

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Отделение СПО

Методические указания
по подготовке к процедуре демонстрационного экзамена по программе
подготовки квалификационных рабочих, служащих по профессии среднего
профессионального образования
18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров

Тобольск, 2023

Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по программе подготовки квалификационных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров разработаны на основе ФГОС.

В методических указаниях изложен материал по подготовке к процедуре демонстрационного экзамена.

Рекомендации предназначены для выпускников филиала ТИУ в г.Тобольске по профессии среднего профессионального образования 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

Методические указания рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла «31» августа 2023 года, протокол №1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 1 |
| ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, | 2 |
| СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ..... | 2 |
| ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА | 5 |
| ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА | 7 |
| Содержание демонстрационного экзамена | 7 |
| Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена | 8 |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 13 |
| Организационный этап | 13 |
| Создание государственной экзаменационной комиссии | 14 |
| Формирование экспертной группы, организация и обеспечение ее деятельности | 15 |
| Разработка регламентирующих документов | 17 |
| Регистрация участников демонстрационного экзамена, информирование о сроках и порядке его проведения | 18 |
| Подготовка площадки проведения демонстрационного экзамена и установка оборудования | 18 |
| Подготовительный этап | 19 |
| Правила и нормы техники безопасности | 20 |
| Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена базового уровня по компетенции «Машинист технологических насосов и компрессоров » | 20 |
| Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена | 22 |
| Экзаменационная группа | 24 |
| Оценка экзаменационных заданий | 24 |
| Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку | 26 |
| Неявка на демонстрационный экзамен | 28 |
| План застройки площадки демонстрационного экзамена (базовый уровень)..... | 32 |

| | |
|---------------------|----|
| Приложение 2 | 33 |
| Приложение 3 | 34 |
| Согласие | 34 |
| Приложение 4 | 36 |
| Приложение 5 | 40 |
| Приложение 6 | 41 |
| Приложение 7 | 42 |
| Приложение 8 | 43 |
| Приложение 9 | 44 |
| Приложение 10 | 45 |
| Приложение 11 | 46 |
| Приложение 12 | 47 |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;
- определение уровня знаний и умений выпускников в соответствии с международными требованиями.

Целью проведения ДЭ является определение у выпускников уровня профессиональных знаний, умений, практического опыта, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии в соответствии со стандартами.

Задачи ДЭ:

- определить уровень подготовки выпускников и соответствие стандартам;
- получить независимую оценку, содержания и качества образовательных программ и уровня подготовки кадров;
- оценить состояние и привести в соответствие материально-техническую базу;
- оценить уровень квалификации преподавательского состава;
- определить стратегии дальнейшего развития.

Преимущества внедрения ДЭ в структуру ГИА для выпускников филиала ТИУ в г. Тобольске:

- возможность подтвердить квалификацию студента в соответствии с требованиями международных стандартов;
- шанс получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска;
- электронный паспорт профессионала в личном профиле.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится, на базе образовательной организации (или другой организации) на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

ДЭ базового уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в смоделированных производственных условиях.

При проведении ДЭ базового уровня теоретический блок рекомендуется проводить перед практическим блоком.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

Для организации и проведения демонстрационного экзамена используются и применяются следующие понятия:

Базовый уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые образовательной организацией по профессии среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт, возглавляющий экспертную группу в рамках проведения государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – часть имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – это форма ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, которая проводится преимущественно в форме практических и теоретических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, направленная на определение уровня освоения экзаменуемым образовательной программы и степени сформированности профессиональных знаний, умений и навыков.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Инфраструктурный лист – список минимальных технических требований, включая необходимое оборудование, инструменты и расходные материалы, средства индивидуальной защиты и другое оснащение, используемое при проведении демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации (КОД) – документ содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Координатор – лицо от организации, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, ответственное за все процессы и взаимодействие с региональным оператором в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Подготовительный день – день подготовки к проведению ДЭ, назначаемый за один рабочий день до начала ДЭ главным экспертом.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – Председатель) – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, утвержденные федеральным оператором по профессии среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС СПО и должен учитывать требования предприятий и / или требования профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования.

Разработчики КОД – лица, привлеченные к разработке КОД, к ним относятся представители образовательных организаций среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров по соответствующей профессии (специальности), а также представители организаций-работодателей и представители профессиональных сообществ, ассоциаций, направления деятельности которых соответствуют разрабатываемому КОД.

Региональный оператор – орган, созданный органом исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования, который осуществляет координацию и методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена на уровне субъекта РФ.

Система оценивания – система, с помощью которой осуществляется измерение знаний, умений и навыков обучающихся. Система оценивания включает в себя технологию оценивания, критерии и методы расчета баллов.

Смена – промежуток времени продолжительностью не более 3 часов в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерыва.

Технический эксперт демонстрационного экзамена – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой проводится ДЭ.

Универсальный кодификатор – таблица систематизированного свода наименований и кодов проверяемых требований к результатам освоения государственной профессиональной образовательной программы, предназначенная для разработки КОД и анализа результатов федеральных и региональных процедур оценки качества образования. Основная функция

универсального кодификатора — сбор видов деятельности в рамках профессий (специальностей).

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с КОД.

Федеральный оператор — подведомственная Министерству просвещения Российской Федерации организация, которая осуществляет координацию и методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена.

Цифровой паспорт компетенций – электронный документ, формируемый по итогам государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в системе учета и хранения результатов проведения государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

Эксперт – специалист, обладающий профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертная группа демонстрационного экзамена (далее - экспертная группа) – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Центр проведения демонстрационного экзамена базового уровня

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

К функциям организации, на базе которой проводится ДЭ базового уровня, относятся:

- регистрация участников демонстрационного экзамена;
- ознакомление с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена;
- создание необходимых технических условий для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы;
- размещение информации о дате и месте проведения демонстрационного экзамена;
- разработка плана мероприятий по проведению демонстрационного экзамена;
- контроль всех этапов проведения демонстрационного экзамена;
- материально-техническое оснащение площадки для проведения ДЭ;
- обеспечение безопасных условия проведения ДЭ;
- контроль оборудования для проведения ДЭ.

Лица, привлекаемые к организации и проведению ДЭ:

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой создан ЦПДЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт или лицо, выполняющее функции главного эксперта;
- д) представители организаций-партнеров (при наличии заявки и по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом или лицом, выполняющим функции главного эксперта, о чём, вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица регионального органа исполнительной власти в сфере образования субъекта Российской Федерации (по решению указанного органа);
- б) представители федерального оператора;
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения ДЭ);
- г) представители предприятий-партнеров (согласно решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность. В их обязанности входит:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным оператором для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня и образовательной организацией для базового уровня ДЭ.

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации предназначены для оценки выполнения заданий ДЭ продолжительностью до 8 академических часов в день.

Комплект оценочной документации включает:

- универсальный кодификатор проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы по профессии (специальности);
- перечень проверяемых компетенций, критерии оценки;
- технологические карты/листы задания, содержащие перечень заданий демонстрационного экзамена, необходимого оборудования, режимов выполнения операций, сведения о продолжительности выполнения заданий, а также требования к выполнению заданий;
- инфраструктурный лист, содержащий требования к оборудованию, инструментам, расходным материалам ДЭ и производственной безопасности, охране труда, инструкции по технике безопасности.

Содержание демонстрационного экзамена

Государственный экзамен охватывает содержание следующей структурной единицы программы подготовки квалифицированных рабочих (таблица 1):

Содержание демонстрационного экзамена

Таблица 1

| ОВД | Наименование ВПД |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Проверять техническое состояние оборудования и установок, оборудования и сооружений нефтепродуктоперекачивающей станции. |
| ПК 1.2 | Контролировать и регулировать режимы работы технологического оборудования с использованием средств автоматизации и контрольно-измерительных приборов, а также вести технологический процесс по перекачке нефти и нефтепродуктов на нефтепродуктоперекачивающей станции. |

| ОВД | Наименование ВПД |
|--------|--|
| ПК 1.3 | Вести учет расхода газов, рабочих агентов, электроэнергии, горюче-смазочных материалов. |
| ПК 1.6 | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. |
| ПК 2.1 | Готовить основное и вспомогательное оборудование, установку к пуску и остановке при нормальных условиях. |
| ПК 2.2 | Выполнять техническое обслуживание основного и вспомогательного оборудования, а также регистрировать выполнение ремонтных и наладочных работ на нефтепродуктоперекачивающей станции. |

Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования:

ДЭ проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к содержанию и продолжительности ДЭ (таблица 2, 3).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Таблица 2

| | |
|--|---------|
| Продолжительность демонстрационного экзамена | 3:00:00 |
|--|---------|

Требования к содержанию демонстрационного экзамена

Таблица 3

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ПК (ОК) | Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта |
|-------|---|--|---|
| 1 | Эксплуатация технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования | <p>ПК 1.1 Проверка технического состояния оборудования и установок, оборудования и сооружений нефтепродуктоперекачивающей станции.</p> <p>ПК 1.2 Контроль и регулирование режимов работы технологического оборудования с использованием средств автоматизации и контрольно-измерительных приборов, а также вести технологический процесс по перекачке нефти и нефтепродуктов на нефтепродуктоперекачивающей станции.</p> | <p>Умение: проводить прием-сдачу смены с ознакомлением о текущем состоянии работающего и резервного насосного оборудования.</p> <p>Умение: выявлять неисправности в работе насосно-силового оборудования.</p> <p>Умение: проводить визуальный осмотр оборудования и систем на предмет герметичности соединений, отсутствия механических повреждений, посторонних шумов и других дефектов в работе.</p> <p>Практический опыт: ведения процесса транспортировки жидкостей и газов в соответствии с установленным режимом.</p> <p>Умение: обеспечивать соблюдение режимов работы технологических установок, с записями в оперативный журнал.</p> <p>Умение: определять параметры работы оборудования насосно-силового оборудования, по показаниям КИПиА.</p> <p>Умение: поддерживать заданные параметры перекачиваемых жидкостей (газа), контролировать бесперебойную работу компрессоров, насосов, приводных двигателей и арматуры.</p> |

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ПК (ОК) | Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта |
|-------|--|--|---|
| | | <p>ПК 1.3 Ведение учета расхода газов, рабочих агентов, электроэнергии, горюче-смазочных материалов.</p> <p>ПК 1.6 Обеспечение соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.</p> | <p>Умение: обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса.</p> <p>Умение: эксплуатировать оборудование для транспортировки жидкости, газа и осушки газа.</p> <p>Умение: пользоваться персональным компьютером, программным обеспечением (автоматизированными системами управления технологическим процессом) на уровне пользователя.</p> <p>Умение: осуществлять контроль расхода транспортируемых продуктов по показаниям КИП.</p> <p>Умение: вести учет расхода продукции, эксплуатируемых и горюче-смазочных материалов, энергоресурсов.</p> <p>Умение: соблюдать требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.</p> <p>Навык: обеспечения безопасной эксплуатации производства.</p> |
| 2 | <p>Обслуживание и ремонт технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования.</p> | <p>ПК 2.1 Подготовка основного и вспомогательного оборудования, установки к пуску и остановке при нормальных условиях.</p> <p>ПК 2.2 Выполнение технического обслуживания основного и вспомогательного оборудования, а также регистрация выполнения ремонтных и наладочных работ на нефтепродуктоперекачивающей станции.</p> | <p>Умение: производить подготовку к пуску, пуск (остановку) оборудования и установок.</p> <p>Умение: производить технологические подключения резервного оборудования.</p> <p>Практический опыт: подготовки к запуску основного и вспомогательного оборудования, его пуска (остановки).</p> <p>Умение: выявлять и устранять неисправности в работе технологических компрессоров и насосного оборудования.</p> |

Требования к оцениванию отображены в таблице 4.

Требования оценивания демонстрационного экзамена

Таблица 4

| Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерии оценивания | Баллы |
|--|--|--------------|
| Эксплуатация технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования | Проверка технического состояния оборудования и установок, оборудования и сооружений нефтепродуктоперекачивающей станции | 10,00 |
| | Контроль и регулирование режимов работы технологического оборудования с использованием средств автоматизации и контрольно-измерительных приборов, а также вести технологический процесс по перекачке нефти и нефтепродуктов на нефтепродуктоперекачивающей станции | 16,00 |
| | Ведение учета расхода газов, рабочих агентов, электроэнергии, горюче-смазочных материалов | 5,00 |
| | Обеспечение соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности | 5,00 |
| Обслуживание и ремонт технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования | Подготовка основного и вспомогательного оборудования, установки к пуску и остановке при нормальных условиях | 10,00 |
| | Выполнение технического обслуживания основного и вспомогательного оборудования, а также регистрация выполнения ремонтных и наладочных работ на нефтепродуктоперекачивающей станции | 4,00 |
| ИТОГО | | 50,00 |

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов (таблица 5)

Перечень оборудования и инструментов

Таблица 5

| № п/п | Наименование оборудования и инструментов | Минимальные характеристики |
|-------|--|---|
| 1 | Установка насосная/компрессорная | Рабочая и резервная насосная установка с сальниковым уплотнением/ компрессорная установка |
| 2 | Коврик диэлектрический | Минимальные технические характеристики отсутствуют |
| 3 | Запорно-регулирующая арматура | Задвижка или вентиль |
| 4 | Верстак с тисками | Столешница сталь или МДФ покрытая листовым металлом |
| 5 | Стол-парта | Минимальные технические характеристики отсутствуют |
| 6 | Стул | Минимальные технические характеристики отсутствуют |

| № п/п | Наименование оборудования и инструментов | Минимальные характеристики |
|-------|--|--|
| 7 | Компьютер | Минимальные технические характеристики отсутствуют |
| 8 | Манометр | Манометр общего назначения |
| 9 | Молоток | Минимальные технические характеристики отсутствуют |
| 10 | Гаечные ключи | Мин.размер гаечных ключей: 6 мм; макс.размер 41 мм |
| 11 | Пассатижи или плоскогубцы | Минимальные технические характеристики отсутствуют |
| 12 | Нож | Монтажный |
| 13 | Экстрактор для снятия сальников и уплотнителей | Универсальный для демонтажа сальниковой набивки и уплотнителей |
| 14 | Линейка | Металлическая 30 см |
| 15 | Монтировка | Металлический стержень с расплюснутыми концами |

Образец задания базового уровня:

Задания модуля 1:

1. *Подготовить к пуску установку.*
2. *Произвести пуск установки.*
3. *Произвести переход с основного оборудования на резервное.*
4. *Осуществлять надзор за работающим оборудованием.*
5. *Произвести останов установки.*

6. *Подготовить к пуску установку.*
7. *Произвести пуск установки.*
8. *Произвести переход с основного оборудования на резервное.*
9. *Подобрать манометр по разрешенному рабочему давлению и произвести замену.*
10. *Осуществлять надзор за работающим оборудованием.*
11. *Произвести останов установки.*

План застройки площадки демонстрационного экзамена (базовый уровень)
(приложение 1)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организационный этап

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Формирование перечня образовательных организаций и направлений подготовки при проведении ГИА в формате демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется федеральным оператором по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации на основе данных, полученных от региональных операторов по соответствующим образовательным программам до 5 декабря ежегодно.

К типовым документам, необходимым для организации и проведения демонстрационного экзамена относятся:

- заявка участника на прохождение Государственной итоговой аттестации в форме ДЭ (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- заявка организатора на проведение Государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) в форме ДЭ (с приложением) (приложение 4);
- лист регистрации участника ДЭ (приложение 5);
- протокол проведения ДЭ (приложение 6);
- протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении ДЭ (приложение 7);
- лист оценивания (для обучающихся по ППКРС) (приложение 8);
- итоговый протокол Государственной итоговой аттестации в форме ДЭ (приложение 9).

В целях составления сводного графика проведения ДЭ образовательным организациям необходимо в установленном федеральным оператором порядке направить в адрес регионального оператора документы с указанием направлений подготовки, уровня ДЭ и организаций, в которых пройдет ДЭ. Сводный график составляется федеральным оператором на основе графиков, полученных от региональных операторов ежемесячно, в первый рабочий день месяца, предшествующего месяцу проведения ДЭ.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО.

Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося и в соответствии с КОД.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Создание государственной экзаменационной комиссии

Государственные экзаменационные комиссия создаются за 6 (шесть) месяцев до проведения ДЭ образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО, либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям СПО. Формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- организаций-работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

ГЭК для проведения ДЭ базового уровня может формироваться исключительно из педагогических работников образовательной организации.

Члены ГЭК выполняют следующие функции:

- определяют соответствие результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- подготавливают и утверждают план проведения демонстрационного экзамена, не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению ГИА.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят Председатель, заместитель Председателя и члены ГЭК.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения проведения ДЭ.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации – по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председатель по решению образовательной организации и при условии наличия статуса эксперта может быть предложен региональному оператору для выполнения функций главного эксперта при проведении демонстрационного экзамена.

Руководитель образовательной организации является заместителем Председателя.

В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей Председателя из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Формирование экспертной группы, организация и обеспечение ее деятельности

Для проведения ДЭ в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт или лицо, выполняющее функции главного эксперта.

Экспертная группа для проведения ГИА в форме ДЭ базового уровня создается приказом образовательной организации по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров и состоит из лиц, из числа

преподавателей образовательной организации, может включать представителей организаций-работодателей.

К основным функциям эксперта относятся:

- анализ информации и документов, полученных в ходе проведения демонстрационного экзамена;
- оценивание выполненных обучающимися заданий ДЭ и заполнение листов оценивания согласно требованиям КОД;
- контроль соблюдения требований ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый приказом образовательной организации за 3 (три) месяца до начала ДЭ из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. В обязанности главного эксперта входит:

- определять количественный состав экспертной группы;
- распределять обязанности и полномочия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы;
- организовывать и контролировать деятельность возглавляемой экспертной группы;
- обеспечивать соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвовать в оценивании результатов ГИА;
- отвечать за организацию всех процессов на площадке во время проведения ДЭ;
- делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности. Нарушения порядка проведения ДЭ фиксируются главным экспертом в протоколе учета времени и нестандартных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена (приложение 7).

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований проведения демонстрационного экзамена, фиксировать в протоколе проведения ДЭ, в том числе явку выпускника на экзамен, его рабочее место, время завершения выполнения заданий и т.п. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление Председателю с указанием лица,

на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

На время проведения ДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Техническое оформление документов и протоколов проведения ДЭ относится к функциям секретаря ГЭК, выбираемого из числа членов экспертной группы или сотрудников образовательной организации.

Разработка регламентирующих документов

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии со сводным графиком проведения демонстрационного экзамена и КОД по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

Не менее чем за 2 (два) месяца до начала ДЭ организацией, на базе которой проводится ДЭ, формируется план мероприятий о подготовке и проведению ДЭ, в том числе приказ об утверждении графика проведения демонстрационных экзаменов на конкретной площадке, расписание ДЭ с указанием времени проведения в разрезе экзаменуемой группы.

Все документы в обязательном порядке согласовываются с главным экспертом и доводятся до сведения членов экспертной группы.

Документы должны быть размещены на официальном сайте организации, на базе которой проводится ДЭ, не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала ДЭ.

Регистрация участников демонстрационного экзамена, информирование о сроках и порядке его проведения

Подготовка списка участников, информирование о сроках и порядке проведения ГИА в форме ДЭ базового уровня осуществляется образовательной организацией. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Не менее чем за 2 (два) месяца до планируемой даты проведения ГИА в форме ДЭ базового уровня образовательные организации, принявшие решение о проведении ДЭ на площадке организации работодателя, направляют в адрес соответствующей организации, на базе которой проводится ДЭ, список выпускников, сдающих ДЭ. Организация, на базе которой проводится ДЭ, организует регистрацию всех заявленных участников и обеспечивает заполнение всеми участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала демонстрационного экзамена.

В случае проведения ГИА в форме ДЭ на площадке образовательной организации, образовательная организация организует регистрацию всех заявленных участников и обеспечивает заполнение всеми участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала ДЭ.

При этом обработка и хранение персональных данных проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подготовка площадки проведения демонстрационного экзамена и установка оборудования

Ответственность за обеспечение ЦПДЭ необходимой инфраструктурой для проведения ДЭ по каждому направлению подготовки в соответствии с инфраструктурными листами КОД несет организация, на базе которой проводится ДЭ.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ.

ЦПДЭ могут быть дополнительно обследованы федеральным оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Подготовительный этап

За 1 (один) месяц до начала ДЭ экспертной группой проводится при необходимости дооснащение ЦПДЭ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на базе которой проводится ДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (приложение 5).

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа экзаменуемых непосредственно в месте проведения ДЭ. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для экзаменуемых и членов экспертной группы проводится техническим экспертом под подпись.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в листе регистрации участников ДЭ.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более двух академических часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Правила и нормы техники безопасности

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается организацией, на базе которой проводится ДЭ.

Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте организации, на базе которой проводится ДЭ или на сайте каждой образовательной организации, участвующей в ДЭ на данной площадке, за 1 (один) месяц до начала демонстрационного экзамена.

Организация, на базе которой проводится ДЭ, несет всю полноту ответственности а соответствие технологического оснащения демонстрационного экзамена нормам ОТ и ТБ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена базового уровня по компетенции «Машинист технологических насосов и компрессоров»

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

При выполнении электромонтажных и пусконаладочных работ готового электрооборудования возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- возможность поражения электрическим током (термические ожоги, электрический удар) при случайном прикосновении к незаземленным токоведущим частям электроустановки, находящимся под напряжением;
- возможность получения травматических повреждений при использовании неисправного или небрежном использовании исправного инструмента, а также при случайном прикосновении к движущимся или вращающимся деталям машин и механизмов;

– возможность возникновения пожара в результате нагрева токоведущих частей при перегрузке, неудовлетворительном электрическом контакте, а также в результате воздействия электрической дуги при коротком замыкании.

– возможность получения травматических повреждений при разгерметизации или неисправности сосудов и импульсных линий, находящихся под давлением.

1. При выполнении задания по электромонтажным и пусконаладочным работам должна применяться следующая спецодежда и индивидуальные средства защиты: костюм или халат хлопчатобумажный, закрытая обувь с усиленным носком, головной убор, защитные перчатки, диэлектрические перчатки, указатель напряжения и инструмент с изолированными ручками, а также защитные очки в случае выполнения работ по механической обработке материалов, наборе и сброса давления в пневматической системе.

2. В процессе работы выпускники должны соблюдать правила ношения спецодежды, пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, соблюдать правила личной гигиены.

3. В помещении для выполнения электромонтажных работ должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств. В аптечке должны быть опись медикаментов и инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим.

4. Участники обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение для проведения ДЭ снабжается порошковыми или углекислотными огнетушителями.

5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам. При неисправности оборудования или инструмента - прекратить работу и сообщить об этом Экспертам.

6. Ответственность за несчастные случаи, происшедшие в помещении для проведения ДЭ, несут лица, как непосредственно нарушившие правила безопасной работы на электроустановках, так и лица административно-технического персонала, которые не обеспечили:

– выполнение организационно-технических мероприятий, предотвращающих возможность возникновения несчастных случаев;

– соответствие рабочего места требованиям охраны труда;

– проведение обучения безопасным методам работы на электроустановках.

7. Выпускники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности.

Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена

Явка выпускника, его рабочее место фиксируется в листе регистрации участников ДЭ (приложение 5). Время начала и завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Во время проведения ДЭ выпускники обязаны:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Не рекомендуется проводить демонстрационный экзамен в воскресенье.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Перед началом ДЭ членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования отличного от включенного в инфраструктурный лист. Затем технический эксперт под подпись повторно знакомит выпускников с требованиями охраны труда и производственной безопасности. После чего выпускники занимают свои рабочие места (согласно результатам распределения рабочих мест).

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ. Экзаменуемому предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием: не более 1 (одного) академического часа.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена, фиксируя время начала экзамена в протоколе проведения ДЭ.

После объявления начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

В ходе проведения ДЭ участникам запрещаются контакты с другими экзаменуемыми и членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. Кроме того, каждые 1,5–2 часа главный эксперт объявляет перерывы на 10-15 минут.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ и покидают рабочее место. Время завершения выполнения заданий фиксируется главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

После сдачи всех работ члены экспертной группы приступают к процедуре оценивания.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

В случае возникновения несчастного случая или ухудшения самочувствия, экзаменуемого во время выполнения заданий, об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для экзаменуемого и (или) отстранения его от продолжения выполнений задания ДЭ.

При отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в ДЭ ввиду ухудшения самочувствия или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом главным экспертом должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи ДЭ и к компенсации потерянного времени.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в виде протокола. Все вопросы по экзаменуемым, обвиняемым в нечестном поведении

или чье поведение мешает процедуре проведения ДЭ, передаются главному эксперту и рассматриваются экспертной группой с привлечением апелляционной комиссии образовательной организации.

Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

Экзаменационная группа

Выпускники проходят ДЭ в организации, на базе которой он проводится, в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих экзамен, и лиц, обеспечивающих его проведение, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

Количество членов экзаменационной группы не может превышать 25 (двадцать пять) человек. При формировании экзаменационной группы следует учесть, что на одном рабочем месте могут в одной смене сдавать экзамен не более 3 (трех) человек.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются экспертной группой в соответствии с комплектом оценочной документации.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно, заполняя лист оценивания в бумажном или электронном виде (приложение 8).

Оценивание не должно проводиться в присутствии экзаменуемого, если иное не предусмотрено КОД.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Баллы, выставленные членами экспертной группы, переносятся из оценочных листов на цифровую платформу по мере осуществления процедуры оценки. После проставления баллов в электронной форме запись о выставленных баллах блокируется. По завершении всех оценочных процедур проводится итоговое заседание экспертной группы, во время которого осуществляется сверка результатов из цифровой платформы с оценочными листами.

В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами экспертной группы форма приема оценки утверждается главным экспертом, после чего возможность выставления оценок блокируется по данной части завершенной оценки.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Результатом работы экспертной группы является заполненный протокол проведения ДЭ, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов каждого экзаменуемого за выполненное задание демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Члены ГЭК подписывают итоговый протокол ГИА, проводимой в форме ДЭ (приложение 9), обобщают результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга выпускников. Члены ГЭК баллы переводят в экзаменационную оценку в соответствии с таблицей перевода результатов ДЭ (приложение 9). При автоматизированной обработке документов перевод баллов в оценку осуществляется без участия членов ГЭК. Итоговый протокол оглашается участникам ГИА в форме ДЭ в день подписания итогового протокола.

Все выполненные задания необходимо хранить с момента утверждения итогового протокола ДЭ Председателем не менее пяти рабочих дней.

При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем Председателя.

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического блока ДЭ при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий теоретического блока ДЭ при выполнении различных операций, также принимается за 100 баллов. Перевод итоговых баллов выполнения заданий ДЭ в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 6.

Порядок перевода результатов ДЭ в оценку ГИА

Таблица 6

| | | | | |
|---------------|--------------|---------------|---------------|----------------|
| Результаты ДЭ | 0,00 – 19,99 | 20,00 – 39,99 | 40,00 – 69,99 | 70,00 – 100,00 |
| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |

Значимость практического и теоретического блока определяется разработчиком КОД путем назначения весовых коэффициентов, при этом сумма всех весовых коэффициентов должна быть равна 1. Итоговая оценка (ИО) выполнения заданий демонстрационного экзамена рассчитывается по формуле:

$$ИО = a_{п}П + a_{т}Т$$

Где:

П – балльная оценка выполнения заданий практического блока;

Т – балльная оценка выполнения заданий теоретического блока;

$a_{п}$ и $a_{т}$ – весовые коэффициенты практического и теоретического блока.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического блока ДЭ при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов.

Перевод итогового выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе весовых коэффициентов, указанных в таблице 7.

Таблица 7 – Весовые коэффициенты практического и теоретического блока

| Категория обучающихся по ППКРС | Весовые коэффициенты | |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| | $a_{\text{ппрактический блок}}$ | $a_{\text{ттеоретический блок}}$ |
| обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | 0,8 | 0,2 |

Результаты демонстрационного экзамена

Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий ДЭ в рамках ГИА по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных блоков. Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором.

Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле. Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям-партнерам федерального оператора в соответствии с подписанными соглашениями (в том числе участникам образовательно-производственных кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных. На основании результатов ГИА в форме ДЭ предприятием может быть принято решение о приеме выпускника на работу.

Использование результатов демонстрационного экзамена

Организации-работодатели, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации установленного образца.

Неявка на демонстрационный экзамен

В случае досрочного завершения выполнения заданий ГИА в форме ДЭ выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией

самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ГИА, в независимости от формы ее проведения, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ДЭ и несогласии с результатами ГИА (далее - Апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (приложение 10). Апелляция о нарушении порядка проведения ДЭ подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается Председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ДЭ апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении Апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи Апелляции.

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего Апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции (приложение 11) и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении Апелляции и выставлении иного результата ГИА (приложение 12). Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

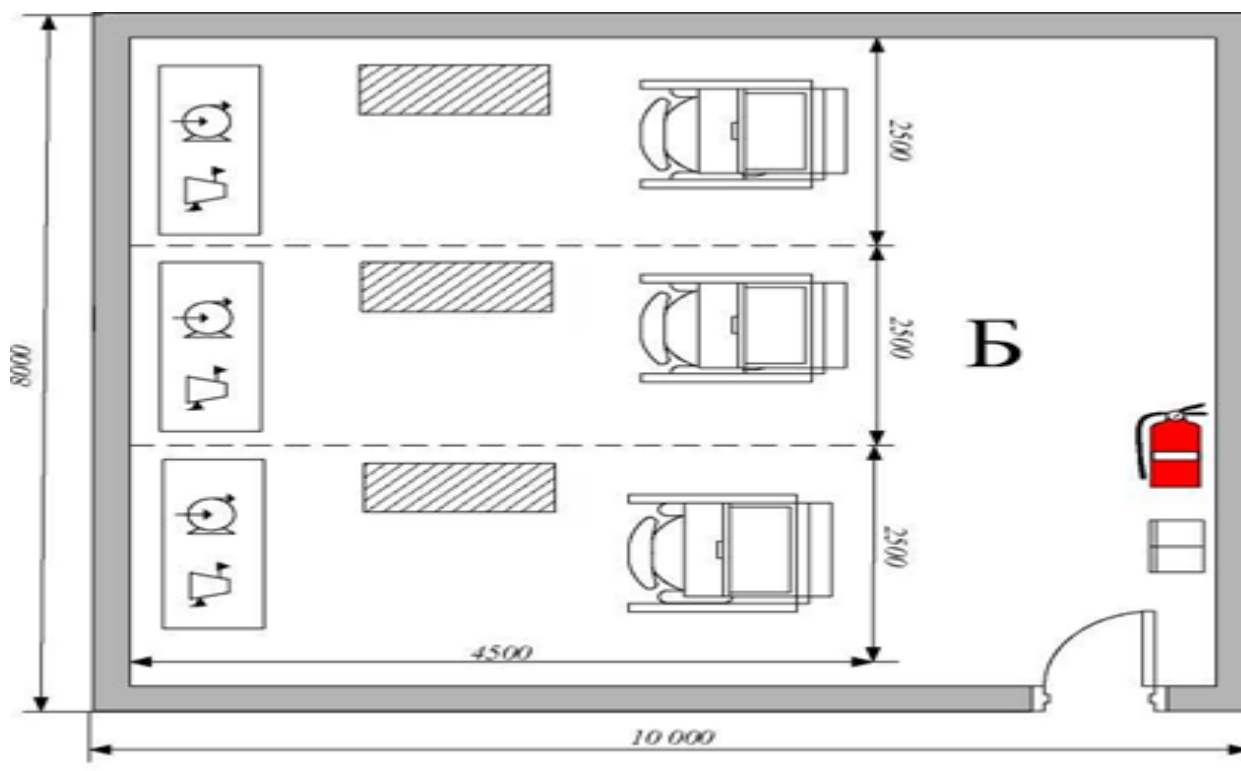
Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

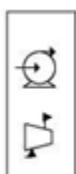
План застройки площадки демонстрационного экзамена (базовый уровень)

Код, наименование специальности

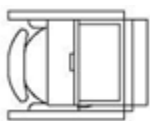
18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров



- верстак



- насосная установка/компрессорная установка



- стол со стулом



- огнетушитель



- аптечка

Приложение 3

Наименование регионального оператора

Адрес регионального оператора

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество (*при наличии*) полностью),
проживающий по адресу: _____
_____, паспорт
серии _____ номер _____, выданный _____ (дата) органом

действую свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

**Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) **

и _____
**Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) **

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
в целях достиже-
ния _____

Наименование регионального и федерального оператора

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта
персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными:** обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

дата

подпись с расшифровкой

ЗАЯВКА ОРГАНИЗАТОРА
на проведение Государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации)
в форме демонстрационного экзамена (с приложением)

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | |
| Контактное лицо | |
| ФИО (<i>полностью, отчество при наличии</i>) | |
| Телефон | |
| Электронная почта | |
| Демонстрационный экзамен | |
| Вид демонстрационного экзамена | базовый/профильный (<i>оставить нужное</i>) |
| Вид аттестации | государственная итоговая аттестация / промежуточная аттестация (<i>оставить нужное</i>) |
| Шифр КОД | |
| Центр проведения демонстрационного экзамена | |
| Наименование организации | |
| Адрес площадки | |
| ФИО координатора (<i>полностью</i>), должность | |
| Телефон | |
| Электронная почта | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ ОРГАНИЗАТОРА
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Инфраструктурный лист оснащенности площадки демонстрационного экзамена

Инфраструктурный лист

1. Зона подвид работ **Наименование работ** (рабочих мест)

Общая зона

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):

Площадь зоны: не менее ____ кв.м.

Освещение: **Допустимо верхнее искусственное освещение** (не менее ____ люкс)

Интернет : Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)

Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)

Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): **не требуется**

Покрытие пола: **ковролин** - ____ м² на всю зону

Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): **не требуется**

Подведение сжатого воздуха (при необходимости): **не требуется**

| № | Наименование | Краткие (рамочные) технические характеристики | Вид | Количество | Единица измерения | Итоговое количество | Источник финансирования |
|---|---------------------|---|---------------|------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| 1 | Офисный стол | Уточняются | Мебель | 3 | шт | 3 | |
| 2 | Стул | Уточняются | Мебель | 10 | шт | 10 | |
| 3 | Стеллаж | Уточняются | Мебель | 5 | шт | 5 | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

Рабочее место обучающегося

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):

Площадь зоны: не менее ____ кв.м.

Освещение: **Допустимо верхнее искусственное освещение** (не менее ____ люкс)

Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)

Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)

Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): **не требуется**

Покрытие пола: **ковролин** – ____ м² на всю зону

Подведение сжатого воздуха (при необходимости): **не требуется**

| № | Наименование | Краткие (рамочные) технические характеристики | Вид | Количество | Единица измерения | Итоговое количество | Источник финансирования |
|---|---|---|-----------------|------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|
| 1 | Рабочая кабинка с номером. | Уточняются | Оборудование | 1 | шт. (на 1 раб. место) | 12 | |
| 2 | Диэлектрический коврик; | Уточняются | Мебель | 1 | шт. (на 1 раб. место) | 12 | |
| 3 | Ноутбук | Уточняются | Оборудование ИТ | 1 | шт. (на 1 раб. место) | 12 | |
| 4 | Программное обеспечение для модуля проектирования | Уточняются | ПО | 1 | шт. (на 1 раб. место) | 12 | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):

Площадь зоны: не менее ____ кв.м.

Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее ____ люкс)

Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)

Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)

Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): **не требуется**

Покрытие пола: ковролин - ____ м² на всю зону

Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): **не требуется**

Подведение сжатого воздуха (при необходимости): **не требуется**

| № | Наименование | Краткие (рамочные) технические характеристики | Вид | Количество | Единица измерения | Итоговое количество | Источник финансирования |
|---|---------------------------|---|---------------------|------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| 1 | Ноутбук | Уточняются | Оборудование ИТ | 1 | шт | 1 | |
| 2 | Запасной картридж для МФУ | Уточняются | Расходные материалы | 1 | шт | 1 | |
| 3 | Офисный стол | Уточняются | Мебель | 1 | шт | 1 | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

Охрана труда и техника безопасности

| № | Наименование | Краткие (рамочные) технические характеристики | Вид | Количество | Единица измерения | Итоговое количество | Источник финансирования |
|----|------------------------------------|---|--------------|------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| 1 | Аптечка | Уточняются | Охрана труда | 1 | шт | 1 | |
| 2 | Огнетушитель | Уточняются | Охрана труда | 1 | шт | 1 | |
| 3 | Кулер 19 л (холодная/горячая вода) | Уточняются | Охрана труда | 1 | шт | 1 | |
| 4 | Санитайзер | Уточняются | Охрана труда | 1 | шт | 1 | |
| 5 | Маски медицинские одноразовые | Уточняются | Охрана труда | 20 | шт | 20 | |
| 6 | Защитные очки | Уточняются | ТБ | 1 | шт | 1 | |
| 7 | Перчатки | Уточняются | ТБ | 1 | шт | 1 | |
| 8 | Беруши | Уточняются | ТБ | 1 | шт | 1 | |
| 9 | Респиратор | Уточняются | ТБ | 1 | шт | 1 | |
| 10 | | | | | | | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участника демонстрационного экзамена

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН) ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | Код региона | | | | Код образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ДЭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество (<i>при наличии</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документ | Серия | | | | | | | | | | | | | Номер | | | | | | | | | | | | | | |
| ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; – использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации; – взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. <p align="center">РАЗРЕШЕНО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен (-а)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Служебная отметка</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Удален с экзамена в связи с нарушением порядка | | Не завершен экзамен по объективным причинам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Подпись главного эксперта | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 6

ПРОТОКОЛ проведения демонстрационного экзамена

| | |
|---|--|
| Дата | |
| Время начала ДЭ | |
| Время завершения ДЭ | |
| Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес | |
| Образовательная организация, субъект РФ | |
| Учебная группа | |
| Профессия СПО | |

| № п/п | ФИО | Рабочее место | Вариант задания | Результаты теоретического блока | Результаты практического блока | Итоговые результаты (баллы) |
|-------|-----|---------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Главный эксперт:

Подпись *ФИО*

**Члены
Экспертной
группы:**

Подпись *ФИО*

Подпись *ФИО*

Подпись *ФИО*

ПРОТОКОЛ
учета времени и нештатных ситуаций
при проведении демонстрационного экзамена

| | |
|--|--|
| Дата: | |
| Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес: | |
| Образовательная организация, субъект РФ: | |
| Учебная группа: | |
| Профессия СПО: | |

Главный эксперт на площадке

ФИО

| № п/п | № рабочего места | Возникшая проблема | Решение | Остановка времени | Возобновление времени | Подпись |
|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------|------------------------------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Главный эксперт на площадке

ФИО

Дата

Приложение 8

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ (для обучающихся по ППКРС)

| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН) ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Дата: | Время начала экзамена: | Время завершения экзамена: | | |
| СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ДЭ | | | | |
| Фамилия | | | | |
| Имя | | | | |
| Отчество (при наличии) | | | | |
| Учебная группа: | | | | |
| Профессия СПО: | | | | |
| ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК | | | | |
| <i>в письменной / компьютерной форме</i> | | | | |
| Оценка теоретического блока | | | | |
| <i>при компьютерном тестировании готовая оценка переносится из компьютерной программы</i> | | | | |
| ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК | | | | |
| Вариант КОДа | | | | |
| № | Наименование операции | Код УК | Максимальный балл | Балл экзаменуемого |
| Работа 1 | | | | |
| 1 | Операция 1 | | | |
| 2 | Операция 2 | | | |
| ... | | | | |
| n | Операция n | | | |
| Работа 2 | | | | |
| 1 | Операция 1 | | | |
| 2 | Операция 2 | | | |
| ... | | | | |
| m | Операция m | | | |
| Работа j | | | | |
| 1 | Операция 1 | | | |
| 2 | Операция 2 | | | |
| ... | | | | |
| k | Операция k | | | |
| | | | | Сумма |
| Оценка практического блока | | | | |
| Итоговая оценка | | | | |
| экзамен завершен | | экзамен не завершен | | |
| | | | | Подпись эксперта с расшифровкой |

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена

Дата:

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения
 демонстрационного
 экзамена, адрес:

Образовательная
 организация,
 субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО:

| № п/п | ФИО | Вариант задания | Результаты теоретического блока | Результаты практического блока | Итоговые результаты (оценка) |
|-------|--------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Председатель ГЭК: | | _____ | _____ | |
| | | | <i>Подпись</i> | <i>ФИО</i> | |
| | Главный эксперт | | _____ | _____ | |
| | | | <i>Подпись</i> | <i>ФИО</i> | |
| | Члены ГЭК: | | _____ | _____ | |
| | | | <i>Подпись</i> | <i>ФИО</i> | |
| | | | _____ | _____ | |
| | | | <i>Подпись</i> | <i>ФИО</i> | |

Приложение 10

Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена

в апелляционную комиссию

| АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами | |
|--|---|
| Дата проведения демонстрационного экзамена: | |
| Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес: | |
| Образовательная организация, субъект РФ: | |
| Учебная группа: | |
| Профессия СПО: | |
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (<i>при наличии</i>) | |
| Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно. | |
| Прошу рассмотреть апелляцию | - в моем присутствии |
| | - в присутствии лица, представляющего мои интересы |
| | - без меня (моих представителей) |
| | <i>нужное подчеркнуть</i> |
| | |
| "__" _____ 20__ г. | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>Подпись</i> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>ФИО</i> </div> </div> |
| Заявление принял | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>Подпись</i> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>ФИО</i> </div> </div> |

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего
апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного
экзамена _____ участника
демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

| | | |
|---|-------------------------|---------------------|
| Председатель апелляционной комиссии: | _____ <i>Подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |
| | _____ <i>Подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |
| Члены апелляционной комиссии: | _____ <i>Подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |
| | _____ <i>Подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |
| | _____ <i>Подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |
| | _____ <i>Подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |
| | _____ <i>Подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |
| Секретарь апелляционной комиссии: | _____ <i>Подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |

"__" _____ 20__ г.

Приложение 12

Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена _____ участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

_____ (фамилия, имя, отчество)

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена.
- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, более четырёх месяцев после подачи апелляции.

| | | |
|---|----------------|------------|
| Председатель апелляционной комиссии: | _____ | _____ |
| | <i>Подпись</i> | <i>ФИО</i> |
| Члены апелляционной комиссии: | _____ | _____ |
| | <i>Подпись</i> | <i>ФИО</i> |
| | _____ | _____ |
| | <i>Подпись</i> | <i>ФИО</i> |
| | _____ | _____ |
| | <i>Подпись</i> | <i>ФИО</i> |
| Секретарь апелляционной комиссии: | _____ | _____ |
| | <i>Подпись</i> | <i>ФИО</i> |

"__" _____ 20__ г.