

Аннотация рабочей программы дисциплины

Законы коммуникации: диалог лидера

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – эффективное убеждение и аргументирование, оказание речевого влияния на собеседника.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Законы коммуникации: диалог лидера» относится к элективным дисциплинам Обязательной части Блока 1 учебного плана. Читается в течение одного семестра и тематически связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность», «Профессиональная и деловая этика», а также необходима для выполнения, подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля): формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров (З1)
		Умеет создавать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (У1)
		Владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (В1)
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает современные информационно-коммуникационные средства (З2)
		Умеет выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации (У2)
		Владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации (В2)
	УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	Знает профессиональную лексику (З3)
		Умеет использовать терминологию для обеспечения профессионального взаимодействия (У3)
		Владеет нормами русского литературного языка (В3)

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет - 2 семестр

заочная форма обучения: зачет/контрольная работа - 2 семестр.

заочная форма обучения: зачет/контрольная работа - 3 семестр.

Должность согласующего _____ И.О. Фамилия