

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Ноябрьске**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

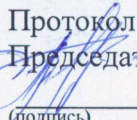
ОП.17 МЕНЕДЖМЕНТ


21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

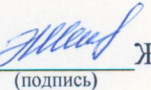
форма обучения	очная
курс	2
семестр	4

г. Ноябрьск, 2018г

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №482.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании П(Ц)К НД и ПМ
Протокол от 30 августа 2018 г. № 1.1
Председатель П(Ц)К НД и ПМ

_____ А.Ю. Туголукова
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УМР

_____ Л.А. Муртазина
(подпись)

Рабочую программу разработал:
Преподаватель первой квалификационной категории  Ж.М. Шеметова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, входящей в состав укрупненной группы специальностей: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу вариативной части цикла образовательной программы.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися **профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4 Рекомендуемое количество часов, запланированное на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация – в форме дифференцированного зачета	

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения	Виды интерактивных методов обучения
Раздел 1 Основы менеджмента				
Тема 1.1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	1	Мини-лекция
	Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Используя ресурсы Интернет, библиотечные ресурсы рассмотреть цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм .	2		
Тема 1.2 Функции менеджмента	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности.	2	2	Обратная связь
	Цикл менеджмента Планирование в менеджменте.	2	2	
	Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2	2	
Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации	Самостоятельная работа обучающихся 2 Функции менеджмента	4		
	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации.	2	2	
	Среда организации. Процесс принятие решения. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала) потребители, конкуренты;	2	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения	Виды интерактивных методов обучения
	профсоюзы, законы и государственные органы			
	Контроль и его параметры в деятельности предприятия. Творческие задания	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 3 Внутренняя и внешняя среда организации	2		
	Раздел 2 Этика и психология менеджента			
	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	2	2	Обратная связь
Тема 2.1 Психология менеджента	Самостоятельная работа обучающихся 4 Психология менеджента	2		
	Деловое общение, его характеристика.. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, Аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	2	2	Мини-лекция
Тема 2.2 Этика делового общения	Деловое общение в коллективе и его принципы Управление конфликтами. .Управление конфликтами на производстве и его Стили руководства.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 5 Этика делового общения.	4		
Раздел 3 Особенности менеджента в области профессиональной деятельности.				
				Круглый стол

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения	Виды интерактивных методов обучения
Тема 3.1 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Понятие руководства и власти. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	2	2	Лекция с заранее объявленными ошибками и др.
	Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стилия управления и ситуации..		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 6 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	4		
Итого:	Дифференцированный зачет:	2		
	Лекции:	34		
	Итого аудиторных	36		
	Внеаудиторная самостоятельная работа:	18		
	Всего:	54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы дисциплины должно быть наличие учебного кабинета «Основы экономики».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся.

Дидактические средства обучения:

- комплект учебно-наглядных пособий по менеджменту;
- комплект практических работ на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- микрокалькуляторы.
- комплект учебно-методической документации на электронных носителях

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

4.2.1.Основная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Э. М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 640 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. —Режим доступа: <http://www.iprbooks>
3. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 133 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks>

4.2.2 Дополнительная литература:

1. Организация производства : учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Курс по менеджменту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. —Режим доступа: <http://www.iprbooks>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований в виде рефератов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	<i>Экспертное оценивание в форме:</i>
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	- результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	- результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета
Знания:	<i>Экспертное оценивание в форме:</i>
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- устного опроса, тестирования, оценки результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета
– основы формирования мотивационной политики организации;	- устного опроса, тестирования, оценки результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- устного опроса, тестирования, оценки результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета
– цикл менеджмента;	- устного опроса, тестирования, оценки результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета
– процесс принятия и реализации	- устного опроса, тестирования, оценки

управленческих решений;	результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета
– систему методов управления;	- устного опроса, тестирования, оценки результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета
– методику принятия решений;	- устного опроса, тестирования, оценки результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета
– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	- устного опроса, тестирования, оценки результатов самостоятельной работы - дифференцированного зачета

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции, освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2 Организует собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч.	Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполненного задания. Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающегося.
ОК 3 Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность и обоснованность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений.
ОК 6 Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и наставниками в ходе обучения и прохождения производственной практики	Метод обобщения независимых характеристик, направленный на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью в различных ситуациях
ОК 7 Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий	Метод обобщения независимых характеристик, направленный на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью в различных ситуациях.
ОК 8 Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует	- демонстрация навыков самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Деловая характеристика, направленная на оценку и фиксацию достигнутого уровня общих компетенций. Анализ достижений, направленный на анализ результатов деятельности за определенный период, выявления зоны ближайшего развития.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции, освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
повышение квалификации	квалификации.	
ОК 9 Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ достижений, направленный на анализ результатов деятельности за определенный период, выявления зоны ближайшего развития.
ПК 1.1 Контролирует и соблюдает основные показатели разработки месторождений.	-демонстрация навыков контроля, за соблюдением основных показатели разработки месторождений..	Экспертное наблюдение и оценка на учебной и производственной практике, выполнения самостоятельных работ.
ПК 2.3. Осуществляет контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.	-демонстрация навыков осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.	Экспертное наблюдение и оценка на учебной и производственной практике, выполнения самостоятельных работ.
ПК 3.1 Осуществляет текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.	-демонстрация навыков, умений по планированию и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования
ПК 3.3 Контролирует выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции	-демонстрация навыков, контроля производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине ОП.17 Менеджмент**

на 2024 / 2022 учебный год

В рабочую учебную программу в раздел 4 Условия реализации программы учебной дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

Основная литература:

1. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 305 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/>. – Текст: электронный.

2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 448 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/>. – Текст: электронный.

3. Михалева Е. П. Менеджмент [ЭР]: учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 191 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/>. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Иванов И. Н. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. – Москва: Юрайт, 2018. – 362 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/>. – Текст: электронный.

2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 246 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/>. – Текст: электронный.

Дополнения и изменения внос


(подпись)


(подпись)


И.Д. Филиппов


Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК

ОПД и ПМ
(наименование ПЦК)

Протокол от « 31 » 08 2022 г. № 1.1

Председатель ПЦК  И.А. Пискарева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР филиала ТИУ в г. Ноябрьске  Л.А. Муртазина

« 31 » 08 2022 г.