

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛИАЛ ТИУ В Г.НИЖНЕВАРТОВСКЕ  
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой ГЭЕНД (НВ)



М.В. Шалаева

«01» 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Основы самоорганизации и саморазвития

направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль): Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры « Гуманитарно-экономических и естественнонаучных дисциплин» филиала  
ТИУ в г. Нижневартовске

Протокол № 9 от 01.06.2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** развить у обучающихся способности к самоорганизации и саморазвитию.

### **Задачи дисциплины:**

научить основным методам самоорганизации и саморазвития, с учетом индивидуально-типологических особенностей обучающихся в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии, в выборах жизненных стратегий развития;

овладеть средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самоорганизации и самореализации;

сформировать актуальные навыки владения приемами, способами, методами проектирования процесса личностного и профессионального саморазвития.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основных приемов самооценки, эффективного управления собственным временем; различных приемов и способов личностного развития и механизмов самоорганизации; содержания процесса целеполагания и целедостижения; социально-психологических закономерностей самоорганизации;

умение: эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий; определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям; применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности; планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития;

владение: навыками применения технологий самоорганизации и саморазвития на практике; навыками построения личностной траектории самосовершенствования; навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития; навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: основные приемы самооценки, эффективного управления собственным временем (31);
		Уметь: эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий (У1);
		Владеть: навыками применения технологий самоорганизации и саморазвития на практике (В1);

	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: различные приемы и способы личностного развития и механизмов самоорганизации (З2);
		Знать: содержания процесса целеполагания и целедостижения (З3);
		Уметь: определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям (У2);
		Уметь: применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности (У3);
		Владеть: навыками построения личностной траектории самосовершенствования (В2);
		Владеть: навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития (В3);
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: социально-психологические закономерности самоорганизации (З4);
		Уметь: планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития (У4);
		Владеть: навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума (В4).

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	-	Зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

**очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

1	1	Социально-психологические особенности самоорганизации и саморазвития	2	2	-	8	12	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Письменное задание к разделу 1,2 (Приложение1); Эссе к теме 1 (Приложение2)
2			2	-	4	8	УК-6.3	Реферат к теме 2 (Приложение3)	
3			4	-	6	12	УК-6.2, УК-6.3	Презентация к теме 3 (Приложение4)	
4			4	-	4	10	УК-6.2	Письменное задание к теме 4 (Приложение 5)	
5	2	Самоорганизация и саморазвитие в учебной и профессиональной деятельности	2	4	-	4	10	УК-6.2	Эссе к теме 5 (Приложение2)
6			2	4	-	8	14	УК-6.2, УК-6.3	Презентация к теме 6 (Приложение4); Анализ практических ситуаций к теме 6 (Приложение 6)
7			2	6	-	6	14	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Письменное задание к теме 7 (Приложение7)
8			2	6	-	8	16	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Письменное задание к теме 8 (Приложение8); Анализ практических ситуаций к теме 8 (Приложение 9)
9			2	2	-	8	12	УК-6.1, УК-6.3	Презентация к теме 9 (Приложение 4); Кейс-задачи к теме 9 (Приложение 10)
10	Зачет							УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Вопросы к зачету (Приложение 11)
<b>Итого:</b>			<b>18</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>108</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

### заочная форма обучения (ЗФО)

не реализуется

### очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

не реализуется

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### Раздел 1. Социально-психологические особенности самоорганизации и саморазвития

##### Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание

Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Феномен и проблематика самоорганизации и саморазвития. Теоретические основы самоорганизации. Основные функции самоорганизации, принципы самоорганизации (креативность, толерантность, самоотдача, открытость, постоянное развитие). Структурно-функциональные модели самоорганизации. Самоорганизация как основа саморазвития. Феномен и проблематика саморазвития. Саморазвитие: процесс, элементы системы саморазвития.

## **Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности.**

Основы теории «самости» (субъектности) личности. Психолого-акмеологическая сущность самоорганизации личности. Самоорганизация – как интеграция свойств личности и свойств субъекта относительно выполнения какого-либо вида жизнедеятельности. Самоорганизация как фактор формирования субъектности личности «Субъектность» - как рефлексия, самооценка, способность личности подвергать анализу свою жизнедеятельность. Субъектный подход в акмеологии – как качество человека, при котором он целенаправленно использует свои психические и личностные ресурсы для решения жизненных задач.

## **Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвития.**

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации и саморазвития. Характеристика самоорганизованных и несамоорганизованных людей. Уровни самоорганизации (высокий, средний, низкий). Психологические установки, повышающие эффективность самоорганизации. Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Правила самоорганизации. Комплекс действий, который включает в себя самоорганизация. Духовная культура как основа самоорганизации личности. Самосовершенствование культурного уровня - неотъемлемая часть самоорганизации и саморазвития.

## **Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития.**

Целеполагание - как осознанный процесс определения своих потребностей и мотивов, как постановка личных или рабочих целей. Эффективность целеполагания (древо целей, колесо баланса, Цели по SMART). Ошибки целеполагания. Целедостижение – как процесс. Проблемы целеполагания и целедостижения.

## **Раздел 2. Самоорганизация и саморазвитие в учебной и профессиональной деятельности.**

### **Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности.**

Образовательный процесс. Учебная деятельность как процесс. Позиция студента в современном вузе: из объекта обучения к субъекту учебной деятельности. Самоорганизация в процессе учебной деятельности: функции, этапы, умения.

Саморазвитие в учебной деятельности. Самостоятельная работа студентов. Роль высшего учебного заведения в саморазвитии студентов. Понятие «самообразование». Цель и задачи самообразования. Виды, мотивы и формы самообразования.

### **Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере.**

Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Профессионализм. Уровни профессионализма. Самоорганизация в профессиональной деятельности. Особенности развития личности в профессии. Качества личности, ориентированные на профессиональное саморазвитие и самоорганизацию.

### **Тема 7. Технологии самоорганизации.**

Механизмы (рефлексивный, творческий, волевой, саморазвития) самоорганизации. Основы личной эффективности. Развитие прогрессивного уровня развития. Эмоциональный интеллект как основа личной эффективности. Техники ассертивного поведения (правильная реакция на критику, правильная реакция и сохранение самообладания на ситуации давления обстоятельств, умение отказывать, постановка задач, стрессоустойчивость. Влияние стресс-факторов. Экспресс методы саморегуляции. Анализ сильных и слабых сторон.

### **Тема 8. Техники саморазвития.**

Саморазвитие и личностный рост. План действий для саморазвития. Выход из зоны комфорта как стратегия индивидуального роста и личностного саморазвития. Методы

саморазвития. Оценка своего адаптивного потенциала.

### **Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития.**

Тайм-менеджмент - как методы управления временем. Правильное планирование задач с грамотным распределением времени на выполнение каждой. Законы тайм-менеджмента. Этапы тайм-менеджмента. Составляющие тайм-менеджмента. Принципы тайм-менеджмента. Компоненты тайм-менеджмента: приоритизация, планирование, структурирование. Методики тайм-менеджмента.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

##### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	2	-	0	Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание
2		2	-	0	Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности
3		2	-	0	Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии
4		2	-	0	Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития
5	Раздел 2	2	-	0	Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности
6		2	-	0	Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере
7		2	-	0	Технологии самоорганизации
8		2	-	0	Техники саморазвития
9		2	-	0	Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития
	Итого:	18	-	0	X

##### **Практические занятия**

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	2	-	0	Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание
2		2	-	0	Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности
3		4	-	0	Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии
4		4	-	0	Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития
5	Раздел 2	4	-	0	Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности
6		4	-	0	Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере
7		6	-	0	Технологии самоорганизации
8		6	-	0	Техники саморазвития
9		2	-	0	Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития
	Итого:	34	-	0	X

##### **Лабораторные работы**

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	-	0	Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание	Выполнение письменного задания; Написание эссе
2		6	-	0	Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности	Подготовка реферата
3		6	-	0	Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвития	Подготовка презентации
4		6	-	0	Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития	Подготовка письменного задания
5	2	4	-	0	Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности	Написание эссе
6		4	-	0	Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере	Подготовка презентации; Анализ практических ситуаций
7		10	-	0	Технологии самоорганизации	Подготовка письменного задания
8		10	-	0	Техники саморазвития	Подготовка письменного задания; Анализ практических ситуаций
9		4	-	0	Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития	Подготовка презентации; Решение кейс-задач
10	Зачет	-	-	-	Подготовка к зачету	
Итого:		56	-	0		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- учебный материал в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- тренинг (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор кейс-задач (практические занятия).

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.



Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Написание эссе	0-5
2	Написание реферата	0-10
3	Подготовка презентации	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-25
2 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0-5
2	Написание эссе	0-5
3	Анализ практических ситуаций	0-5
4	Подготовка презентации	0-10
5	Выполнение письменных домашних заданий	0-5
6	Решение кейс-задач	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-35
3 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
2	Анализ практических ситуаций	0-10
3	Подготовка презентации	0-10
4	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационные ресурсы

1. [Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/](http://webirbis.tsogu.ru/)
2. [ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
3. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. [ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru)
5. [ЭБС «Библиокомплектатор» http://bibliokomplektator.ru/](http://bibliokomplektator.ru/)
6. [Национальный Электронно-Информационный Консорциум \(НЭИКОН\)](#)
7. [Международный европейский индекс цитирования в области гуманитарных наук European Reference Index for the Humanities \(ERIH\)](#)
8. [Международные реферативные базы научных изданий http://www.scopus.com](http://www.scopus.com)
9. [Библиотека технических статей по разработке нефтяных и газовых месторождений Общества инженеров-нефтяников SPE](#)
10. [POLPRED.com Обзор СМИ](#)
11. [База данных Роспатент](#)

Полезные ссылки на другие электронные ресурсы

12. [Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина http://elib.tsogu.ru/](http://elib.tsogu.ru/)

13. [Библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://elib.tsogu.ru/](http://elib.tsogu.ru/)

14. Научно-техническая библиотека Ухтинского государственного технического университета <http://elib.tsogu.ru/>

15. Поисковые системы Google, Yandex, Rambler.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows; Zoom (бесплатная версия), свободно-распространяемое ПО.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных с учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (месторождение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключается договор)
1	2	3	4
1	Основы самоорганизации и саморазвития	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийная). Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная, трибуна для чтения лекций. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран, колонки.	628609, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, Западный промышленный узел, Панель 20, ул. Ленина, д. 2/П, стр. 9, ауд. 312
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийная). Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная, трибуна для чтения лекций. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран, колонки.	628609, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, Западный промышленный узел, Панель 20, ул. Ленина, д. 2/П, стр. 9, ауд. 312

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, деловые игры, работа в группе). Тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Для эффективной работы

обучающиеся должны иметь дневник самонаблюдений. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина ОСНОВЫ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ

Код, направление подготовки 21.03.01. НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль) ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОБЫЧИ НЕФТИ

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З1 основные приемы самооценки, эффективного управления собственным временем	Демонстрирует фрагментарные знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем	Демонстрирует недостаточные знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем	Демонстрирует достаточные знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем	Демонстрирует исчерпывающие знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем
		Уметь: У1 эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий	Не показал умений эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий	Не в полной мере умеет эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий	В достаточной мере может эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий	В полной мере может эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий
		Владеть: В1 навыками применения технологий самоорганизации и саморазвития на практике	Не показал навыков применения технологий самоорганизации и саморазвития на практике	Демонстрирует отдельные навыки владения технологиями самоорганизации и саморазвития на практике	В достаточной мере показал навыки владения технологиями самоорганизации и саморазвития на практике	В полной мере овладел навыками применения на практике технологий самоорганизации и саморазвития на практике

<p><b>УК-6.2</b> планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.</p>	<p>Знать: 32 различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации</p>	<p>Не воспроизводит и не может объяснить с требуемой степенью различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации</p>	<p>Воспроизводит частично и не в полной мере может объяснить с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации</p>	<p>Воспроизводит и может объяснить с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации</p>	<p>На высоком уровне воспроизводит и может объяснить с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации</p>
	<p>Знать: 33 содержание процесса целеполагания и целедостижения</p>	<p>Не показал знаний содержания процесса целеполагания и целедостижения</p>	<p>Показал частичные знания содержания процесса целеполагания и целедостижения</p>	<p>В достаточной мере показал знания содержания процесса целеполагания и целедостижения</p>	<p>В полной мере показал знания содержания процесса целеполагания и целедостижения</p>
	<p>Уметь: У2 определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям</p>	<p>Не умеет определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям</p>	<p>Умеет частично определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям</p>	<p>Умеет в достаточной мере определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям</p>	<p>Умеет в полной мере определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям</p>

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У3 применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности	Не умеет применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности	Показал частичное умение применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности	В достаточной мере проявляет умение применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности	Логично и четко применяет технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности
		Владеть: В2 навыками построения личностной траектории самосовершенствования	Не демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования	Демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования на среднем уровне	Демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования	Успешно демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования
		Владеть: В3 навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития	Не овладел навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития	Частично овладел навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития	Достаточно хорошо владеет навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития	Успешно владеет навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития
	УК-6.3 использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З4 социально-психологические закономерности самоорганизации	Не знает социально-психологические закономерности самоорганизации	Демонстрирует не глубокие знания об социально-психологических закономерностях самоорганизации	Демонстрирует хорошие знания социально-психологических закономерностей самоорганизации	Демонстрирует глубокие знания об социально-психологических закономерностях самоорганизации

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У4 планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития	Не умеет планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития	В основном умеет планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития	Умеет планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития	Умеет отлично планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития
		Владеть: В4 навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума	Не овладел навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума	Частично овладел навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума	Овладел навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума на хорошем уровне	Отлично владеет навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума на хорошем уровне

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина ОСНОВЫ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯКод, направление подготовки 21.03.01. НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛОНаправленность (профиль) ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОБЫЧИ НЕФТИ

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Мудрак, С. А. Технологии самоуправления и саморазвития : учебно-методическое пособие / С. А. Мудрак. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 93 с. - ЭБС "IPR BOOKS"	ЭР	25	100	+
2	Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. - Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. - 109 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54678.html">http://www.iprbookshop.ru/54678.html</a> .	ЭР	25	100	+
3	Московцева, Л. В. Технологии самоорганизации и самообразования : учебное пособие / Л. В. Московцева, Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 91 с. - ЭБС "IPR BOOKS". – ЭБС "Лань".	ЭР	25	100	+
4	Гаврилюк Н.П. Психология профессионального развития: учебник для обучающихся инженерных специальностей / Н.П. Гаврилюк. – Тюмень: ТИУ, 2019.– 150 с.	ЭР	25	100	+
5	Акмеология. Путь к вершине личностно-профессионального развития: учебное пособие / составители О.Н. Князева, Е.В. Алтухова. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университетим. Императора Петра Первого, 2017. - 160 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72648.html">http://www.iprbookshop.ru/72648.html</a>	ЭР	25	100	+
6	Кови Стивен. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Стивен Кови. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 96 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82488.html">http://www.iprbookshop.ru/82488.html</a>	ЭР	25	100	+
7	Самоменеджмент : электронный учебник / А. Ю. Кретьова, Л. Б. Осипова, С. С. Ситева, И. В. Толстоухова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - эл. опт. диск(CD-ROM). - URL: <a href="https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=801955">https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=801955</a>	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>