

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ГНТ

_____ Л.Л. Мехришвили

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Цифровая этика и этикет**
для направлений подготовки специалитета,
реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт
ТИУ)

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся направлений подготовки специалитета, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий

Рабочую программу разработали:

Я.В. Крючева, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ, к.пед.н., доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – овладеть теоретическими знаниями базовых современных концепций о сетевом обществе и цифровой виртуальной реальности; овладеть инструментами общения в соответствии с коммуникативной ситуацией в профессиональной онлайн-среде.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить правила поведения в сети Интернет;
- 2) сформировать ответственное отношение к информации с учетом этических аспектов ее распространения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- понимание основ этических аспектов общения и работы в Интернете и т.п.;

умения:

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, и этических норм;

владения:

- первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; ответственного отношения к информации с учетом этических аспектов ее распространения.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Проектная деятельность» и служит основой для освоения дисциплин «Философия», «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
Специалитет		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Не дискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Знать: З1 моральные нормы и принципы поведения людей в цифровой среде; нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества</p> <p>Уметь: У1 самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом</p> <p>Владеть: В1 навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети; навыками позитивного общения в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе, основанными на знании исторических и культурных корней и традиций различных национальных общностей и социальных групп</p>

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	1/2	18	34	0	56	-	зачет
Заочная	1/2	6	8	0	90	4	зачет
Заочная (для специальностей 21.05.04, 21.05.06)	2/3	6	8	0	90	4	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Цифровая этика и этикет в деловой среде	10	14	-	24	48	УК-5.3	Практические задания (Приложение 1 комплект практических заданий), эссе (Приложение 2 комплект тем эссе), реферат (Приложение 3 комплект тем рефератов)
2	2	Психологические особенности взаимодействия в цифровой среде	8	20	-	32	60	УК-5.3	Практические задания (Приложение 1 комплект практических заданий), эссе (Приложение 2 комплект тем эссе),
3	Зачет		-	-	-	-	-	УК-5.3	Вопросы к зачету (Приложение 4 комплект вопросов к зачету)
Итого:			18	34	-	56	108		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Цифровая этика и этикет в деловой среде	2	4	-	44	50	УК-5.3	Практические задания (Приложение 1 комплект практических заданий), эссе (Приложение 2 комплект тем эссе), реферат (Приложение 3 комплект тем рефератов)
2	2	Психологические особенности взаимодействия в цифровой среде	4	4	-	36	44	УК-5.3	Практические задания (Приложение 1 комплект практических заданий), эссе (Приложение 2 комплект тем эссе),

								реферат (Приложение 3 комплект тем рефератов)
3	Контрольная работа				10	10	УК-5.3	Комплект тем контрольных работ (Приложение 5 комплект тем контрольных работ)
4	Зачет	-	-	-	4	4		Вопросы к зачету (Приложение 4 комплект вопросов к зачету)
Итого:		6	8	-	94	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Цифровая этика и этикет в деловой среде»

Тема 1: Понятие и категории этики

Добро и зло. Социально-нравственные добродетели: трудолюбие, ответственность, чувство долга. Познавательная, ценностно-ориентационная (воспитательная), коммуникативная, регулятивная функции этики. Этические проблемы как предмет теоретического познания. Современные этические концепции. «Золотое» правило этики.

Тема 2: Деловой этикет: сущность, требования, принципы

Виды этикета. Требования делового этикета. Этикет приветствий и представлений. Дресс-код. Корпоративный этикет в социальных сетях.

Тема 3: Правила цифрового этикета

Гаджеты и цифровой этикет offline. Основные правила этикета при использовании гаджетов на деловой встрече. Правила цифрового этикета. Электронная почта. Правила переписки по электронной почте. Безопасная работа в сети в процессе сетевой коммуникации (конференции, скайп, и пр.).

Тема 4. Мессенджеры

Голосовые сообщения. Пунктуация. Смайлики. Эмоджи. Стикеры и гифки. Сопроводительный текст. Групповые чаты. Цифровая репутация. Социальные сети.

Тема 5. Деловая переписка

Достоинства и недостатки письменной деловой коммуникации. Принципы написания деловых писем. Требования к письменной деловой коммуникации. Виды деловых писем. Типовая структура делового письма. Чек-лист проверки делового письма.

Раздел 2. «Психологические особенности взаимодействия в цифровой среде»

Тема 6: Теория поколений

Бумеры. Поколение X. Поколение Y (миллениалы). Зумеры (zoomers). Медиapotребление зумеров.

Тема 7: Особенности виртуального общения

Добровольность и желательность контактов, затрудненность эмоционального компонента общения, физическая непредставленность. Проблема виртуальной идентичности.

Причины общения в Интернете. Отрицательные стороны интернет-общения.

Тема 8: Психологическая обстановка в Интернете: гриффинг, кибербуллинг, кибермоббинг, троллинг

Основные отличия травли в Интернете от «традиционной» травли. Жертвы Интернет-травли. Преследователи. Виды кибербуллинга: хейтинг, флейминг, троллинг, киберсталкинг. Опасность кибербуллинга. Причины травли. Ответственность за кибербуллинг. Защита цифровых границ.

Тема 9: Интернет зависимость

Понятие интернет-аддикции. Виды интернет-зависимости. Причины возникновения интернет-зависимости и ее развитие? Симптомы зависимости от интернета. Борьба с интернет-зависимостью. Профилактика интернет-зависимости

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	-	Понятие и категории этики
2		2	0	-	Деловой этикет: сущность, требования, принципы
3		2	1	-	Правила цифрового этикета
4		2	0	-	Мессенджеры
5		2	0	-	Деловая переписка
6	2	2	1	-	Теория поколений
7		2	1	-	Особенности виртуального общения
8		2	1	-	Психологическая обстановка в Интернете: грифинг, кибербуллинг, кибермоббинг, троллинг
9		2	1	-	Интернет зависимость
Итого:		18	6	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	-	Понятие и категории этики
2		4	1	-	Деловой этикет: сущность, требования, принципы
3		4	1	-	Правила цифрового этикета.
4		2	1	-	Мессенджеры
5	2	4	1	-	Деловая переписка
6		4	1	-	Теория поколений
7		4	1	-	Особенности виртуального общения
8		4	1	-	Психологическая обстановка в Интернете: грифинг, кибербуллинг, кибермоббинг, троллинг
9		4	-	-	Интернет зависимость
Итого:		34	8	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	12	-	Понятие и категории этики	Написание эссе
2		6	12	-	Деловой этикет: сущность, требования, принципы	
3		8	10	-	Правила цифрового этикета.	Написание реферата
4		4	10	-	Мессенджеры	Выполнение практических заданий
5	2	8	8	-	Деловая переписка	Написание реферата
6		8	8	-	Теория поколений	Выполнение практических заданий
7		6	8	-	Особенности виртуального общения	Написание эссе
8		4	6	-	Психологическая обстановка в Интернете: грифинг, кибербуллинг, кибермоббинг, троллинг	Выполнение практических заданий

9		6	6	-	Интернет зависимость	Написание реферата
10		-	10	-	Представлено 5 вариантов контрольных работ	Выполнение контрольной работы
11	1,2	-	4	-		Подготовка к зачету
Итого:		56	94	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

Цель выполнения контрольной работы – закрепление у обучающихся теоретических знаний и приобретение практических навыков развития личности, навыков самоорганизации и самообразования, управления собственным временем.

Контрольная работа состоит из основных требований, предъявляемых к контрольной работе, общих правил для печатных текстов, этапов подготовки контрольной работы, а также тематики контрольных работ и практических заданий.

Большое внимание уделяется: содержанию работы, ее структуре, объему, форме изложения материала и ее оформлению.

Контрольной работе должны быть присущи: самостоятельность в обобщении изученного материала, оценка различных точек зрения на проблему, собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний, связь с профессиональной деятельностью специалиста, строгость изложения и логическая завершенность работы.

В структуру работы входят следующие составные части: титульный лист, план работы, введение, основное содержание, заключение, список использованной литературы.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начинать с изучения задания, методических указаний к его выполнению и курса практических занятий. По требованию руководителя следует собрать и изучить рекомендуемую литературу, выполнить тематический поиск информации, в том числе через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа.

Трудоемкость работы в составе СРС – 10 часов.

7.2. Тематика контрольной работы.

Всего представлено 5 вариантов контрольных работ. Предусмотрено выполнение одной контрольной работы на тему: «Цифровая этика» / «Интернет-как средство коммуникации» / «Этикет видеоконференций» / «Психология виртуальной реальности» / «Психология компьютерной зависимости».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Написание эссе	0...5

2	Выполнение практических заданий	0...10
3	Написание реферата	0...10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0...25
2 текущая аттестация		
4	Выполнение практических заданий	0...20
5	Написание реферата	0...10
6	Написание эссе	0...5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0...35
3 текущая аттестация		
7	Выполнение практических заданий	0...20
8	Написание эссе	0...10
9	Написание реферата	0...10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0...40
ВСЕГО		0...100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Контрольная работа	30
2.	Выполнение практических заданий	10
3.	Зачет	60
ВСЕГО		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR

SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus

2. Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Цифровая этика и этикет	Лекционные занятия:	

	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>
	<p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (разбор практических ситуаций, деловые игры, работа в группе). Практические занятия предполагают совмещение информационной подготовки и решение проблемных ситуаций с последующим их анализом. Одной из основных функций такого занятия является развивающая – развитие критического, творческого мышления, умения убеждать, обосновывать, отстаивать свою точку зрения. Для эффективной работы, обучающиеся должны заранее изучить все вынесенные на занятие вопросы и подготовиться к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающимся нужно выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Цифровая этика и этикет**

для направлений подготовки специалитета, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
специлитет						
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Не дискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: З1 моральные нормы и принципы поведения людей в цифровой среде; нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества	Не способен назвать моральные нормы и принципы поведения людей в цифровой среде; нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества	Демонстрирует отдельные знания о моральных нормах и принципах поведения людей в цифровой среде	Демонстрирует достаточные знания о моральных нормах и принципах поведения людей в цифровой среде, допуская незначительные неточности	Демонстрирует исчерпывающие знания о моральных нормах и принципах поведения людей в цифровой среде
		Уметь: У1 самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом	Не умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом	Умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, допуская значительные неточности	Умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом
		Владеть: В1 навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети	Не владеет навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети	Владеет навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети	Владеет навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети	В совершенстве владеет навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Цифровая этика и этикет**

для направлений подготовки специалитета, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Лавриненко, Владимир Николаевич. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 110 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/531734 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	30	100	+
2	Риски интернет-коммуникации детей и молодежи : учебное пособие / Т. Н. Владимирова, Е. В. Бродовская, А. Ю. Домбровская [и др.] ; под редакцией Н. Ю. Лесконог, И. В. Жилавской, Е. В. Бродовской. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-4263-0723-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92893.html	ЭР*	30	100	+
3	Беляев, Г. Г. Этика и этикет : учебное пособие / Г. Г. Беляев. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 146 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/46359.html	ЭР*	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Цифровая этика и этикет (спец.)_2023_Общ. элект_Пов. чел."

Документ подготовил: Пилецкая Светлана Владимировна

Документ подписал: Мехришвили Ламара Ленгизовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Крючева Яна Владимировна		Согласовано		
	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич	Хасаншин Андрей Олегович	Согласовано		
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		проверено, исправлено