

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(наименование дисциплины)

образовательной программы по специальностям:

11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
(по отраслям)

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств
(по отраслям)

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(код, наименование специальности)

1. Цели изучения дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к общеобразовательному учебному циклу (базовому) образовательной программы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-9.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: лексический материал – часть слов для рецептивного усвоения, из них большую часть слов – для продуктивного усвоения; простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом, модальными глаголами, их эквивалентами) в соответствии с правилом образования того или иного времени; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; предложения с оборотом *there is/are*; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами *and, but*; сложноподчиненные предложения с союзами *because, so, if*,

when, that, that is why; понятие согласования времен и косвенная речь; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля; местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; понятие глагола-связки, систему модальности, образование и употребление глаголов Present, Past, Future Simple/Indefinite, PresentContinuous/Progressive, Present Perfect; глаголов PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем, после, if, when; предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French, предложения с союзами neither...nor, either...or;

уметь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; писать тезисы, конспекты сообщения, в том числе на основе работы с текстом; делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка; писать личное письмо, письмо в газету, журнал; писать небольшой рассказ (эссе); заполнять анкету, бланк; воспринимать на слух и узнавать иностранную речь; предвосхищать или вероятно прогнозировать информацию говорящего; сегментировать речевой поток; отделять главную информацию от второстепенной; извлекать необходимую, интересующую информацию; определять свое отношение к прочитанному;

иметь практический опыт: навыками общения и деятельности на иностранном языке; перевода, письменной фиксации и изложения информации при работе с техническим текстом.

5. Общая трудоемкость дисциплины:

составляет 117 часов аудиторных занятий, из них теоретических занятий – 0 часов, практических занятий – 117 часов.

6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет – 2 семестр.

7. Рабочую программу разработали:

Серобаба Н.Н., преподаватель высшей квалификационной категории;

Семенова Д.Н., преподаватель.

Председатель ПЦК ОГСЭД и ПМ


(подпись)

Э.А. Магомедова
(И.О. Фамилия)