

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Эффективная презентация на английском языке»
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
18.03.01 Химическая технология
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

1. Цели изучения дисциплины:

формирование системы знаний и навыков для создания эффективных презентаций при проведении публичных выступлений (на английском языке).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Эффективная презентация на английском языке» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основ и норм современного английского языка; основных грамматических и синтаксических правил построения высказывания; правил речевого этикета; методов и способов коммуникации; правил публичного выступления;

умение: строить свою речь и излагать мысли в устной форме четко, ясно, точно и последовательно согласно языковым, стилевым и этикетным нормам; применять на практике основные литературные нормы в формах устной деловой коммуникации; применять вербальные, эмоциональные, невербальные средства публичных выступлений; управлять вниманием аудитории; определять дизайн презентации и визуальных материалов;

владение: навыками публичного выступления, основанного на законах риторики; навыками создания презентаций с помощью компьютерных программ; навыками работы с вопросами аудитории.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Иностранный язык», «Технический иностранный язык» и служит основой для защиты курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З1): деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке
		Уметь (У1): вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке
		Владеть (В1): навыками ведения деловой коммуникации на английском языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З2): коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь (У2): выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Владеть (В2): навыками установления делового контакта на английском языке

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 3 семестр.

заочная форма обучения: зачет – 3 семестр.