



Кемеровский
Горнотехнический
Техникум



Внедрение инструментов бережливого производства в образовательный процесс как элемент развития современной образовательной организации»,

Сластунова Ольга Владимировна, заместитель директора по учебной работе, председатель УМК по горному делу



Кемеровский
Горнотехнический
Техникум



Проект: Формирование ежедневного учета оборудования и расходных материалов склада площадки по компетенции «Электрослесарь подземный»

Авторы: Дубовой Алексей Николаевич

Сластунова Ольга Владимировна

Паспорт проекта

«Формирование ежедневного учета оборудования и расходных материалов склада площадки по компетенции «Электрослесарь подземный»»

ГБПОУ "Кемеровский горнотехнический техникум"					
(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)					
Формирование ежедневного учета оборудования и расходных материалов склада площадки по компетенции "Электрослесарь подземный"					
УТВЕРЖДАЮ:		наименование проекта			
Скоробогатов А.В., директор ГБПОУ КГТТ					
фио, должность заказчика лин-проекта					
Скоробогатов А.В.					
подпись, ФИО					
Общие данные:			Обоснование:		
Заказчик:	Скоробогатов А.В. Директор ГБПОУ КГТТ		1. Затруднения при формировании бюджета на проведение мероприятий техниума		
Процесс:	Подготовка к чемпионатам и демонстрационным экзаменам по компетенции "Электрослесарь подземный"		2. Отсутствие своевременных данных об остатках и наличии на складе		
Границы процесса:	От начала подгот овки до окончания мероприятия		3. Задержка сметы при ее формировании		
Руководитель проекта:	Дубовой Алексей Николаевич		4. Риск не своевременной сдачи конкурсной площадки на мероприятия		
Команда проекта:	Сластонова О.В., Бердюгин И.В., Кузнецова О.И., Цапаев А.П., Прокопенко Е.С.		5. Жалобы ответственного лица на сдаваемое оборудование и отработанные материалы на склад		
Цели и эффекты:			Сроки:		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания
Сократить время на формирование ведомости остатков на складе, часы	18 - 28ч.	1 - 4ч.	1. Согласование паспорта лин-проекта	21.03.2022	22.03.2022
Сократить время на выдачу оборудования и расходных материалов со склада, дни	2 - 3	до 1	2. Картирование текущего состояния	23.03.2022	26.03.2022
Сократить время на формирование смет, часы	24 - 32 ч.	3 - 8ч.	3. Анализ проблем и потерь	27.03.2022	31.03.2022
Повысить удовлетворенность ответственного лица по складу при приемке оборудования и остатков расходных материалов с площадки, балл	3	5	4. Составление карты целевого состояния	01.04.2022	09.04.2022
Эффекты:	Повышение производительности процесса		5. Разработка плана мероприятий	04.04.2022	10.04.2022
			6. Защита плана мероприятий перед заказчиком	11.04.2022	11.04.2022
			7. Внедрение улучшений	12.04.2022	21.05.2022
			8. Мониторинг результатов	22.05.2022	18.06.2022
			9. Закрытие лин-проекта	20.06.2022	20.06.2022
			10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов	25.08.2022	22.09.2022

Команда проекта



Кемеровский
Горнотехнический
Техникум



Сластунова Ольга Владимировна,

заместитель директора по УР



Кузнецова Олеся Ивановна

бухгалтер ГКПОУ КГТТ



Цапаев Антон Павлович,

мастер производственного обучения ГБПОУ КГТТ



Бердюгин Игорь Владимирович,

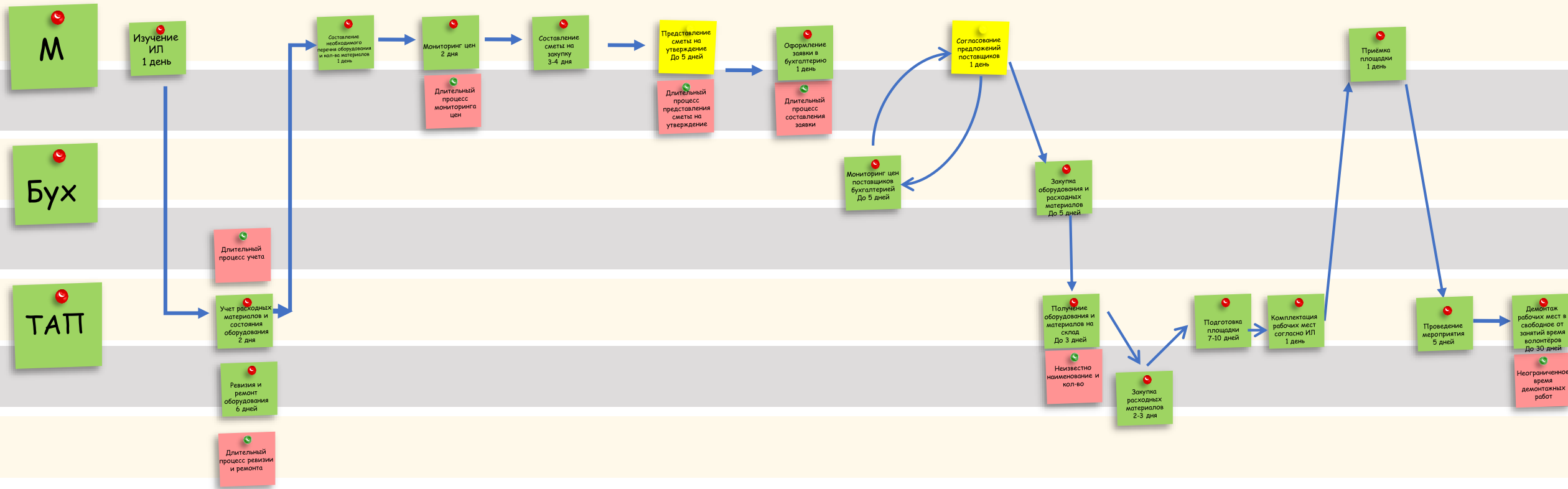
мастер производственного обучения ГБПОУ КГТТ



Дубовой Алексей Николаевич,

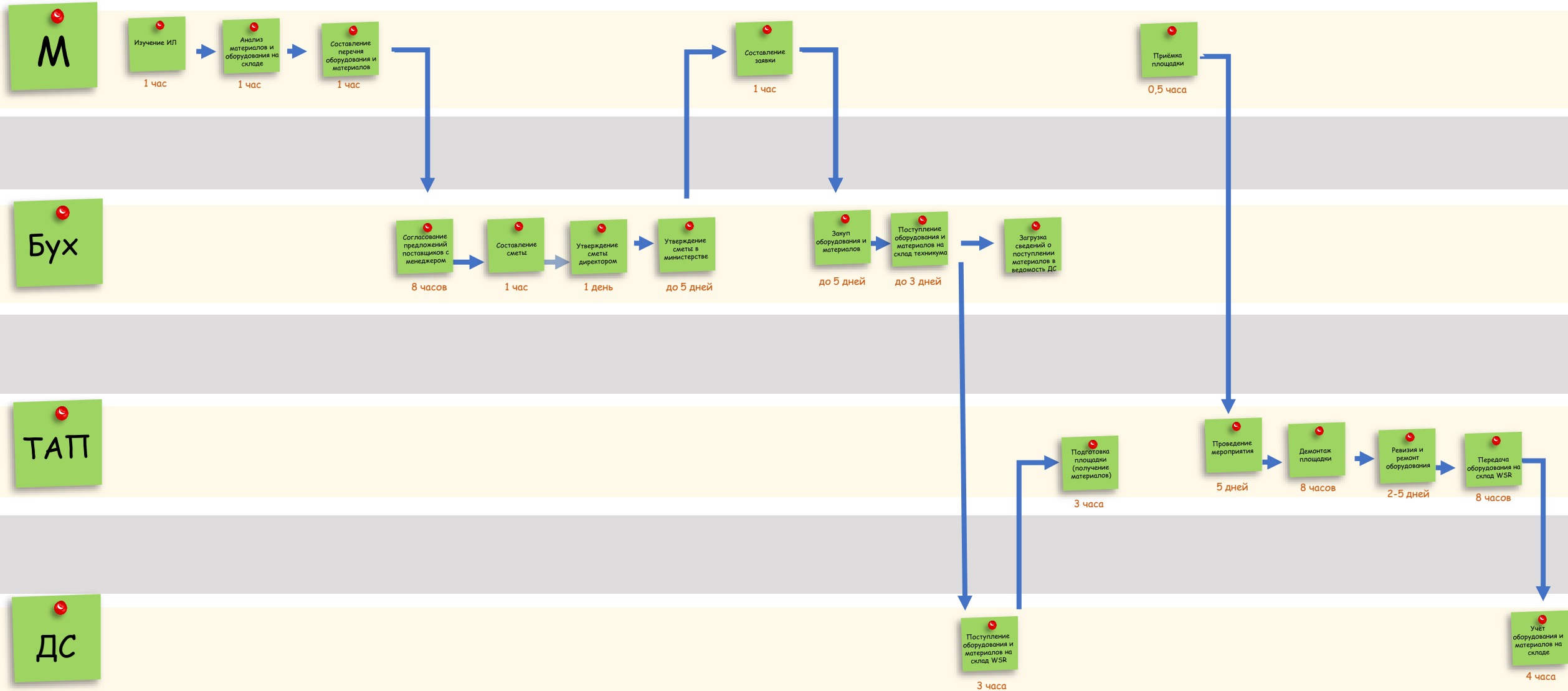
Зав. Горным Отделением, Менеджер компетенции R61
«Электрослесарь подземный» РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Карта текущего состояния процесса «Формирование ежедневного учета оборудования и расходных материалов склада площадки по компетенции «Электрослесарь подземный»



ВПП 75-83 дня

Карта целевого состояния процесса «Формирование ежедневного учета оборудования и расходных материалов склада площадки по компетенции «Электрослесарь подземный»



ВПП 31 день

Анализ проблем (5 почему?)



№	Название проблемы	Почему 1	Почему 2	Почему 3	Коренные причины
1	Длительный процесс мониторинга цен	Не понятно у каких поставщиков искать необходимую номенклатуру	Подготовкой информации занимается сотрудник, который не знает поставщиков с которыми работает техникум	Информацией по контрагентам, с которыми работает техникум владеет бухгалтерия	Первичные документы по поставщикам аккумулируются в бухгалтерии
2	Длительный процесс предоставления сметы на утверждение в министерство	Многочисленные исправления и дополнение сметы	Поступление информации по остаткам материалов приходит разрозненно	Трудоемкий учет материалов. Необходимо каждый раз все пересчитывать.	Отсутствие ресурса для мониторинга информации по комплектующим
3	Неизвестно наименование и кол-во поступивших расходных материалов	Сотрудники склада не владеют информацией для кого пришли материалы	Первичная документация и заявки хранятся в бухгалтерии		На склад не поступает товарная накладная
4	Длительный процесс составления заявки	Отсутствие информации о наличии на складе	После проведения соревнований не регламентируется учет остатков	Остатки считаются перед началом соревнований	Отсутствие ресурса для мониторинга информации по комплектующим
5	Неограниченное время демонтажных работ	Не было необходимости демонтировать площадку сразу	Нет ресурсов для демонтажа площадки		Волонтеры прекращают работу сразу после завершения мероприятия
6	Длительный срок ревизии оборудования и учёта расходных	После проведения соревнований не регламентируется учет остатков	Остатки считаются перед началом соревнований		Волонтеры прекращают работу сразу после завершения мероприятия

План мероприятий по реализации проекта



УТВЕРЖДАЮ:

Скоробогатов А.В. директор
фио, должность заказчика лин-проекта

подпись

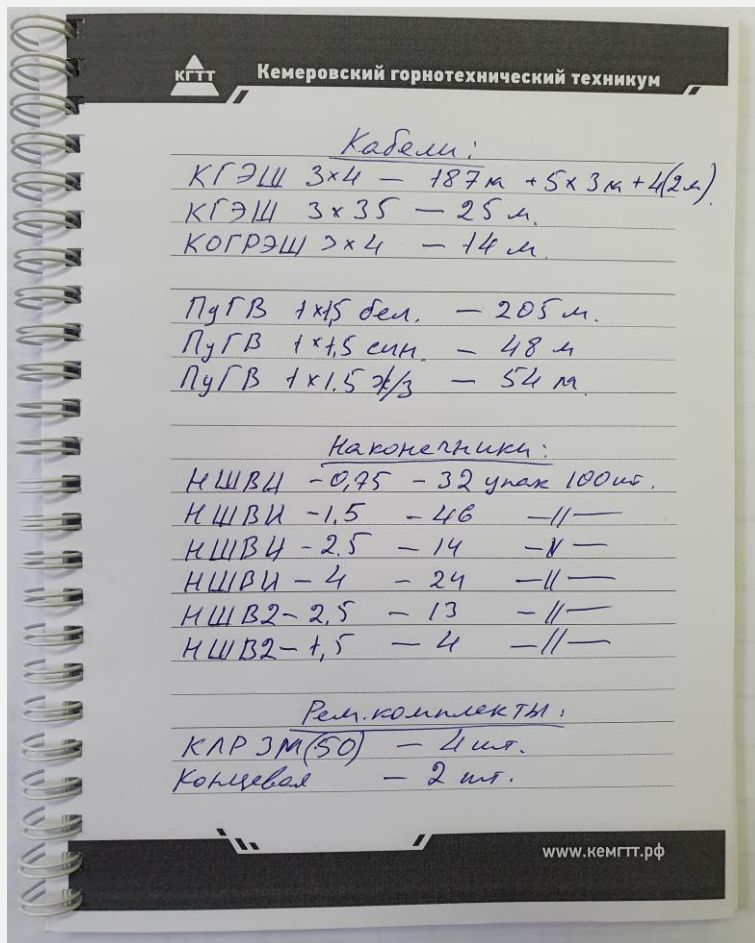
№	Коренная причина	Мероприятие	Планируемый эффект	Ответственный	Срок
1	Первичные документы по поставщикам аккумулируются в бухгалтерии	Передача мониторинга цен в бухгалтерию, составление и утверждение сметы	Сокращение времени подготовки сметы на 3 дня	Буховская Н.Г. Дубовой А.Н.	Сентябрь 2022
2		Обучение бухгалтера работе с ИЛ и работе с поставщиками			
3	Отсутствие ресурса для мониторинга информации по комплектующим	Создать таблицу учета поступивших на склад оборудования и материалов Бухгалтерия осуществляет заполнение прихода в таблице учета	Сокращение времени на учет комплектующих до 4 часов.	Кузнецова О.И. Бердюгин И.В.	Октябрь 2022
4	Волонтеры прекращают работу сразу после завершения мероприятия	Продлить сроки работы волонтеров (на 4-5 дней, после завершения мероприятия) до момента сдачи оборудования на склад Разработать положение и алгоритм подготовки волонтеров	Сокращение времени на своевременное формирование остатков.	Цапаев А.П Сластунова О.В.	Декабрь 2022
5	На склад не поступает товарная накладная	Организовать склад по компетенции и напрямую поставлять необходимые материалы на него	Сокращение времени на выдачу оборудования до 1 дня.	Бердюгин И.В.	Сентябрь 2022

Достигнутые результаты

- Сокращено время на составление заявки, подготовку и утверждение сметы
- Сокращено время на учет расходных материалов и оборудования
- Сокращено время на приобретение дополнительных материалов
- Сокращено время демонтажа и ревизии электрооборудования конкурсной площадки
- Доступ к информации о наличии оборудования и расходных материалов on-line



Было



Стало

журнал учета

СКЛАД R_61 v05 - Microsoft Excel

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ						Дней до ДЭ:	11
							21.05.22
№	КАБЕЛИ	Есть на сегодня	Возможно проведение:		Расход (1рм)		
		(м)	РЧ	ДЭ	РЧ	ДЭ	
1	КГЭШ 3x4+1x2,5	980,0	4,7	1	30	105	
2	КГЭШ 3x50+1x10	38,0	2,2		2,5	0	
3	КОГРЭШ	21,0	3,0		1	0	
4	КГВВнг LS 10x0,75	350,0	50,0	1	1	35	
5	КГВВнг(A-LS-O) 12x0,75	0,0	#ДЕЛ/0!		0	0	
6	КГВВнг 12x1,5	0,0	#ДЕЛ/0!		0	0	
7	КГВВнг(A-LS) 14x0,75	130,0	18,6		1	0	
8							
		Ввести число р/м →	7	50	Дата ДЭ:	01.06.22	
ПРОВОДА		Есть на сегодня	Возможно проведение:		Расход (1рм)		
1	ПуГВ 1.5 белый	230,0	1,5	1	21,3	21	
2	ПуГВ 1.5 голубой	546,1	10,1	1	7,7	7	
3	ПуГВ 1.5 Ж\З	0,0	0,0	1	1	7	
4	ПуГВ 2.5 белый	180,0	25,7	1	1	21	
5	ПуГВ 2.5 голубой	0,0	0,0	1	1	7	
6	ПуГВ 2.5 Ж\З	220,0	31,4		1	0	
7	ПуГВ 4 белый	0,0	0,0		1	0	
8	ПуГВ 0.75 белый	0,0	0,0		1	0	
9							
		Есть на сегодня	Возможно проведение:		Расход (1рм)		

Страницы on-line журнала учета



КУЗБАСС
БУДУЩЕЕ

СКЛАД_R_61 v 05 - Microsoft Excel

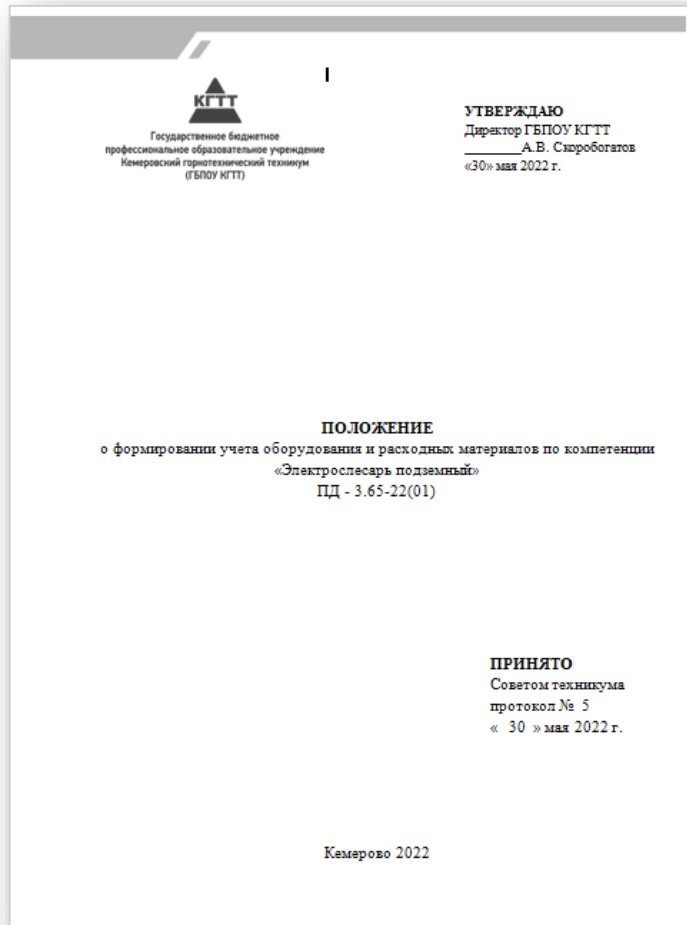
КГЭШ 3x4+1x2,5						
Дата	ПРИХОД	РАСХОД				ОСТАТОК
		Мер	Р/М	РПо	Расход	
21.03.22	300	НФ	0	0,0	0,0	
15.04.22	680				0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
					0,0	
21.05.22	980				980,0	

СКЛАД_R_61 v 05 - Microsoft Excel

Оборудование; СИЗ; Прочее					
№	Наименование	Р	Нр	Всего	Д
Оборудование					
1	КСЛ	19		19	
2	КУ-92	20		20	
3	светильник ЛСР(К) 36В	12	1	13	
4	светильник ЛСР(К) 220В	7		7	
5	ПРН-63	21		21	
1	ЩУ	7		7	
2	Вилка стац ССИ-515	7		7	
3	ВА 47-29 3р С25	25		25	
4	ВА 47-29 1р С25	24		24	
5	ПЛР ONI1206R	7		7	
6	Звонок	37		37	
7	Лампа сигнальная Ж	23		23	
8	Лампа сигнальная Зел	30		30	
9	Лампа сигнальная Кр	30		30	
10	Кроссмодуль	20	10	30	
11	шина N Синяя	10		10	
12	шина РЕ Желтая	10		10	
13	DIN-рейка	10		10	
1	ЩУПП	7		7	
2	РСЕ	14	1	15	
3	КМИ	21		21	
4		0			
1	Насос 1В/20	7		7	
2	РШ	15	2	17	

Разработаны стандарты по внедренным улучшениям

Разработано Положение о формировании учета



Составлен алгоритм работы волонтеров

Алгоритм работы волонтеров по реализации учета расходных материалов и контроля состояния оборудования конкурсной площадки в рамках проекта «Бережливое производство»

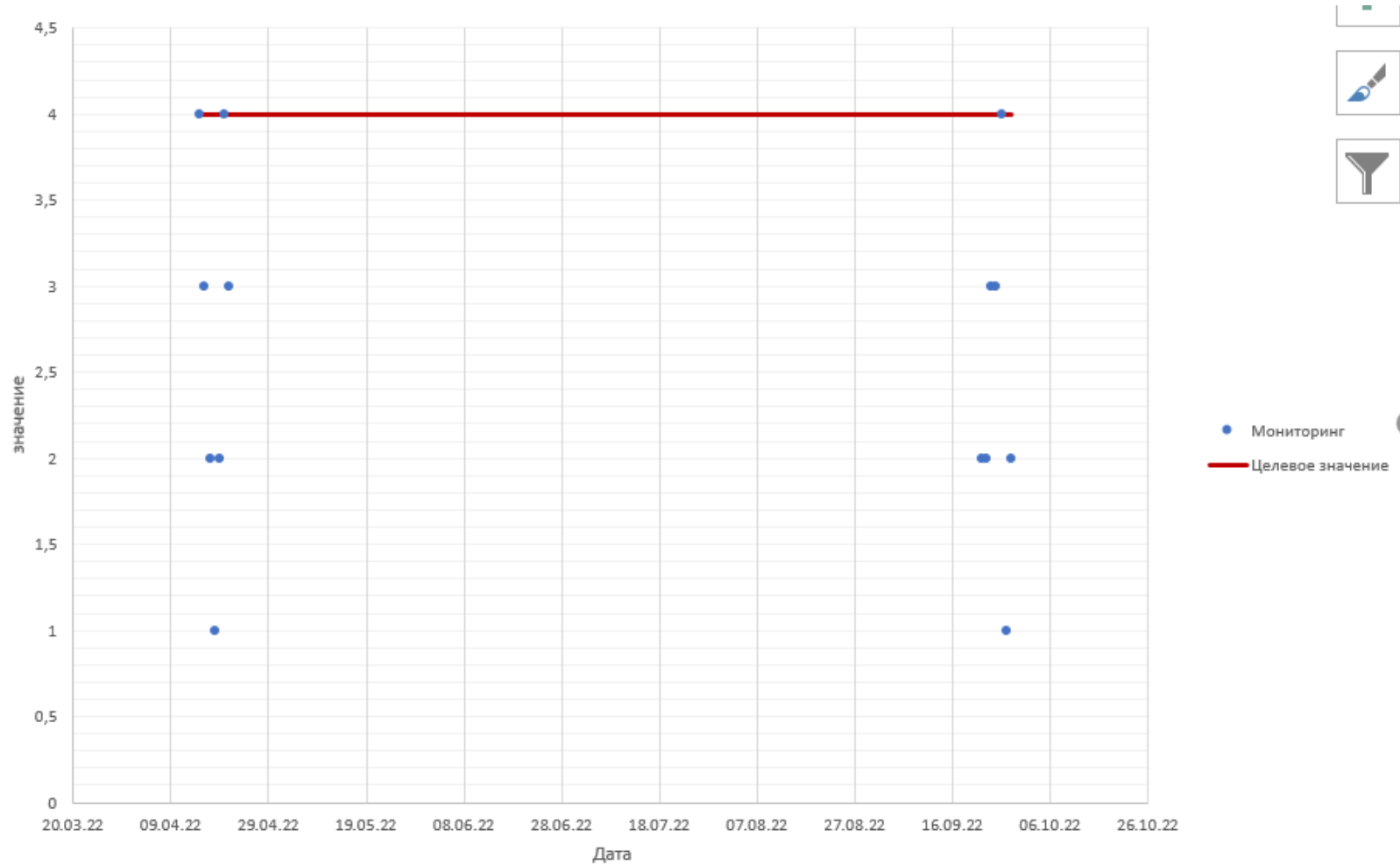
Технические мероприятия после проведения чемпионата:

1. Произвести демонтаж установленного на рабочих местах оборудования
2. Провести ревизию и комплектацию туббоксов 7 шт. Составить их в отведенном для них месте на складе.
3. Проверка исправности и комплектности СИЗ, головных светильников, ремней. Уложить их в специально отведенном для них месте. Просушить и уложить спецодежду в мешки (для стирки)
4. Проверить электрооборудование на комплектность и работоспособность: Провести ревизию РШ-14шт, КУ-14шт; УПП-14 шт; ПРН-21шт. После проверки и ремонта разложить по отведённым местам.
5. Провести проверку насосов 1В20: наличие уплотнителей перелива; момент затяжки и комплектность болтовых соединений (граверные шайбы, целостность резьбы)
6. Проверить целостность резьбы, комплектность болтовых соединений для сборки труб водоводов насоса 24к-та/7рм.
7. Сверить остатки расходных материалов:
 - а. На каждой бухте и кабельной катушке должна быть закреплена бирка с указанием метража;
 - б. В каждой коробке с расходными материалами должен находиться лист с наименованием продукции, её остатком и датой проведения учёта.
8. Составить дефектную ведомость на некомплектное оборудование
9. Передать данные Техническому администратору площадки.



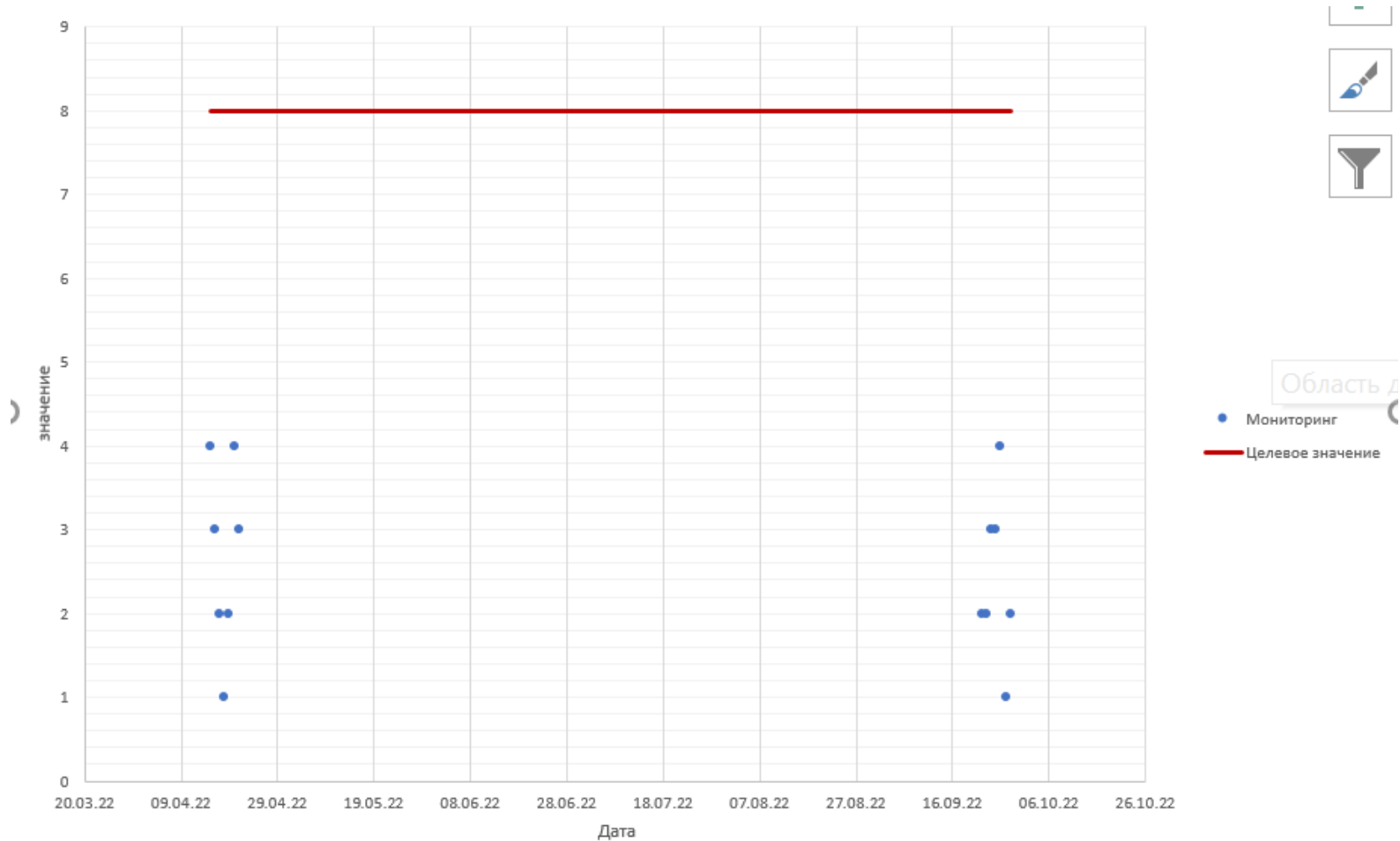
Мониторинг

Время на формирование остатков



Мониторинг

Время на выдачу оборудования (цель 1 день – 8 часов)



**«...бережливые
технологии помогают
создать работу своей
мечты...»**

