

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ
(наименование дисциплины)

образовательной программы по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
(код, наименование специальности)
2022-2023 учебный год

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум (далее – учебная дисциплина) относится к вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум разработана самостоятельно в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения программы "Коммуникативный практикум» обучающийся (инвалид и лица с ОВЗ) должен:

уметь/владеть:

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

- эффективно взаимодействовать в команде;

- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

5. Общая трудоемкость дисциплины:

составляет 32 часа, из них работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (теоретические и практические занятия) – 28 часов, самостоятельная работа – 4 часа.

6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

7. Рабочую программу разработал: Ефимова Н.С., преподаватель высшей квалификационной категории.

Председатель ПЦК ОГСЭД



Э.А. Магомедова