

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Ноябрьске**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

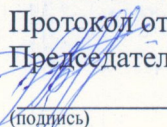
форма обучения очная

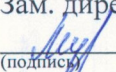
курс 4

семестр

г. Ноябрьск, 2018 г.

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №482.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании П(Ц)К НД и ПМ
Протокол от 30 августа 2018 г. № 1.1
Председатель П(Ц)К НД и ПМ

_____ А.Ю. Туголукова
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УМР

_____ Л.А. Муртазина
(подпись)

Рабочую программу разработал:
Преподаватель первой квалификационной категории  И.М. Филипас
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	8
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, входящей в состав укрупненной группы специальностей: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» – дать представление об основных принципах, нормах и институтах права, о формировании правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, о возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися **профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

– использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

– организационно-правовые формы юридических лиц;

– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов; самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	4
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация – в форме зачета	

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения	Виды интерактивных методов обучения
Раздел 1 Правовые основы и категории права		2		
Тема 1.1 Правовые основы производственных отношений	Содержание учебного материала Понятие и содержание права. Основные признаки права и правовые источники. Сущность права. Правовые производственные отношения	2	1	Мультимедиа Мини-лекция
Тема 1.2 Правовое регулирование и категории права	Самостоятельная работа Изучить темы: Понятие и признаки правовой нормы. Классификация видов правовых норм. Договорные отношения. Правопонимание. Правосознание.	10		Обратная связь
Раздел 2 Трудовое право		2		
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Самостоятельная работа Изучить темы: Понятие, сущность трудового права. Признаки трудового права.	8		Обратная связь
Тема 2.2 Трудовой договор	Самостоятельная работа Изучить темы: Трудовой договор. Виды договоров. Содержание трудовых договоров.	6		Обратная связь
Тема 2.3 Трудовая дисциплина	Самостоятельная работа Изучить темы: Трудовая дисциплина. Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	6		Обратная связь

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения	Виды интерактивных методов обучения
	Практическое занятие Трудовой договор.	2	2	Кейс-метод
Раздел 3 Административное право				
Тема 3.1 Административные правоотношения. Административные правонарушения	Самостоятельная работа Изучить темы: Административные правоотношения. Административные правонарушения. Элементы правонарушения. Особенности административно-правового отношения	6	2	Обратная связь
Тема 3.2 Административная ответственность. Административное наказание	Самостоятельная работа Изучить темы: Административная ответственность. Административное наказание. Понятие и признаки административной ответственности. Отличия и особенности административной ответственности	6	2	Интерактивная (проблемная) лекция
	Практическое занятие Административное наказание.	2	3	Разбор ситуаций
Промежуточная аттестация в форме зачета				
Итого:	Практические занятия:	4		
	Лекции:	2		
	Итого аудиторные:	6		
	Самостоятельная работа:	42		
	Максимальная учебная нагрузка:	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Программа учебной дисциплины реализуется при наличии:

- учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся.

Дидактические средства обучения:

- комплект учебно-наглядных пособий по правовым основам;
- комплект практических работ на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- комплект учебно-методической документации на электронных носителях.

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

4.2.1 Основная литература:

1. Румынина, А. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студентов СПО / А. А. Румынина – 10-е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2014. – 224 с.
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 235 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

4.2.2.Дополнительная литература:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для СПО / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учеб. пособие для СПО / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований в виде рефератов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	<i>Экспертное оценивание в форме:</i>
анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- практического и внеаудиторного самостоятельного задания; - зачета
защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- практического и внеаудиторного самостоятельного задания; - зачета
использует нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	- практического и внеаудиторного самостоятельного задания; - зачета
Знания:	<i>Экспертное оценивание в форме:</i>
видов административных правонарушений и административной ответственности;	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета
классификации, основных видов и правил составления нормативных документов;	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета
норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров;	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета
организационно-правовых форм юридических лиц;	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета
основных положений Конституции Российской Федерации, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета

норм дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета
понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета
порядка заключения трудового договора и оснований его прекращения;	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета
прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета
прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета
правового положения субъектов предпринимательской деятельности;	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета
роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	- устного опроса - самостоятельной работы; - зачета