

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Техники коммуникативного взаимодействия»**

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный)

1. Цели изучения дисциплины: совершенствование навыков и умений, позволяющих устанавливать коммуникативное равновесие, выстраивать эффективное межличностное и профессиональное взаимодействие на основе рационального поведения. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию УК-4.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Техники коммуникативного взаимодействия» относится к общеобразовательному блоку элективных дисциплин обязательной части учебного плана.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества», «Лидерство, командообразование, тимбилдинг».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: 31 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: 32 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В2 навыками обмена деловой информацией на иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 33 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В3 навыками создания деловых документов

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет - 2 семестр;

заочная форма обучения: зачет/контрольная работа - 2 семестр;

очно-заочная форма обучения: зачет - 3 семестр

Рабочую программу разработали:

Е.О. Аквазба, канд. филол. наук, доцент,

П. С. Медведев, канд. пед. наук, доцент,

Т.В. Шакирова, канд. филол. наук, доцент.