


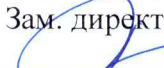
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

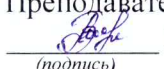
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Форма обучения	очная
Курс	2
Семестр	3

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014г. № 482 (зарегистрированный в Минюсте РФ 29 июля 2014г., рег. № 33323).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании П(Ц)К РНГМ
Протокол от «1» 09 2021 г. № 1
Председатель П(Ц)К

_____ А.С. Каунов
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УМР

_____ А.А. Акчурина
(подпись)
«01» 09 2021 г.

Разработал:
Преподаватель, высшая квалификационная категория, «Филолог. Преподаватель»,

_____ В.Н. Казарбаева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина *ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи* входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none">– строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;– соблюдать основные нормы литературного языка, находить и исправлять речевые ошибки в различных по форме и содержанию текстах;– создавать разные по форме и содержанию тексты;– оформлять и анализировать рекламные тексты, а также различного вида служебные документы;– готовить устные публичные выступления (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;– ориентироваться в различных ситуациях делового общения;– пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;– соблюдать правила речевого этикета.	<ul style="list-style-type: none">– понятия «язык» и «речь», функции языка, особенности его многоуровневой системы;– виды речевого общения, обусловленность выбора языковых единиц видами речевого общения в процессе речевой деятельности; виды речевой деятельности;– о состоянии современного русского языка, основных законах и особенностях его функционирования, закономерностях его развития, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе речевой деятельности;– основные литературные нормы и их особенности, закономерности их формирования и изменения;– функциональные стили и их особенности, многообразие стилистических возможностей русского языка в функциональных стилях, жанры разных стилей;– основные жанры делового общения;– структуру формуляра и состав реквизитов орд, виды деловых писем;– лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления;– основные типы словарей, особенности их структуры, а также структуры словарных статей, роль помет при выборе лексической единицы в соответствии с коммуникативными целями, задачами и намерениями;– этико-речевые нормы и правила речевого этикета в деловом общении.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия (если предусмотрено)	28
самостоятельная работа (в том числе консультации)	4
промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в соответствии с программой
Раздел 1. Культура речи.		12	
Тема 1.1. Теоретические основы культуры речи.	Содержание учебного материала Практическое занятие: Язык: функции, элементы уровни. Характерные признаки языка и речи. Язык: варианты и формы существования. Сравнительная характеристика терминов «диалект», «наречие», «говор»; «жаргон», «арго», «сленг», «блатной язык», «просторечие», «вульгарная речь».	4	ОК 1-9
Тема 1.2. Нормы современного русского литературного языка.	Содержание учебного материала Практическое занятие: Язык: функции, элементы уровни. Характерные признаки языка и речи. Язык: варианты и формы существования. Сравнительная характеристика терминов «диалект», «наречие», «говор»; «жаргон», «арго», «сленг», «блатной язык», «просторечие», «вульгарная речь». Практическое занятие: Норма: ее динамика и развитие. Система норм. Орфоэпические нормы. Обязательная (императивная) и вариантная (диспозитивная) норма. Нарушение орфоэпической нормы. Орфоэпические словари. Методика работы с орфоэпическим словарем.	2	ОК 1-9
Раздел 2. Стилистика.	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 1-5, ОК 8-9
Тема 2.1. Система функциональных стилей русского литературного языка. Особенности книжной сферы.	Содержание учебного материала Практическое занятие: Лексические нормы современного русского литературного языка. Лексические ошибки, их разновидности. Словари, отражающие лексическое богатство русского языка. Нормы фразеологии и виды фразеологических ошибок. Пословицы, поговорки, афоризмы, крылатые слова.	20 4	ОК 1-9
Тема 2.2. Синтаксические нормы.	Содержание учебного материала Практическое занятие: Морфологические нормы русского литературного языка. Морфологические ошибки. Род несклоняемых имен существительных. Склонение некоторых форм существительных. Формы прилагательных. Скло-	2	ОК 1-9

<p>Тема 2.3. Система функциональных стилей русского литературного языка.</p>	<p>нение и употребление числительных. Специфика употребления местоимений. Характеристика ущербных глагольных парадигм.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Система функциональных стилей русского литературного языка. Функциональные разновидности языка. Межстилевая и окрашенная лексика. Разговорный стиль и язык художественной литературы. Отличительные черты и языковые особенности. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Жанровое разнообразие стилей. Речь как показатель социального статуса говорящего. Научный стиль, основные признаки. Языковые особенности научного стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические). Подстили. Жанры научного стиля (оригинальные и вторичные тексты). Особенности оформления библиографии.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-9</p>
<p>Тема 2.4. Официально-деловой стиль.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие: Синтаксические нормы русского литературного языка. Согласование подлежащего и сказуемого. Варианты управления, употребление деепричастных оборотов. Предложения с однородными членами. Ошибки в употреблении союзов в сложном предложении.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-9</p>
<p>Тема 2.5. Ораторское искусство.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие: Система функциональных стилей русского литературного языка. Особенности книжной сферы. Речь как показатель социального статуса говорящего. Взаимодействие функциональных стилей. Особенности разговорной речи. Условия функционирования разговорной речи. Понятие стилистической ошибки.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-9</p>
<p>Тема 2.6.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1-9</p>

Речевое общение.	<p>Практическое занятие: Научный стиль речи: основные признаки. Языковые особенности научного стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические). Подстили. Жанры научного стиля (оригинальные и вторичные тексты). Правила написания вторичных жанров. Особенности оформления библиографии</p> <p>Практическое занятие: Официально-деловой стиль. Подстили. Язык и стиль служебных документов. Требования к составлению и оформлению документов. Жанры деловой документации. Работа над составлением и редактированием официально-делового текста: анализ речевых и грамматических ошибок. Роль при устройстве на работу. Интернациональные свойства русской речи.</p>	4	ОК 1-5, ОК 8-9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 1-5, ОК 8-9
		2	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (мультимедиа-презентация, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи* обеспечена:

1. кабинетом социально-экономических дисциплин для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, дисциплинарной подготовки, №307.

Перечень учебно-наглядных пособий:

мультимедийные материалы, словари, раздаточный материал, УМК по дисциплине.

Оснащенность оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование:

Компьютер - 1 шт., проектор мультимедийный – 1шт., экран проекционный – 1шт.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО, Skype - (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации программы учебной дисциплины *ОГСЭ.05* Русский язык и культура речи* библиотечный фонд укомплектован печатными, электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники:

1. Лобачева, Наталия Александровна. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный учебник]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. - Издательство Юрайт, 2020. – 127с. <https://urait.ru/bcode/447867>

2. Лобачева, Наталия Александровна. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный учебник]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. - Издательство Юрайт, 2020. – 296 с. <https://urait.ru/bcode/447868>

3. Лобачева, Наталия Александровна. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный учебник] : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. - Издательство Юрайт, 2020. – 228 с. <https://urait.ru/bcode/447234>

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Бегаева [и др.]. - Научная книга, 2019. - 273 с. <http://www.iprbookshop.ru/81082.html>

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. <http://www.iprbookshop.ru/81846.html>

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>

2. Договор №09-16/19 от 18.10.2019 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/> (с 18.10.2019 по 16.10.2021)

3. Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net> (с 20.12.2019 по 18.12.2021)

4. Договор № 09-19/2019 от 12.12.2019 на оказание услуг двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://lib.ugtu.net/books> (с 12.12.2019 по 10.12.2021)

5. Договор №6631 – 20 от 29.12.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ресурсам базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи) (с 01.01.2021 по 31.12.2021)

6. Гражданско-правовой договор №8232 от 18.08.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru (с 01.09.2021 по 31.08.2022)

7. Гражданско-правовой договор №7506 от 20.08.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com (с 01.09.2021 по 31.08.2022)

8. Гражданско-правовой договор №7508 от 23.08.2021 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru (с 01.09.2021 по 31.08.2022)

9. Гражданско-правовой договор № 7503 от 17.08.2021 на предоставление доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Политехресурс» <http://www.studentlibrary.ru> (с 01.09.2021 по 31.08.2022)

10. Гражданско-правовой договор №7507 от 26.08.2021 ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru <https://www.book.ru> (с 01.09.2021 по 31.08.2022)

11. Договор №7505 от 16.08.2021 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks» между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО Компанией «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/> (с 01.09.2021 по 31.08.2022)

12. Договор №101НЭБ/6258/09/17/2019 о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки (через терминалы доступа) (с 29.10.2019 по 28.10.2024)

4. КОНТРОЛЬ, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ И КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельных работ.

Результаты обучения (знания, умения)	Показатели оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия «язык» и «речь», функции языка, особенности его многоуровневой системы; – виды речевого общения, обусловленность выбора языковых единиц видами речевого общения в процессе речевой деятельности; виды речевой деятельности; – о состоянии современного русского языка, основных законах и особенностях его функционирования, закономерностях его развития, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; – основные литературные нормы и их особенности, закономерности их формирования и изменения; – функциональные стили и их особенности, многообразие стилистических возможностей русского языка в функциональных стилях, жанры разных стилей; – основные жанры делового общения; – структуру формуляра и состав реквизитов орд, виды деловых писем; – лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления; – основные типы словарей, особенности их структуры, а также структуры словарных статей, роль помет при выборе лексической единицы в соответствии с коммуникативными целями, задачами и намерениями; – этико-речевые нормы и правила речевого этикета в деловом общении. 	<ul style="list-style-type: none"> – точное знание и определение лингвистических терминов в соответствии с понятийным аппаратом дисциплины; – правильно определены и названы части речи, полно перечислены их грамматические характеристики в соответствии с понятийным аппаратом дисциплины; – тексты составлены в соответствии с типовой и стилевой принадлежностью, тип и стиль речи определен верно; – тексты составлены в соответствии с жанрами устной и письменной речи с соблюдением норм русского языка и культуры речи. 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение письменных заданий и упражнений; – наблюдение и оценка деятельности и активности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – накопительное оценивание (рейтинг); – дифференцированный зачет.

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; – соблюдать основные нормы литературного языка, находить и исправлять речевые ошибки в различных по форме и содержанию текстах; – создавать разные по форме и содержанию тексты; – оформлять и анализировать рекламные тексты, а также различного вида служебные документы; – готовить устные публичные выступления (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления; – ориентироваться в различных ситуациях делового общения; – пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах; – соблюдать правила речевого этикета. 	<ul style="list-style-type: none"> – языковые единицы употреблены точно в соответствии с нормами современного русского литературного языка и едиными требованиями к письменной речи обучающихся; – тексты оформлены в соответствии с жанрами письменной речи с соблюдением норм современного русского литературного языка; – орфографические нормы соблюдены в соответствии с фонетическим, морфологическим принципом написания слов; – соблюдены правила расстановки знаков препинания в соответствии с нормативными требованиями. 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение письменных заданий и упражнений; – наблюдение и оценка деятельности и активности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – накопительное оценивание (рейтинг); – дифференцированный зачет.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------