



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Тюменский индустриальный университет»**

Научно-исследовательский институт

Истории науки и техники Зауралья

Музей истории науки и техники Зауралья им. Д. И. Менделеева



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

 В. В. Ефремова

 2023 г.

## ПОРЯДОК

организации и условий доступа граждан

к музейным предметам и музейным коллекциям

Музея истории науки и техники Зауралья им. Д.И. Менделеева

Зарегистрировано  
№ 13И-159/2023  
от 27.01.2023

## 1. Общие положения

1.1 Порядок организации и условий доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям регламентирует процедуру организации посещения гражданами музейных предметов и музейных коллекций Музея истории науки и техники Зауралья им. Д. И. Менделеева (далее – Музей) структурного подразделения (на правах отдела) научно-исследовательского института Истории науки и техники Зауралья (далее – НИИ ИНТЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок организации и условий доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея истории науки и техники Зауралья им. Д. И. Менделеева (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;

- локальными нормативными актами ТИУ.

1.3. Порядок утверждает ректор Университета.

1.4. Порядок доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте ТИУ, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Музей согласно настоящему Порядку и Положению о Музее, обеспечивает деятельность по комплектованию, учету, хранению и использованию музейных предметов и музейных коллекций, входящих в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации.

1.6. Музей располагается на первом этаже здания по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, 38, имеет несколько разделов (залов) экспозиции.

1.7. Представление музейных предметов осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности

## 2. Порядок организации доступа граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках

2.1. Доступ граждан к музейным предметам обеспечивается посредством:

ПОРЯДОК организации и условий доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея истории науки и техники Зауралья им. Д.И. Менделеева	Стр. 2 из 8
---	-------------



- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, на сайте Университета;
- размещения цифровых изображений и информации о них в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

2.2. Экспозиционные и выставочные залы, где организованы выставки и экспозиции Музея с использованием музейных предметов и музейных коллекций, доступны для посещения на безвозмездной и возмездной основе согласно прейскуранту, утвержденному приказом проректора по экономике и финансам ТИУ.

2.3. Экспозиционные и выставочные залы Музея, где организованы выставки и экспозиции с использованием музейных предметов и музейных коллекций, доступны для посещения граждан в часы работы выставок и экспозиций.

2.4. Информация о режиме работы экспозиционных и выставочных залов Музея, об экскурсионных программах, о цене входных билетов, а также контактные телефоны размещаются на сайте ТИУ [www.tyuiu.ru](http://www.tyuiu.ru).

2.5. Экспозиционные и выставочные залы Музея, где организованы выставки и экспозиции с использованием музейных предметов и музейных коллекций, доступны для посещения граждан в форматах экскурсионного обслуживания для организованных групп и одиночных посетителей, оплативших экскурсию не менее, чем за группу в 15 человек.

2.6. Групповые экскурсии проводятся в будние дни согласно режиму работы экспозиций Музея на основании предварительных обращений организаций любой организационно-правовой формы (заявка), в трудовых или гражданско-трудовых отношениях с которыми состоят посетители, обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц, составленным в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, гражданства посетителей; названием экспозиции или выставки, которую желают посетить, датой посещения, данными ответственного лица, контактной информацией.

ПОРЯДОК организации и условий доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея истории науки и техники Зауралья им. Д.И. Менделеева	Стр. 3 из 8
---	-------------

2.7. Экспозиционные и выставочные залы Музея, где организованы выставки и экспозиции с использованием музейных предметов и музейных коллекций, открыты для посещения в следующем режиме: понедельник – пятница с 09:00 до 16:00.

2.8. Организованные группы посетителей на возмездной основе посещают Музей при наличии договора между ТИУ и организацией, в отношениях с которой состоят посетители, об оказании экскурсионных услуг. В этом случае сопровождающее группу лицо обязано при посещении Музея предъявить заявку на экскурсионное обслуживание.

2.9. Обращения организаций на посещение и экскурсионное обслуживание организованной группы должны быть поданы, как минимум, за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты экскурсии и предварительно согласованы с сотрудниками Музея по телефону.

2.10. Предварительные обращения на посещение экспозиций и экскурсионное обслуживание принимаются по электронной почте: [general@tyuiu.ru](mailto:general@tyuiu.ru) и телефону 8 (3452) 28-36-67.

2.11. Заявки на посещение экспозиций и экскурсионное обслуживание должны быть зарегистрированы в общем отделе ТИУ и направлены на имя заведующей Музеем (для согласования даты и времени посещения) и проректора по безопасности в течение 2-х рабочих дней с даты получения, но не позднее, чем за 3 дня до начала предполагаемого посещения.

2.12. Экскурсионное обслуживание предоставляется группам посетителей в количестве не более 15 человек. Большее количество людей делится на группы.

2.13. При посещении экспозиционных и выставочных залов Музея посетители имеют право производить видео-, кино- и фотосъемку (без вспышки) любительской камерой в пределах границ, разрешённых для прохода экскурсантов.

2.14. Стоимость билетов устанавливается прейскурантом (стоимость), который утверждает проректор по экономике и финансам ТИУ.

2.15. При посещении экспозиционных и выставочных залов Музея посетители обязаны соблюдать чистоту, не трогать руками музейные предметы, не мешать другим посетителям.

При посещении Музея **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- входить с любым видом оружия (газовое, травматическое, холодное, огнестрельное);
- проносить зонтики;
- находиться с продуктами питания, мороженым, бутылками с водой,

ПОРЯДОК	Стр. 4 из 8
организации и условий доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея истории науки и техники Зауралья им. Д.И. Менделеева	



жевательной резинкой и пр.;

- находиться с животными;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- курить;
- заходить за ограждения;
- производить кино-, видео- и фотосъёмку с использованием дополнительного оборудования без специального разрешения, завизированного уполномоченным должностным лицом Музея.

2.16. Лицо, причинившее вред или материальный ущерб Музею, ТИУ, может быть привлечено к ответственности в установленном законом порядке, а также обязано возместить ущерб в полном объёме. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб ТИУ осуществляет свое требование в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.17. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляют работники Музея, НИИ ИНТЗ, а также привлекаемой охранной организации.

Лица, отказывающиеся соблюдать настоящие Правила, удаляются с территории Музея и Университета без возмещения стоимости входного билета.

2.18. Администрация Музея имеет ПРАВО:

- изменять продолжительность работы выставок в сторону увеличения или сокращения;
- отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- вывести с территории Музея и Университета лиц, нарушающих правила посещения Музея;
- установить нахождение в зале не более одной группы;
- в случае значительного увеличения интенсивности посещения сократить продолжительность осмотра;
- закрыть выставку в целом или отдельные выставочные залы, в том числе на технические перерывы;
- закрыть выставки по иным объективным причинам.

2.19. Индивидуальные посещения гражданами Музея без экскурсионного обслуживания не предусмотрены.

### **3. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам, находящимся в фондах**

3.1. Организованные группы и одиночные посетители не допускаются к осмотру музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в помещениях фондов Музея, кроме помещений с открытым хранением фондов.

3.2. Доступ граждан, осуществляющих научные исследования, в фонды для изучения музейных предметов и музейных коллекций осуществляется строго на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоит исследователь, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц. Обращения направляются на имя ректора или Ученого секретаря с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактной информации исследователя, в том числе по электронному адресу: [general@tyuiu.ru](mailto:general@tyuiu.ru).

3.3. Ученый секретарь Университета и заведующий Музеем в течение 5 (пяти) рабочих дней принимают решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

3.4. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондах, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов или другого ответственного сотрудника Музея или НИИ ИНТЗ.

3.5. Доступ к музейным предметам не предоставляется в следующих случаях:

- нахождение музейных предметов на временной или постоянной экспозиции в другой организации;
- нахождение музейных предметов на реставрации в другой организации;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейного предмета.

3.6. В случае принятия решения о невозможности предоставления доступа исследователя к музейным предметам Музей по истечении указанного срока уведомляет организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7. Информация о предмете может быть представлена в виде сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и др.) в случае,

ПОРЯДОК организации и условий доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея истории науки и техники Зауралья им. Д.И. Менделеева	Стр. 6 из 8
---	-------------



если физические характеристики (масса, размеры) и или состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места постоянного хранения.

3.8. Факт работы посетителя с музейными предметами и музейными коллекциями фиксируется хранителем в специальном журнале с указанием количества осмотренных предметов.

3.9. Посещение фондов Музея осуществляется по вторникам, четвергам с 10.00 до 16.00 с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

3.10. Для всех экспозиций, выставок и фондов музея последний четверг месяца - санитарный день.

#### **4. Порядок и условия предоставления музейных предметов и музейных коллекций для использования в коммерческих и некоммерческих целях**

4.1. Предоставление музейных предметов и музейных коллекций для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется на договорной основе по предварительному письменному обращению.

4.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций Музея истории науки и техники Зауралья принадлежит Музею истории науки и техники Зауралья и ТИУ.

4.3. При публикации музейных предметов и музейных коллекций, в том числе в сети Интернет, ссылка на Музей и ТИУ обязательна.

4.4. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, помещений Музея осуществляется с разрешения руководства Музея и ТИУ по предварительному письменному обращению.

4.5. Доступ к электронной базе музейных предметов и музейных коллекций осуществляется на безвозмездной основе. Иные виды доступа осуществляются на основании прейскуранта цен на музейные услуги.

4.6. Предоставление копий музейных предметов осуществляется при условии подписания Договора об использовании изображений музейных предметов.

4.7. Использование изображений любых объектов Музея, полученных во время фото- кино-, видеосъёмки, в коммерческих целях возможно только на основе договора с ТИУ.

ПОРЯДОК организации и условий доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея истории науки и техники Зауралья им. Д.И. Менделеева	Стр. 7 из 8
---	-------------

## 5. Ограничения доступа граждан в выставочные залы и фонды

5.1. Доступ посетителей в экспозиционные и выставочные залы может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

5.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

5.3. Информация об ограничении доступа в экспозиционные и выставочные залы Музея публикуется на сайте ТИУ не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия.

5.4. Доступ к предметам, находящимся в Музее во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов, действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, изложенные в п. 1.1 Порядка.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в ТИУ порядке.

ПОРЯДОК организации и условий доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея истории науки и техники Зауралья им. Д.И. Менделеева	Стр. 8 из 8
---	-------------