

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Навыки эффективного управления»  
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки  
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств  
18.03.01 Химическая технология**

**1. Цели изучения дисциплины:**

развитие личной эффективности на основе изучения лучших практик управления; научиться эффективно распределять собственные ресурсы и ресурсы подчиненных, эффективно решать оперативные задачи и выделять ресурсы на стратегические задачи, создавать вокруг себя комфортную среду для успешного достижения целей.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Навыки эффективного управления» относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основ математического и логического аппарата;

умения: проводить расчетно-аналитические действия;

владение: навыками анализа большого объема данных.

Содержание дисциплины «Навыки эффективного управления» служит основой для освоения дисциплин «Управление эффективностью», «Управление человеческими ресурсами», «Операционный менеджмент в производственных и сервисных системах», «Гибкие подходы в управлении компанией», «Технологическое предпринимательство».

**3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения поддисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	31. Знать: принципы формулирования цели и постановки задач
		У1. Уметь: разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		В1. Владеть: навыками формулирования цели и построения дерева целей
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	32. Знать: ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач
		У2. Уметь: выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		В2. Владеть: навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах

	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	33. Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности У3. Уметь: оценивать эффективность принимаемых решений в различных функциональных областях с учетом регулирующих актов В3. Владеть: навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	34. Знать: законы и закономерности функционирования экономики
		У4. Уметь: разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов
		В4. Владеть: навыками разработки управленческих решений с учетом понимания закономерностей функционирования экономики
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач	35. Знать: основы экономики предприятия, в т.ч. основные показатели
		У5. Уметь: принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)
		В5. Владеть: навыками подготовки и реализации эффективных управленческих решений
	УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	36. Знать: методы и инструменты управления
		У6. Уметь: выбирать адекватные профессиональным задачам и условиям деятельности методы управления
		В6. Владеть: навыками управления в различных функциональных областях деятельности предприятия

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**5. Форма промежуточной аттестации**  
очная форма обучения: зачет – 2 семестр.

заочная форма обучения: зачет – 2 семестр.