

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Искусство публичных выступлений на английском языке»  
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки  
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств  
18.03.01 Химическая технология  
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

**1. Цели изучения дисциплины:**

повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве, построения собственной ораторской речи. Занятия проводятся на английском языке.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Искусство публичных выступлений на английском языке» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основ и норм современного английского языка; основных грамматических и синтаксических правил построения высказывания; правил речевого этикета; методов и способов коммуникации; правил публичного выступления;

умение: осуществлять подготовку к публичной речи; строить свою речь и излагать мысли в устной форме четко, ясно, точно и последовательно согласно языковым, стилевым и этикетным нормам; применять на практике основные литературные нормы в формах устной деловой коммуникации; применять нормы и правила речевого этикета;

владение: навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; коммуникативными навыками; навыками выстраивать и реализовывать общение в соответствии с речевой ситуацией, коммуникативными целями и задачами; навыком работы с разноплановыми источниками информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Иностранный язык», «Технический иностранный язык» и служит основой для освоения таких дисциплин учебного плана, как «Проектная деятельность», «Законы коммуникации: диалог лидера», «Эффективная презентация на английском языке», для защиты курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.

**3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З1): лексико-грамматические нормы и стили делового общения для профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач иностранном языке; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь (У1): различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Владеть (В1): навыком выбирать и использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

	<p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Знать (З2): информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации</p>
		<p>Уметь (У2): выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации</p>
		<p>Владеть (В2): навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации</p>

**4. Общая трудоемкость дисциплины**  
составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**5. Форма промежуточной аттестации**  
очная форма обучения: зачет – 2 семестр.

заочная форма обучения: зачет – 2 семестр.