает базовые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Имеет хорошие знания по возможностям для приобретения новых знаний и навыков	Способен использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Уметь применять возможности для приобретения новых знаний и навыков (У3)	Не умеет применять возможности для приобретения новых знаний и навыков	умеет применять некоторые возможности для приобретения новых знаний и навыков	умеет применять возможности для приобретения новых знаний и навыков	умеет в совершенстве применять возможности для приобретения новых знаний и

						навыков
		Владеть предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков (В3)	Не владеет предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков	владеет некоторыми предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков	владеет предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков	владеет в совершенстве предоставляемым и возможностями для приобретения новых знаний и навыков
ПКС-3. Способен организовать ремонт, осуществить настройку и испытания мехатронных устройств и систем	ПКС-3.1. Организует ремонтные работы, работы по настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем	Знать организацию работ по настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем (З4):	Не знает организацию работ, связанную с настройкой и регулировкой механизмов мехатронных устройств и систем	Демонстрирует отдельные знания по организации работ, связанных с настройкой и регулировкой механизмов мехатронных устройств и систем	Демонстрирует достаточные знания по организации работ, связанных с настройкой и регулировкой механизмов мехатронных устройств и систем	Демонстрирует исчерпывающие знания по организации работ, связанных с настройкой и регулировкой механизмов мехатронных устройств и систем
		Уметь: проводит организацию работ по настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем (У4)	Не умеет проводить организацию работ по настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем	Умеет частично проводить организацию работ по настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем	Умеет проводить организацию работ по настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем	В совершенстве умеет проводить организацию работ по настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем
		Владеть навыками проведения организационных работ по настройке и регулировке механизмов мехатронных	Не владеет навыками проведения организационных работ по настройке и регулировке	Владеет некоторыми навыками проведения организационных работ по настройке и регулировке	Уверенно владеет навыками проведения организационных работ по настройке и регулировке	В совершенстве владеет навыками проведения организационных работ по

		устройств и систем (B4):	механизмов мехатронных устройств и систем	механизмов мехатронных устройств и систем	механизмов мехатронных устройств и систем	настройке и регулировке механизмов мехатронных устройств и систем
ПКС-3.2. Применяет методики проведения испытаний мехатронных устройств и систем, проводит стандартные виды технических испытаний мехатронных устройств и систем, анализирует результаты испытаний		Знать методики проведения испытаний мехатронных устройств и систем; стандартные виды технических испытаний мехатронных устройств и систем, анализ результатов испытаний (35)	Не знает методики проведения испытаний мехатронных устройств и систем; стандартные виды технических испытаний мехатронных устройств и систем, анализ результатов испытаний	Демонстрирует отдельные знания методики проведения испытаний мехатронных устройств и систем; стандартные виды технических испытаний мехатронных устройств и систем, анализ результатов испытаний	Демонстрирует достаточные знания методики проведения испытаний мехатронных устройств и систем; стандартные виды технических испытаний мехатронных устройств и систем, анализ результатов испытаний	Демонстрирует исчерпывающие знания методики проведения испытаний мехатронных устройств и систем; стандартные виды технических испытаний мехатронных устройств и систем, анализ результатов испытаний
		Уметь проводить испытания мехатронных устройств и систем и анализ результаты испытаний (У5)	Не умеет проводить испытания мехатронных устройств и систем и анализ результаты испытаний	Умеет проводить отдельные виды испытаний мехатронных устройств и систем и общий анализ результатов испытаний	Умеет проводить испытания мехатронных устройств и систем и анализ результаты испытаний	В совершенстве умеет проводить испытания мехатронных устройств и систем и анализ результаты испытаний
		Владеть^ навыками проведения испытаний мехатронных устройств и систем; навыками применения стандартных видов технических испытаний мехатронных устройств и систем; технологией анализа	Не владеет навыками проведения испытаний мехатронных устройств и систем; применения стандартных видов технических испытаний	Владеет некоторыми навыками проведения испытаний мехатронных устройств и систем; применения стандартных видов технических испытаний	Уверенно владеет навыками проведения испытаний мехатронных устройств и систем; применения стандартных видов технических испытаний мехатронных устройств	В совершенстве владеет навыками проведения испытаний мехатронных устройств и систем; применения стандартных

		результатов испытаний и способностью оценивать различные мехатронные системы на пригодность решения конкретных задач (B5):	мехатронных устройств и систем; технологией анализа результатов испытаний и способностью оценивать различные мехатронные системы на пригодность решения конкретных задач	мехатронных устройств и систем; технологии анализа результатов испытаний и способностью оценивать различные мехатронные системы на пригодность решения конкретных задач	и систем; технологией анализа результатов испытаний и способностью оценивать различные мехатронные системы на пригодность решения конкретных задач	видов технических испытаний мехатронных устройств и систем; технологией анализа результатов испытаний и способностью оценивать различные мехатронные системы на пригодность решения конкретных задач
--	--	--	--	---	--	--

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Нормирование труда

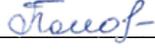
Код, направление подготовки: 15.03.06 Мехатроника и робототехника

Направленность: Мехатронные системы в автоматизированном производстве

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/482697	ЭР	25	100	+
2	Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469420	ЭР	25	100	+
3	Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476076	ЭР	25	100	+
4	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468816 (ЭР	25	100	+
	Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473101	ЭР	25	100	+

Заведующий кафедрой  С.А. Татьяненко

«30» августа 2021 г.

Начальник ОИО  Л.Б. Половникова

«30» августа 2021 г.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Нормирование труда
на 2022-2023 учебный год**

Дополнения и изменения не вносятся (дисциплина в 2022-2023 уч. году не изучается).

Дополнения и изменения внес:
Канд. биол. наук

 Ю.К. Смирнова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой  С. А. Татьяненко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  С. А. Татьяненко

«29» августа 2022 г.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Нормирование труда
на 2023-2024 учебный год**

Дополнения и изменения в рабочую программу не вносятся (дисциплина в 2023-2024 учебном году не изучается).

Дополнения и изменения внес:
Канд. биол. наук

 Ю.К. Смирнова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой  С. А. Татьяненко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  С. А. Татьяненко

«31» августа 2023 г.