

Приложение  
к образовательной программе среднего  
профессионального образования по специальности  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1196 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2017, регистрационный №49356), на основании примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (зарегистрированной 30.12.2018, регистрационный №181230пр).

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦК ОГСЭД

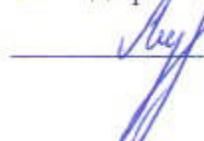
протокол от *31.08.2022* №1

Председатель ПЦК ОГСЭД

 Э.А. Магомедова

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 Л.А. Муртазина

**Рабочую программу разработал:**

Преподаватель высшей квалификационной категории отделения СПО  
(квалификация по диплому – педагог-психолог)  Н.С. Ефимова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум (далее – учебная дисциплина) относится к вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум разработана самостоятельно в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения программы "Коммуникативный практикум» обучающийся (инвалид и лица с ОВЗ) должен:

### ***уметь/владеть:***

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*</b>	

\*Дифференцированный зачет принимается в рамках часов, отведенных на изучение дисциплины.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.1</b> Сущность коммуникации в разных социальных сферах	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Знакомство. Правила работы в группе.	1	
	Выполнить упражнения «мой образ», «мои суждения».	2	
<b>Тема 1.2</b> Понятие деловой этики	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02
	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Имидж – способ управления впечатлением о себе.	2	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Сформулировать «золотое» правило нравственности.	2	
<b>Тема 1.3</b> Специфика вербальной и невербальной коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	1	
	Отработка невербальных навыков общения.		

	Упражнения на взаимодействия, рефлексия.		
<b>Тема 1.4</b> Методы постановки целей в деловой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 04
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	1	
	Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей.		
<b>Тема 1.5</b> Эффективное общение	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 04
	Стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	1	
	Приемы повышения эффективности общения		
<b>Тема 1.6</b> Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	1	
	Барьеры общения Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.		
<b>Тема 1.7</b> Способы	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04

психологической защиты	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	1	
	Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация.		
<b>Тема 1.8</b> Виды и формы взаимодействия обучающихся в условиях образовательной организации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04
	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	1	
	Выполнить упражнения «стили взаимодействия с окружающими».		
<b>Тема 1.9</b> Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности обучающихся	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04
	Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	1	
	Анализ ситуаций.		
<b>Тема 1.10</b> Формы, методы, технологии самопрезентации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация. Выполнить упражнение «составление резюме»		

<b>Тема 1.11</b> Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01
	Постановка задачи профессионального и личностного развития.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум реализуется при наличии учебного кабинета «Русский язык; литература; родная литература; русский язык и культура речи», оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Дидактические средства обучения:

- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорт кабинета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с программным обеспечением;
- акустическая система;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения:**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд филиала имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Печатные издания**

-

##### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Пушина Н.В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура . – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 288с. : ил. – Текст : электронный.
2. Пушина Н.В. Введение в профессию/специальность: общие компетенции профессионала. Практикум : учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура, Ж. В. Морозова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 152с. : ил. – Текст : электронный.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Студопедия. Коммуникативный практикум: [сайт]. – URL: [https://studopedia.ru/26\\_77769\\_gruppa--kommunikativniy-praktikum.html](https://studopedia.ru/26_77769_gruppa--kommunikativniy-praktikum.html). – Текст : электронный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	Устный опрос. Наблюдение. Результаты и выполнение практического занятия по теме.
Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Наблюдение.
Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её	Результаты выполнения практического занятия по теме. Наблюдение.
Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Наблюдение.
Эффективно взаимодействовать в команде	Самоанализ. Наблюдение. Результаты и выполнение практического занятия по теме.
Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме.
Ставить задачи профессионального и личностного развития	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Самоанализ.
Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.
Знать методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.
Знать приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.
Знать способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.
Знать правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.