

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ Т.А. Харитонова

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Управление эффективностью**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (бакалавриат), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-Гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся основ экономических знаний, практических навыков принятия инженерно-технических и организационно-управленческих решений на основе их эффективности, умений анализировать взаимосвязи принятия управленческих решений со стратегической и операционной эффективностью бизнеса.

Задачи дисциплины:

- получение знаний об основных экономических категориях (экономические ресурсы, затраты, результаты, эффективность);
- изучение методов анализа экономической эффективности и факторов ее определяющих, развитие аналитических способностей;
- овладение навыками оценки эффективности (стратегической, операционной) и разработки на этой основе управленческих решений.

2. Место дисциплины модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление эффективностью» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основ математического и логического аппарата

умения проводить расчетно-аналитические действия,

владение навыками анализа большого объема данных.

Содержание дисциплины «Управление эффективностью» служит основой для освоения дисциплин «Технологическое предпринимательство», «Операционный менеджмент в производственных и сервисных системах», «Гибкие подходы в управлении компанией», для выполнения ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Управление эффективностью» направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	31. Знать: принципы формулирования цели и постановки задач
		У1. Уметь: разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		В1. Владеть: навыками формулирования цели и построения дерева целей
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	32. Знать: ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач
		У2. Уметь: выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		В2. Владеть: навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах

		УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	33. Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности У3. Уметь: выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности В3. Владеть: навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач		34. Знать: законы и закономерности функционирования экономики У4. Уметь: разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов В4. Владеть: навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики
		УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач	35. Знать: основы экономики предприятия У5. Уметь: принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.) В5. Владеть: навыками экономически эффективного решения практических задач
			УК-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	2/3	18	0	34	56	0	зачет
заочная	2/3	6	0	8	90	4	зачет
очно-заочная	2/4	12	0	10	86	0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер темы	Наименование темы	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации	5		10	11	26	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Защита лабораторных работ
2	2	Управление стратегической эффективностью бизнеса	4		8	14	26	УК-2.1 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
3	3	Управление финансовыми результатами	5		8	13	26	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
		Управление операционной эффективностью	4		8	14	26	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
5	Зачет		-	-	-	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	тест
Итого:			18	-	34	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации	2		2	22	26	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Защита лабораторных работ
2	2	Управление стратегической эффективностью бизнеса	1		2	23	26	УК-2.1 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
3	3	Управление финансовыми результатами	2		2	22	26	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
4	4	Управление операционной эффективностью	1		2	23	26	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
5	Зачет		-	-	-	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	тест
Итого:			6	-	8	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации	3		4	19	26	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Защита лабораторных работ
2	2	Управление стратегической эффективностью бизнеса	3		2	21	26	УК-2.1 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
3	3	Управление финансовыми результатами	3		2	21	26	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
4	4	Управление операционной эффективностью	3		2	21	26	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
5	Зачет		-	-	-	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	тест
			12		10	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

1. Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации

Экономические показатели деятельности организации, состав, сущность, методики расчета. Эффект и эффективность. Эффективность как экономическая категория. Общая экономическая эффективность. Эффективность использования ресурсов (основных фондов, оборотных средств, персонала), показатели для оценки. Резервы повышения эффективности использования ресурсов организации.

2. Управление стратегической эффективностью бизнеса

Стратегическая эффективность: определение, составляющие, характерные отличия. Ключевые показатели стратегической эффективности (WACC; EVA и др.). Стратегическая ценность ресурсов. Стратегическое целеполагание, дерево целей. Система сбалансированных показателей. Ключевые факторы успеха. Долгосрочная устойчивость компании.

3. Управление финансовыми результатами

Финансовые результаты (выручка, прибыль, затраты, рентабельность), виды, понятия и экономическое содержание. Методы расчета финансовых показателей. Модель формирования финансовых результатов. Классификация затрат предприятия. Безубыточность. Эффективность использования финансовых ресурсов. Возможности повышения финансовой эффективности. Бюджетирование.

4. Управление операционной эффективностью

Понятие операционной эффективности. Показатели для измерения операционной эффективности. Коэффициент операционной эффективности. Меры повышения операционной эффективности. КРП сотрудников. Устранение узких мест. Всеобщее обслуживание оборудования. Управление запасами.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	5	2	3	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации
2	1	4	1	3	Управление стратегической эффективностью бизнеса
3	2	5	2	3	Управление финансовыми результатами
4	2	4	1	3	Управление операционной эффективностью
Итого:		18	6	12	

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

Лабораторные работы

Таблица 5.2.5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	2	2	1. Оценка экономических показателей деятельности (5б) 2. Оценка эффективности использования ресурсов предприятия (10б) 3. Оценка резервов эффективности использования ресурсов предприятия (10б)
		4	0	2	
		4	0	0	
2	2	4	1	1	1. Оценка ключевых стратегических показателей деятельности предприятия и построение дерева стратегических целей (10б) 2. Прогнозирование финансовых результатов на основе оценки рынка (10б) 3. Построение системы сбалансированных показателей (10б)
		2	1	1	
		2	0	0	
3	3	4	0	0	1. Формирование операционных бюджетов предприятия (5б) 2. Планирование деятельности фирмы на основе финансовых показателей (10б) 3. Принятие управленческих решений на основе оценки затрат и доходов производства (10б)
		2	1	1	
		2	1	1	
4	4	4	1	1	3. Расчет фактической операционной эффективности производственной (сервисной) деятельности 10 б) 4. Разработка управленческих решений по повышению операционной эффективности и их оценка (10б)
		4	1	1	
Итого:		34	8	10	

Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СР
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	11	22	19	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации	Подготовка к зачету; Подготовка к лабораторным занятиям
2	1	14	23	21	Управление стратегической эффективностью бизнеса	Подготовка к зачету; Подготовка к лабораторным занятиям
3	2	13	22	21	Управление финансовыми результатами	Подготовка к зачету; Подготовка к лабораторным занятиям
4	2	14	23	21	Управление операционной эффективностью	Подготовка к зачету; Подготовка к лабораторным занятиям
5	зачет	4	4	4		Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- мультимедийная лекция-визуализация в диалоговом режиме

- выполнение лабораторных работ как индивидуально, так и в «работа в малых группах».

Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрено учебным планом

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Обучающийся заочной формы обучения выполняет контрольную работу в виде ответов на вопросы согласно заданию. Задания сгруппированы в 10 вариантов. Номер варианта для обучающегося определяется последней цифрой номера его зачетной книжки.

Каждый вариант работы содержит два теоретических вопроса (таблица 7.1) и один практический, требующих раскрытия сущности, содержания и инструментариев решения рассматриваемой проблемы.

Контрольная работа оформляется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТами и требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам. В конце работы необходимо привести список литературы. Баллы по контрольной работе обучающийся получает после ее защиты у преподавателя.

Вопросы, включаемые в контрольные работы:

Теоретические:

1. Эффективность использования основных фондов: сущность, показатели для оценки
2. Эффективность использования трудовых ресурсов: сущность, показатели для оценки

3. Эффективность использования оборотных средств: сущность, показатели для оценки
4. Производительность труда: сущность, показатели для оценки, значимость для экономики
5. Рентабельность: сущность, виды, методы расчета
6. Финансовые результаты: состав, сущность, показатели для оценки
7. Прибыль: сущность, виды, методы расчета
8. Классификация затрат предприятия: признаки классификации, состав затрат
9. Элементы затрат: перечень, экономическое содержание
10. Стратегическая эффективность: понятие, показатели характеризующие
11. Операционная эффективность: понятие, показатели характеризующие
12. Техничко-экономические показатели деятельности: перечень, цель расчета
13. Эффективность: понятие, экономическое содержание, виды
14. Эффективность использования финансовых ресурсов: сущность, показатели для оценки
15. Система сбалансированных показателей: понятие, цели использования
16. Методика «формирования дерева целей»: цели, содержание этапов
17. KPI: понятие, цели установления, требования к формированию
18. Безубыточность производства: понятие, методика определения
19. Всеобщее обслуживание оборудования (TQM): понятие, цели применения
20. Резерв повышения эффективности: понятие «резерв», методы определения

Практический:

На основе доступных данных предприятия, на котором Вы работаете или проходили практику, определите ключевые показатели экономической эффективности (рис. 7.1.). Если обучающийся в период выполнения контрольной работы не трудоустроен, то может воспользоваться данными официальных сайтов отраслевых компаний.

Таблица 7.1.

Распределение вопросов по вариантам

	вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер теоретического вопроса	1, 20	2, 19	3, 18	4, 17	5, 16	6, 15	7, 14	8, 13	9, 12	10, 11

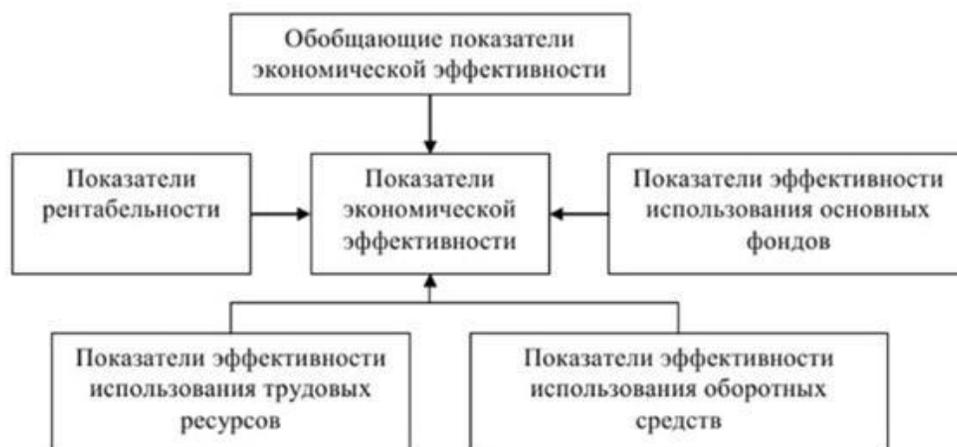


Рис. 7.1. Показатели экономической эффективности

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
	Защита лабораторных работ	25
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	25
2 текущая аттестация		
	Защита лабораторных работ	35
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	35
3 текущая аттестация		
	Защита лабораторных работ	40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Защита лабораторных работ	60
2	Защита контрольной работы	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы // <http://www.nel.ru/analytdoc/svodka..html>
- Федеральный образовательный портал по экономике, менеджменту// ecsocman.edu.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Системная организация логистики	Лекционные занятия: Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., передвижная маркерная доска - 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, корп.7
		Лабораторные занятия: Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте - 12 шт., проектор - 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, корп.7

11. Методические указания по организации СР

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

На лабораторных занятиях обучающиеся выполняют соответствующие задания (лабораторные работы). При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы обучающихся, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. Содержание проблемы лабораторного задания раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. В процессе подготовки к лабораторным занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. При проведении лабораторных занятий преподаватель должен ориентировать обучающихся при подготовке использовать

различную литературу (дополнительные источники, статьи из научных журналов, публикации профессиональных сообществ).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиа лекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управление эффективностью
для обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-Гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	31 Знать: принципы формулирования цели и постановки задач	Не знает принципы формулирования цели и постановки задач	Знает на низком уровне принципы формулирования цели и постановки задач	Знает на среднем уровне принципы формулирования цели и постановки задач	Знает на высоком уровне принципы формулирования цели и постановки задач
		У1 Уметь: разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Не умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет на низком уровне разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет на среднем уровне разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет на высоком уровне разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		В1 Владеть: навыками формулирования цели и построения дерева целей	Не владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей	Владеет на низком уровне навыками формулирования цели и построения дерева целей	Владеет на среднем уровне навыками формулирования цели и построения дерева целей	Владеет на высоком уровне навыками формулирования цели и построения дерева целей
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	32 Знать: ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач	Не знает ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач	Знает на низком уровне ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач	Знает на среднем уровне ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач	Знает на высоком уровне ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач
		У2 Уметь: выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на низком уровне выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на среднем уровне выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на высоком уровне выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

		В2 Владеть: навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Не владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Владеет на низком уровне навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Владеет на среднем уровне навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Владеет на высоком уровне навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	ЗЗ Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает на низком уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает на среднем уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает на высоком уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	
	УЗ Уметь: выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Не умеет выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Умеет на низком уровне выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Умеет на среднем уровне выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Умеет на высоком уровне выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	
	ВЗ Владеть: навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулируемыми область профессиональной деятельности	Не владеет навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулируемыми область профессиональной деятельности	Владеет на низком уровне навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулируемыми область профессиональной деятельности	Владеет на среднем уровне навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулируемыми область профессиональной деятельности	Владеет на высоком уровне навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулируемыми область профессиональной деятельности	

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	34 Знать: законы и закономерности функционирования экономики	Не знает законы и закономерности функционирования экономики	Знает на низком уровне законы и закономерности функционирования экономики	Знает на среднем уровне законы и закономерности функционирования экономики	Знает на высоком уровне законы и закономерности функционирования экономики
		У4 Уметь: разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов	Не умеет разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов	Умеет на низком уровне разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов	Умеет на среднем уровне разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов	Умеет на высоком уровне разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов
		В4 Владеть: навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Не владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Владеет на низком уровне навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Владеет на среднем уровне навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Владеет на высоком уровне навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики
	УК.-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач	35 Знать: основы экономики предприятия	Не знает основы экономики предприятия	Знает на низком уровне основы экономики предприятия	Знает на среднем уровне основы экономики предприятия	Знает на высоком уровне основы экономики предприятия
		У5 Уметь: принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Не умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Умеет на низком уровне принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Умеет на среднем уровне принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Умеет на высоком уровне принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)

		В5 Владеть: навыками экономически эффективного решения практических задач	Не владеет навыками экономически эффективного решения практических задач	Владеет на низком уровне навыками экономически эффективного решения практических задач	Владеет на среднем уровне навыками экономически эффективного решения практических задач	Владеет на высоком уровне навыками экономически эффективного решения практических задач
УК.-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	З6 Знать: понятие экономического эффекта и эффективности	Не знает понятие экономического эффекта и эффективности	Знает на низком уровне понятие экономического эффекта и эффективности	Знает на среднем уровне понятие экономического эффекта и эффективности	Знает на высоком уровне понятие экономического эффекта и эффективности	
	У6 Уметь: определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Не умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Умеет на низком уровне определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Умеет на среднем уровне определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Умеет на высоком уровне определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	
	В6 Владеть: навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Не владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Владеет на низком уровне навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Владеет на среднем уровне навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Владеет на высоком уровне навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Управление эффективностью

Для направлений подготовки (бакалавриат), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518939	ЭР	30	100	+
2	Уэйн У. Эккерсон Панели индикаторов как инструмент управления: ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов / Уэйн У. Эккерсон. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 400 с. — ISBN 5-9614-0438-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86755.html	ЭР	30	100	+
3	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491290	ЭР	30	100	+
4	Лобарева, Н. В. Оценка эффективности менеджмента организации : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171444	ЭР	30	100	+
5	Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07473-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498932	ЭР	30	100	+

6	Операционный менеджмент : учебник / Е. М. Дебердиева, И. В. Осинская, Т. В. Малютина, М. В. Пленкина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 292 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ	ЭР	30	100	+
---	---	----	----	-----	---

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Управление эффективностью_2023_ИОТ_ТИУ"

Документ подготовил: Дебердиева Елена Марсовна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание доцент (средний уровень)	Дебердиева Елена Марсовна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано
Специалист 1 категории	Радичко Диана Викторовна		Согласовано
Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано