

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом»
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
18.03.01 Химическая технология

Направленность (профиль): Химическая технология органических веществ

1. Цели изучения дисциплины:

формирование у студентов профессиональных навыков использования достижений в области информационных технологий для оптимизации и совершенствования различных направлений деятельности в области управления персоналом в современных компаниях.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основных методов выбора актуального программного обеспечения для решения поставленных задач;

умения: применять методики поиска, сбора, обработки информации, базовое программное обеспечение;

владение: навыками применения современных информационных технологий, использования методик системного подхода при решении поставленных задач.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Цифровая культура».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-5. Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-5.1. Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Знать (З1): современные цифровые технологии в управлении персоналом
		Уметь (У1): решать задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий
		Владеть (В1): навыками решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 8 семестр.

заочная форма обучения: зачет – 4 семестр.