

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
кафедрой ГиКД
О.В.Богданова
_____ «____» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Интегрированная система управления недвижимостью: от кадастровой деятельности до эффективного городского развития

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры геодезии и кадастровой деятельности

Протокол № от « » _____ г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - состоит в изучении и понимании принципов и методов управления недвижимостью в контексте современного городского развития. Основными задачами являются изучение кадастровой деятельности, разработка интегрированной системы управления недвижимостью. Структурировать потоки кадастровой информации и понимать, как функционируют и взаимодействуют между собой физические, юридические лица, компании, организации, органы государственной власти и местного самоуправления. Кроме того, данный курс предполагает овладение теоретическими знаниями и практическими навыками для постановки и регистрации объектов недвижимости, навыками в сфере нормативного регулирования общественных отношений при продаже, приобретения, обременения недвижимости.

- Задачами дисциплины является:
- - изучить историю ведения кадастровой деятельности в России;
- - изучить основных положений государственного кадастра недвижимости;
- - рассмотреть методологии получения, обработки и использования кадастровой информации;
- - освоить порядок осуществления кадастровой деятельности;
- - изучение правил информационного взаимодействия при ведении ЕГРН с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- - рассмотреть кадастровую деятельность в интегрированной системе управления недвижимостью для эффективного управления городского развития;
- - получить представление об использовании современных программных и технических средств, информационных технологий для осуществления кадастровой деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Интегрированная система управления недвижимостью: от кадастровой деятельности до эффективного городского развития» относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: нормативно-правовой базы в области имущественных отношений, , технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения документации, текстовых и графических материалов для целей осуществления кадастровой деятельности.

умения: разрабатывать алгоритмы, методы и мероприятия по реализации проектных решений; проводить сбор кадастровой информации; собрать и анализировать данные об объекте недвижимости.

владение: навыками по работе с современными информационными системами.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Проектная деятельность», «Математика», «Экономика» и «Информатика».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Систематизирует и критически анализирует информацию полученную из разных источников в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: (З1) теоретические основы кадастровой деятельности
		Уметь: (У1) анализировать информацию полученную из разных открытых статистических источников и геопорталов
		Владеть: (В1) навыками подготовки документов, являющихся результатом осуществления кадастровой деятельности

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З2): нормативно-правовую базу в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости
		Уметь (У2): работать с информационными системами в сфере кадастровой деятельности
		Владеть (В2): навыками анализа кадастровых данных для управления объектами недвижимости

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	2/3	18	-	34	56	-	Зачет
Заочная	2/3	6	-	8	90	4	Зачет
Очно-заочная	2/4	12	-	10	86	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.	3	-	5	8	16	УК-1.2	Вопросы к устному опросу
2	2	Роль и место ЕГРН в системе управления объектами недвижимости	6	-	12	20	38	УК-1.2	Вопросы к устному опросу
3	3	Организация кадастровой деятельности для эффективного управления объектами недвижимости. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости	6	-	12	20	38	УК-1.2 УК 2.3	Вопросы к устному опросу лабораторные работы 1-4
4	4	Автоматизированные системы учета и регистрации земельных участков и иных объектов недвижимости в городах	3	-	5	8	16	УК-1.2 УК 2.3	Вопросы к устному опросу, подготовка научного доклада, лабораторные работы 5-7
4	Зачет		-	-	-	-	-	УК-1.2 УК 2.3	Вопросы для зачета
Итого:			18		34	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.	1	-	1	15	17	УК-1.2	Вопросы к устному опросу
2	2	Роль и место ЕГРН в системе управления объектами недвижимости	2	-	2	30	34	УК-1.2	Вопросы к устному опросу

3	3	Организация кадастровой деятельности для эффективного управления объектами недвижимости. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости	2	-	4	30	36	УК-1.2 УК 2.3	Вопросы к устному опросу лабораторные работы 1-4
	4	Автоматизированные системы учета и регистрации земельных участков и иных объектов недвижимости в городах	1		1	15	17	УК-1.2 УК 2.3	Вопросы к устному опросу, подготовка научного доклада, лабораторные работы 5-7
4	Зачет		-	-	-	4	4	УК-1.2 УК 2.3	Вопросы для зачета
Итого:			6		8	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.	2	-	2	15	17	УК-1.2	Вопросы к устному опросу
2	2	Роль и место ЕГРН в системе управления объектами недвижимости	4	-	2	26	34	УК-1.2	Вопросы к устному опросу
3	3	Организация кадастровой деятельности для эффективного управления объектами недвижимости. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости	4	-	4	26	36	УК-1.2 УК 2.3	Вопросы к устному опросу лабораторные работы 1-4
	4	Автоматизированные системы учета и регистрации земельных участков и иных объектов недвижимости в городах	2		2	15	17	УК-1.2 УК 2.3	Вопросы к устному опросу, подготовка научного доклада, лабораторные работы 5-7
4	Зачет		-	-	-	4	4	УК-1.2 УК 2.3	Вопросы для зачета
Итого:			12		10	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Земельная реформа. Формирование системы учета земельных участков. Формирование системы учета объектов недвижимости прочно связанных с землей. Формирование ЕГРН.

Раздел 2. Роль и место ЕГРН в системе управления объектами недвижимости. Роль и место ЕГРН в системе управления объектами недвижимости, использование многоцелевой системы ЕГРН для решения проблем в различных сферах общественной и экономической жизни.

Раздел 3. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости. Формирование системы кадастрового зонирования территории РФ с января 2017г. Требования к картам и планам, являющимся картографической основой ЕГРН.

Раздел 4. Автоматизированные системы учета и регистрации земельных участков и иных объектов недвижимости. Орган регистрации прав, его полномочия и компетенции. Состав ЕГРН. Виды недвижимого имущества, права на которые подлежат регистрации. Правила и особенности присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров и номеров регистрации. Правила присвоения реестровых номеров границ.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	0,5	1	Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости
2		2	0,5	1	Земельная реформа. Формирование системы учета земельных участков. Формирование системы учета объектов недвижимости прочно связанных с землей. Формирование ЕГРН.
3	2	3	1	2	Роль ЕГРН при решении задач управления в следующих областях: правовых отношений, экономики, развития банковского сектора и страхования, инвестиционной политики, жилищной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
4		3	1	2	Роль ЕГРН при решении задач управления в следующих областях: использования земель и управления земельными ресурсами, информационных услуг, обеспечения устойчивости землепользования, обеспечения эффективности платного землепользования, социальной политики.
5	3	3	1	2	Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости для эффективного управления
6		3	1	2	Формирование системы кадастрового зонирования территории РФ с января 2017г. Требования к картам и планам, являющимся картографической основой ЕГРН.
8	4	1	0,5	1	Автоматизированные системы учета и регистрации земельных участков и иных объектов недвижимости.
9		2	0,5	1	Правила и особенности присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров и номеров регистрации. Правила присвоения реестровых номеров границ
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час			Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	5	1	2	Знакомство с информационным ресурсом «РОСРЕЕСТР» https://rosreestr.gov.ru/about/
2	2	12	2	2	Публичная кадастровая карта – электронный справочный ресурс
3	3	3	1	1	Виды кадастровых работ по формированию объектов недвижимости
4	3	3	1	1	Межевой план земельного участка, технический план здания
5	3	3	1	1	Акт обследования объекта недвижимости
6	3	3	1	1	Комплексные кадастровые работы в городах
7	4	5	1	2	Кодификация кадастровых территориальных единиц. Иерархическая структура построения кадастрового номера объекта недвижимости
Итого:		34	8	10	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	15	15	Формирование системы кадастрового учета объектов недвижимости в период 1990-2017гг	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к зачету
2	2	20	30	26	Роль и место ЕГРН в системе управления объектами недвижимости	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к зачету
3	3	20	30	26	Структуризация территории РФ для целей учета объектов недвижимости	Изучение теоретического материала по разделу Подготовка к лабораторной работе, оформление отчетов к лабораторной работе, подготовка к зачету
4		8	15	15	Правовая основа и состав ЕГРН	Изучение теоретического материала по разделу
5	1-4		4	4		Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Технологии лекционно-семинарской зачётной системы – учебный материал объединён в соответствующие 4 раздела с разделением на темы (лекционные и лабораторные занятия) и представлен, как единое целое. Контроль успеваемости проводится при защите лабораторных работ и написании аттестаций. При этом, обучающимся заранее озвучиваются вопросы для оценивания.

2. Информационно-коммуникационные технологии – лекции, лабораторные работы методические указания и прочие обучающие и информационные материалы по дисциплине размещаются в электронной системе поддержки учебного процесса Eduson.

К формам организации учебного процесса относятся: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации, экзамен (зачёт) и контрольная работа (для ЗФО).

6.

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Для выполнения контрольной работы разработаны соответствующие методические указания.

Контрольная работа выполняется в печатном виде на листах формата А 4, с использованием программы Microsoft Word или предоставляется в электронном варианте формата .doc или .docx.

При редактировании работы на компьютере необходимо придерживаться следующих настроек:

- поля для печати: верхнее – 2,0 см., нижнее – 3,0 см., левое – 3,0 см., правое – 1,5 см;
- шрифт: гарнитура Times New Roman размер шрифта – 14 пт.; абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине; междустрочный интервал – 1,5;
- автоматическая расстановка переносов отсутствует.

Включение функции «Запрет висячих строк» и «нумерация страниц» ставится внизу по центру.

Запрещается использовать при редактировании таблицу, автоматические списки.

Структура контрольной работы должна быть следующей:

1. Титульный лист.
2. Основной текст. В этой части сначала полностью переписывается теоретическая часть из заданий, а затем оформляется пояснительная записка к заданиям.
3. Список использованных источников.

На выполнение контрольной работы отводится 4 часа.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Виды кадастровой деятельности.
2. Правила и особенности присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров и номеров регистрации.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос по разделу № 1	5
2	Устный опрос по разделу № 2	5
3	Защита лабораторных работ	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
4	Устный опрос по разделу № 3	10
5	Защита лабораторных работ	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
6	Устный опрос по разделу № 4	5
7	Защита лабораторных работ	20
8	Подготовка научного доклада	15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Выполнение и защита лабораторных работ	60
2.	Подготовка научного доклада	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека (НЭБ)

- Библиотеки нефтяных вузов России

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>,

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Microsoft Office Professional Plus;

Windows;

ГИС MapInfo Professional, ГИС MapInfoRuntime 8.5

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<i>Интегрированная система управления недвижимостью: от кадастровой деятельности до эффективного городского развития</i>	<i>Лекционные занятия:</i>	

	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского 2</p>
	<p>Лабораторные работы: Учебная аудитория для проведения занятий (лабораторных работ на ЭВМ); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютеры.</p>	<p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского 2</p>

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Для подготовки к лабораторным занятиям обучающиеся изучают лекционный материал. В процессе подготовки к лабораторным занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Задания для выполнения лабораторной работы обучающиеся получают индивидуально.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Интегрированная система управления недвижимостью: от кадастровой деятельности до эффективного городского развития

Код, направление подготовки: Для направлений подготовки, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Систематизирует и критически анализирует информацию полученную из разных источников в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: (31) теоретические основы кадастровой деятельности	не знает теоретические основы кадастровой деятельности	плохо знает теоретические основы кадастровой деятельности	знает теоретические основы кадастровой деятельности	хорошо знает теоретические основы кадастровой деятельности
		Уметь: (У1) анализировать информацию полученную из разных открытых статистических источников и геопорталов	не умеет анализировать информацию полученную из разных открытых статистических источников и геопорталов	плохо умеет анализировать информацию полученную из разных открытых статистических источников и геопорталов	умеет анализировать информацию полученную из разных открытых статистических источников и геопорталов	хорошо умеет анализировать информацию полученную из разных открытых статистических источников и геопорталов
		Владеть: (В1) навыками подготовки документов, являющихся результатом осуществления кадастровой деятельности	не владеет навыками подготовки документов, являющихся результатом осуществления кадастровой деятельности	владеет отдельными навыками подготовки документов, являющихся результатом осуществления кадастровой деятельности	владеет основными навыками подготовки документов, являющихся результатом осуществления кадастровой деятельности	хорошо владеет навыками подготовки документов, являющихся результатом осуществления кадастровой деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной	Знать (32): нормативно-правовую базу в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости	не знает нормативно-правовую базу в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости	плохо знает нормативно-правовую базу в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости	знает нормативно-правовую базу в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости	хорошо знает нормативно-правовую базу в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	деятельности	Уметь (У2): работать с информационными системами в сфере кадастровой деятельности	не умеет работать с информационными системами в сфере кадастровой деятельности	плохо умеет работать с информационными системами в сфере кадастровой деятельности	умеет работать с информационными системами в сфере кадастровой деятельности	хорошо умеет работать с информационными системами в сфере кадастровой деятельности
		Владеть (В3): навыками анализа кадастровых данных для управления объектами недвижимости	не владеет навыками анализа кадастровых данных для управления объектами недвижимости	владеет отдельными навыками анализа кадастровых данных для управления объектами недвижимости	владеет основными навыками анализа кадастровых данных для управления объектами недвижимости	хорошо владеет навыками анализа кадастровых данных для управления объектами недвижимости

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Интегрированная система управления недвижимостью: от кадастровой деятельности до эффективного городского развития

Код, направление подготовки: Для направлений подготовки, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Широкова, А. А. Кадастр объектов недвижимости : учебное пособие / А. А. Широкова, И. Н. Кустышева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 198 с. : рис., табл. - Электронная библиотека ТИУ.	17+ ЭР*	25	100	+
2	Кустышева, И. Н. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / И. Н. Кустышева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 123 с. - Электронная библиотека ТИУ.	15+ЭР*	25	100	+
3	Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастр" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 220 с. - Теккс : непосредственный.	7	25	100	-

ЭР* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>