

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом»
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
18.03.01 Химическая технология
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

1. Цели изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний в области технологий рекрутинга, а также формирование практических навыков по реализации эффективных подходов управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основных положений обществознания, экономики, математики и права;

умения: анализировать условия задач, осуществлять поиск и отбор необходимой информации; применять изученные положения при решении практических задач;

владение: навыками решения математических и экономических задач, навыками поиска оптимального решения.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Навыки эффективного управления», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегическое дизайн мышление» и служит основой для освоения последующих дисциплин блока «Управление персоналом».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-2. Способен осуществлять поиск и привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда	ПКСд-2.1. Определяет и планирует потребность в персонале, осуществляет поиск и привлечение	Знать (З1): организацию процесса рекрутинга персонала исходя из задач формирования эффективной команды.
		Уметь (У1): осуществлять поиск и привлечение персонала.
		Владеть (В1): методами отбора и подбора персонала, методами деловой оценки персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 5 семестр.

заочная форма обучения: зачет – 5 семестр.