



Приложение
к образовательной программе по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**


**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07 декабря 2017 г. № 1196 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2017 г, регистрационный №49356) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (зарегистрированной 30 июля 2018 г., регистрационный №180730).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦК ОПД и ПМ
протокол от 31.08 2019 г. № 1.1.
Председатель ПЦК ОПД и ПМ
 В.В. Гуцин

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УМР
 Л.А. Муртазина

Рабочую программу разработал:

Преподаватель высшей квалификационной категории (квалификация по диплому: экономист по специальности «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»)  Р.Н. Зиязова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения является частью профессиональных модулей Профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Профессиональный модуль обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по виду деятельности ВД 3 Организация деятельности производственного подразделения ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01-11, ПК 3.1-3.3.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
<i>ВД 3</i>	<i>Организация деятельности производственного подразделения</i>
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся

должен:

иметь практический опыт	-планирования работы структурного подразделения; -организации работы структурного подразделения; -участия в анализе работы структурного подразделения
уметь	-составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; -осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; -принимать и реализовывать управленческие решения; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы делового общения в коллективе; -психологические аспекты профессиональной деятельности; -аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего 293 часа. Из них на освоение:

- МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения – 221 час;
- на учебную практику – 36 часов (1 неделя);
- на производственную практику – 36 часов (1 неделя).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК		Практики				
			всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов (работ)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	154	146	60	20	-	-	8	8
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	67	59	29	-	-	-	-	8
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Учебная практика, часов	36				36	-	-	-
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Производственная практика, часов	36					36	-	-
	Всего:	293	205	89	20	36	36	16	16

2.2 Тематический план и содержание ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		221	
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		154	
	6 семестр	36	
Тема 1. Основные аспекты развития отрасли.	Содержание	2	
	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	2	ПК 3.1 – 3.3
	В том числе практических занятий	-	ОК 1 – 11
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Производственная структура предприятия	Содержание	24	
	1. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ.	2	
	2. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.	4	
	3. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	4	
	В том числе, практических занятий	10	ПК 3.1 – 3.3
	Определение производственного плана работ	2	ОК 1 – 11
	Составление сметы затрат на производство	4	
	Составление калькуляции изделия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составить таблицу преимуществ и недостатков форм организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства.		
	Составить производственную инфраструктуру предприятия на котором проходили производственную практику.		

Тема 3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	16	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – II	
	1. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.	2		
	2. Производственная программа подразделения предприятия.	2		
	3. Планирование потребности в материальных ресурсах.	2		
	4. Оперативно-производственное планирование.	2		
	5. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	2		
	7 семестр			136
	В том числе, практических занятий			4
	Заполнение документации по учету производственного процесса	2		
	Оформление заказа – наряда на работу	2		
Тема 4. Экономические ресурсы производственных предприятий	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Составить структурно-логическую схему методики расчета производственной мощности предприятия			
	Содержание	46		
	1. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал.	4		
	2. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.	4		
	3. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.	4		
	4. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии.	4		
	5. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи.	4		
	6. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.	4		
	В том числе, практических занятий	22		
Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).	2			

	Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка).	2
	Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).	2
	Расчет показателей использования основных средств предприятия.	2
	Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	4
	Расчет показателей производительности труда.	2
	Расчет бюджета рабочего времени работников.	2
	Расчет заработной платы различных категорий работников.	2
	Применение налоговых вычетов на предприятии	2
	Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
	Содержание	46
Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	1. Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.	4
	2. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.	4
	3. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.	2
	4. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.	2
	5. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.	4
	6. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	4
	В том числе, практических занятий	24
	Расчет себестоимости работ и услуг.	2
	Ценообразование на предприятии.	2
	Расчет прибыли и рентабельности производства.	2
	Составление бизнес – плана производственного предприятия.	4
	Разработка производственного плана предприятия	2

ПК 3.1 – 3.3
ОК 1 – 11

	Разработка финансового плана предприятия	4	
	Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	2	
	Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	2	
	Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях	2	
	Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение тестовых заданий на тему «Эффективность новой техники и технологий».	2	
	Обязательные аудиторные занятия по курсовому проекту (работе) Тематика курсовых проектов (работ): Расчет экономических показателей работ подразделений предприятия	20	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11
	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	67	
	Тема 6. Основы управления первичными коллективами предприятия	30	
	Содержание		
	1. Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности.	4	
	2. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.	4	
	3. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	4	
	В том числе, практических занятий	14	
	Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	2	
	Построение организационной структуры предприятия	2	
	8 семестр	49	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11
	Упражнения по иерархии потребностей	2	
	Организация контроля	2	
	Построение схем трансакций	2	
	Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение тестовых заданий на тему «Банки и их роль в рыночной экономике»	4	

<p>Тема 7. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.</p>	Содержание	35	
	1. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.	4	
	2. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента.	4	
	3. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике.	4	
	4. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе.	2	
	5. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера.	2	
	6. Стили управления и факторы его формирования.	2	
	В том числе, практических занятий	15	
	Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11
	Построение схем трансакций (ситуационные задачи)	2	
	Решение заданных конфликтных ситуаций	2	
	Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»	2	
	Деловая игра: «Lip- менеджмент в производственном процессе»	1	
	Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	1	
	Составление плана организации личной работы менеджера	3	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Составить структурно-логическую схему на тему «Управление организациями различных организационно-правовых форм».			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		
Учебная практика	36	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	
Виды работ: – изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; – изучение производственного процесса производственного предприятия; – изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; – изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении			
Производственная практика	36	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	
Виды работ: – изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; – изучение инновационной деятельности производственного подразделения;			

<ul style="list-style-type: none"> - изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; - участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; - научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; - права и обязанности техника производственного подразделения 	<p>Перечень вопросов для комплексного экзамена по ПМ.03</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. 2. Планирование и организация производственных работ. 3. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. 4. Структура производственного процесса. 5. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 6. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. 7. Производственная программа подразделения предприятия. 8. Планирование потребности в материальных ресурсах. 9. Оперативно-производственное планирование. 10. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы. 11. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. 12. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. 13. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. 14. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. 15. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. 16. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. 17. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. 18. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 19. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях. 20. Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. 21. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. 22. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. 23. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. 24. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. 25. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. 26. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия
--	--

<p>27. Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. 28. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. 29. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. 30. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 31. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. 32. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. 33. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. 34. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. 35. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. 36. Стили управления и факторы его формирования.</p> <p>Всего:</p>	<p>293</p>	
--	------------	--

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

- компьютер с выходом в Интернет – 1 шт.,
- мультимедийное оборудование проектор BenQ MS527 3D, DLP - 1 шт.,
- акустическая система 2.0 – 1 шт.,
- принтер Samsung ML-2160 – 1 шт.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

1.2.1 Печатные издания

1 Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Юрайт, 2016. — 368 с.

2. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 640 с.

3. Косолапова Н. В., Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова , Н. А. Прокопенко. – Москва : КНОРУС, 2016. - 512 с.

4. Котерова Н. П. Экономика организации [Текст] : учебник для СПО / Н. П. Котерова. — Изд. 10-е, стер. - Москва : Академия, 2017. — 288 с.

5. Чалдаева Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 361 с.

6. Основы экономики организации. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Юрайт, 2018. — 299 с.

7. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Юрайт, 2018. — 498 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Заметки электрика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zametkielectrika.ru>

2. Сетевая энциклопедия Википедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.

3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

5. Электронная электротехническая библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.electrolibrary.info>

6. Электроэнергетический Информационный Центр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.electrocentr.info/index.php>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
7. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД).
8. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
9. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения» осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, выполнения самостоятельных работ, выполнения курсового проекта, прохождения учебной и производственной практик, а также сдачи обучающимися комплексного экзамена.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств позволяющие оценить знания, умения, приобретенные компетенции.

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.03. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>