

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование дисциплины/ПМ)

образовательной программы по специальности
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
(код, наименование направления подготовки/специальности)

1. Цели изучения дисциплины:

Формирование у обучающихся знаний теоретических и практических основ информационных процессов их свойств, закономерностей, принципов управления применяемые в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла образовательной программы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОК 1- ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.3.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

иметь практический опыт: управления информационными процессами.

5. Общая трудоемкость дисциплины:

Составляет 66 часов, из них аудиторные занятия – 44 часа, самостоятельная работа – 22 часа.

6. Вид промежуточной аттестации: экзамен – 3 семестр.

7. Рабочую программу разработал: Шийка А.П., преподаватель высшей квалификационной категории

Председатель ПЦК МиЕНДиПУЦ _____ А.С. Каунов
(подпись)