

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Срок получения образования – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Курс – 1

Семестр 1,2

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.09.2022, регистрационный № 70034)

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.26 Аппаратчик-оператор нефтехимического производства, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 932 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2013 г., регистрационный № 29661), с изменением, внесенным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 г. № 272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.04.2015 г., регистрационный № 37021)

с учетом:

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 г. №1014 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2022, регистрационный № 71763)

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦК ООЦ

Протокол №8

от «21» марта 2023 г.

Председатель ПЦК ООЦ



А.Г. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР



Е.В. Казакова

«21» марта 2023 г.

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель высшей квалификационной  
категории, преподаватель русского языка и  
литературы



Н.Н. Неустроева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОУД.01 Русский язык входит в общеобразовательный цикл ППССЗ как обязательная дисциплина.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>-готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>-интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Владение универсальными учебными познавательными действиями:</li> <li>а) базовые логические действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>-устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>-определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры;</li> <li>сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</li> <li>-осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</li> <li>-знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;</li> </ul>

	<p>-выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>-вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>-развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>-выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>-анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>-уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>-выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>-способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>-сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p> <p>-уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</p>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>В области ценностного научного познания:</p> <p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p>	<p>-владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий</p>

	<p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<p>(в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);  -владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов);  -владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;  - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</p>
--	--	---

<p>ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания: -сформированность нравственного сознания, этического поведения; -способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; -ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а)самоорганизация: -самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: -использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий</p>	<p>-сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; -способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; -осознавать художественные картины жизни, созданные автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; -сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов.</p>
--	---	---

	<p>сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>-эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>-социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</p>	
<p>ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p>	<p>Сформировать умения критически оценивать информацию, Сформировать умения создавать собственные письменные и устные сообщения на основе информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат литературы; уметь выдвигать гипотезы, проверять их экспериментальными средствами, формируя цель исследования, анализировать полученные результаты и делать выводы; принимать участие в научно-исследовательской работе по литературе и публично представлять полученные результаты на конференциях разного уровня.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм</p>	<p>владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций,</p>



	информационной безопасности. средств.	докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); -владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</p> <p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p> <p>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>-признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>-осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>-сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	162
в том числе:	
теоретические занятия	64
практические занятия	98
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.	1	ОК 05
	2. Язык как система. Основные уровни языка.		
	3. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Введение в профессию.		ОК 05
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.	1	ОК 05
<b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1</b> Язык и речь	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1.1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.	1	ОК 05
	1.1.2. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	1	ОК 05
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.	1	ОК 05
<b>Тема 1.2</b> Функциональные стили речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	ОК 05
	1.2.1. Функциональные стили речи и их особенности.	1	ОК 05
	1.2.2. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	1	ОК 05
	1.2.3. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	1	ОК 05
	1.2.4. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально- делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	1	ОК 05
	1.2.5. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры	1	ОК 05

	публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.		
	1.2.6. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	1	ОК 04,ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 3:</b> Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).	1	ОК 04,ОК 05.
	1.2.7. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.	1	ОК 04,ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Анализ структуры текста.	1	ОК 04,ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Освоение видов переработки текста.	1	ОК 04,ОК 05.
	1.2.8. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	1	ОК 04,ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.	1	ОК 04,ОК 05.
	1.2.9. Лингвостилистический анализ текста.	1	
	<b>Практическое занятие № 7:</b> Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста.	1	ОК 04,ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 8:</b> Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.	1	ОК 04,ОК 05.
<b>Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография</b>		<b>15</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 2.1</b> Фонетика	2.1.1. Фонетические единицы. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	1	ОК 04,ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 9-10:</b> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка.	2	ОК 04,ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 11-12:</b> Наблюдение над выразительными средствами фонетики.	2	ОК 04,ОК 05.
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	

Орфоэпия. Графика	2.2.1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 13-14:</b> Сопоставление устной и письменной речи.	2	
	<b>Практическое занятие № 15-16:</b> Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.	2	
Тема 2.3 Орфография	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	2.3.1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы <i>ь</i> . Правописание <i>о/ё</i> после шипящих и <i>ц</i> . Правописание приставок на <i>з- / с-</i> . Правописание <i>и/ы</i> после приставок.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 17-18:</b> Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 19-20:</b> Проверочная контрольная работа	2	ОК 04, ОК 05.
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1 Лексика и фразеология	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	3.1.1. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	1	ОК 04, ОК 05.
	3.1.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).	1	ОК 04, ОК 05.
	3.1.3. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессиональная лексика		
	3.1.3. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая дисциплины и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.	1	ОК 04, ОК 05.
	3.1.4. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	1	ОК 04, ОК 05.
	3.1.5. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в	1	ОК 04, ОК 05.

	употреблении фразеологических единиц и их исправление.		
	<b>Практические занятия № 21-22:</b> Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц – выведение алгоритма лексического анализа.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 23-24:</b> Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 25:</b> Лексический и фразеологический анализ слова.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 26:</b> Подбор текстов с изучаемым языковым явлением.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 27:</b> Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 28-29:</b> Составление связного высказывания, в том числе на лингвистическую тему, с использованием заданных лексем.	2	ОК 04, ОК 05.
<b>Раздел 4. Морфемика. Словообразование. Орфография</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 4.1</b> Морфемика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	4.1.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 30:</b> Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.	1	
<b>Тема 4.2</b> Словообразование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	4.2.1. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 31:</b> Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.	1	ОК 04, ОК 05.
	4.2.2. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Профессиональная лексика.	1	ОК 04, ОК 05.

	<b>Практическое занятие № 32:</b> Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	1	
<b>Тема 4.3</b> Орфография	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	4.3.1. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок <i>при-</i> / <i>пре-</i> . Правописание сложных слов.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 33:</b> Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 34:</b> Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.	1	ОК 04, ОК 05.
<b>Раздел 5. Морфология и орфография</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 5.1</b> Имя существительное	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	5.1.1. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 35:</b> Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 36:</b> Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.	1	ОК 04, ОК 05.
<b>Тема 5.2</b> Имя прилагательное	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	5.2.1. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 37:</b> Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.	1	ОК 04, ОК 05.

	<b>Практическое занятие № 38:</b> Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.	1	ОК 04, ОК 05.
<b>Тема 5.3</b> Имя числительное	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	5.3.1. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 39:</b> Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 40:</b> Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.	1	ОК 04, ОК 05.
<b>Тема 5.4</b> Местоимение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	5.4.1. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 41:</b> Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 42:</b> Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.	1	ОК 04, ОК 05.
<b>Тема 5.5</b> Глагол	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	5.5.1. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание <i>не</i> с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 43:</b>	1	ОК 04, ОК 05.



	Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.		
	<b>Практическое занятие № 44:</b> Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.6</b> Причастие как особая форма глагола	5.6.1. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание <i>не</i> с причастиями. Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 45:</b> Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 46:</b> Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.7</b> Деепричастие как особая форма глагола	5.7.1. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание <i>не</i> с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 47:</b> Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 48:</b> Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.8</b> Наречие	5.8.1. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий.	2	ОК 04, ОК 05.

	<p>Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия.</p> <p>Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.</p>			
	<p><b>Практическое занятие № 49:</b></p> <p>Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.</p>	1	ОК 04, ОК 05.	
	<p><b>Практическое занятие № 50:</b></p> <p>Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.</p>	1	ОК 04, ОК 05.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 5.9</b> Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)	5.9.1. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	1	ОК 04, ОК 05.	
	<p><b>Практическое занятие № 51:</b></p> <p>Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.</p> <p>Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.</p>	1	ОК 04, ОК 05.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 5.10</b> Предлог как части речи. Союз как часть речи. Частица как часть речи	5.10.1. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов ( <i>в течение, в продолжение, вследствие</i> и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно</i> и др.	1	ОК 04, ОК 05.	
	5.10.2. Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов.		ОК 04, ОК 05.	
	5.10.3. Правописание частиц. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.		ОК 04, ОК 05.	
	<p><b>Практическое занятие № 52:</b></p> <p>Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи.</p>	1	ОК 04, ОК 05.	

<b>Тема 5.11</b> Междометия и звукоподражательные слова	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	5.11.1. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 53:</b> Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.	1	ОК 04, ОК 05.
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>2 семестр</b>	
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>73</b>	
<b>Тема 6.1</b> Основные единицы синтаксиса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	6.1.1. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 54-55:</b> Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития.	2	ОК 04, ОК 05.
<b>Тема 6.2</b> Словосочетание	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	6.2.1. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 56-57:</b> Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний.	2	ОК 04, ОК 05.
<b>Тема 6.3</b> Простое предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	6.3.1. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	ОК 04, ОК 05.
	6.3.2. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	1	ОК 04, ОК 05.
	6.3.3. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.	2	ОК 04, ОК 05.
	6.3.4. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия	2	ОК 04, ОК 05.

	составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.		
	6.3.5. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	1	ОК 04, ОК 05.
	6.3.6. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 58-59:</b> Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 60-61:</b> Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 62-64:</b> Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами/сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др.	3	ОК 04, ОК 05.
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
<b>Тема 6.4</b> Осложненное простое предложение	6.4.1. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.	2	ОК 04, ОК 05.
	6.4.2. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.	2	ОК 04, ОК 05.
	6.4.3. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.	2	ОК 04, ОК 05.
	6.4.4. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 65-68:</b> Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения;	4	ОК 04, ОК 05.

	использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.		
	<b>Практическое занятие № 69-70:</b> Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения.	2	ОК 04, ОК 05.
<b>Тема 6.5</b> Сложносочиненное предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	6.5.1. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 71-76:</b> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.	6	ОК 04, ОК 05.
<b>Тема 6.6</b> Сложноподчиненное предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	6.6.1. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 77-82:</b> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.	6	ОК 04, ОК 05.
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 6.7</b> Бессоюзное сложное предложение	6.7.1. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	2	ОК 04, ОК 05.
	6.7.2. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2	ОК 04, ОК 05.
	6.7.3. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.	1	ОК 04, ОК 05.
	6.7.4. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	1	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 83-86:</b> Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи.	4	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 87-92:</b> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.	6	ОК 04, ОК 05.
	<b>Практическое занятие № 93-96:</b> Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.	4	ОК 04, ОК 05.

	<b>Практическое занятие № 97-98:</b> Проверочная контрольная работа	2	ОК 04, ОК 05.
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>4 семестр</b>	
<b>Всего</b>		<b>162</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебной аудитории Общеобразовательных дисциплин.

Оборудование учебной аудитории:

- учебно-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

##### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

1. Русский язык: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334349>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Русский язык : 10-11 классы: учебное пособие / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. - 8-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2023. - 367 с. — Текст : непосредственный.
2. Гусарова, И. В. Русский язык: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334496>.
3. Гусарова, И. В. Русский язык: 11-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334493>.
4. Пахнова, Т. М. Русский язык: 10-й класс: базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-09-095158-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334841>.
5. Пахнова, Т. М. Русский язык: 11-й класс: базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. — 10-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 366 с. — ISBN 978-5-09-093267-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334847>.
6. Гольцова, Нина Григорьевна. Русский язык. Базовый уровень [Текст] : учебник для 10-11-х классов общеобразовательных организаций : в 2 частях. Часть 1 / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - 7-е изд. - М. : Русское слово, 2019. - 375 с. . — Текст : непосредственный.
7. Гольцова, Нина Григорьевна. Русский язык. Базовый уровень [Текст] : учебник для 10-11-х классов общеобразовательных организаций : в 2 частях. Часть 2 / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - 7-е изд. - М. : Русское слово, 2019. - 391 с. — Текст : непосредственный.

### **3.2.3 Информационные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий по направлениям: гуманитарные, общественные и естественные науки; компьютеры и информатика; прикладные науки и др. Адрес сайта - [urait.ru](http://urait.ru).
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Адрес сайта - <https://e.lanbook.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам). Адрес сайта - <http://www.elibrary.ru>.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Показатели оценки	Тип оценочных мероприятий
- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);	-создает устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);	Практическое занятие Сообщение
-уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;	-умеет выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;	Практическое занятие Конспект Эссе
- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);	-демонстрирует представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);	Практическое занятие Деловая (ролевая) игра
-уметь применять знание норм современного русского литературного	-применяет в практике знание норм современного русского литературного	Практическое занятие Сочинение

языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;	языка в речевой практике, корректирует устные и письменные высказывания; обобщает знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;	
-уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;	-показывает умения работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;	Практическое занятие Аннотация
- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.	-соблюдает правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации	Сообщение по теме Контрольная работа
-сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;	-показывает сформировать представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;	Практическое занятие Тестирование
-сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь	-демонстрирует знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь	Тезисы

<p>понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;</p>	<p>понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;</p>	
<p>-выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>	<p>-знает логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создает тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)</p>	<p>Практическое занятие Сочинение</p>
<p>-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p>	<p>- выполняет разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); -показывает умение создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)</p>	<p>Практическое занятие Рецензия на прочитанный отрывок (произведение на выбор)</p>
<p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка</p>	<p>- демонстрирует знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных</p>	<p>Практическое занятие Сообщение Контрольная работа</p>

<p>(разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p>	<p>разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p>	
<p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p>	<p>-показывает знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p>	<p>Практическое занятие Конспект</p>
<p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p>	<p>-обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p>	<p>Сообщения Устный опрос Анализ публичного выступления</p>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Проявляет интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладевает универсальными учебными познавательными действиями; знаниями о месте и роли русского языка в системе гуманитарных</p>	<p>Устные опросы, анализ производственной ситуации, выполнение практических заданий</p>

	наук в формировании современной картины мира.	
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Планирует и самостоятельно выполняет поставленные задачи; самостоятельно формулирует и актуализирует проблему, рассматривает ее всесторонне.	Устные опросы, поиск дополнительного материала в базах данных и информационных ресурсах сети интернет, выполнение практических заданий
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<p>Определяет цели деятельности, задает параметры и критерии их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносит коррективы в деятельность, оценивает соответствие результатов целям, последствий деятельности;</li> <li>- владеет навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявляет причинно-следственные связи;</li> <li>- интегрирует знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигает новые идеи, предлагает оригинальные подходы и решения</li> </ul>	выполнение практических заданий, дискуссия, диалог
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>Совершенствует языковую и читательскую культуру.</p> <p>Овладевает универсальными учебными познавательными действиями при работе с информацией: навыками получения знаний из источников разных типов; самостоятельного поиска, анализа, систематизации материала, создания текстов в различных форматах для решения задач профессиональной деятельности.</p>	Устный опрос, выполнение практических заданий
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с	Выполнение практических заданий, анализ производственных ситуаций.

	<p>соблюдением требований, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	
<p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организует и координирует действия команды для решения поставленной задачи: составляет план действий, распределяет роли с учетом мнений участников;</p> <p>- координирует и выполняет работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p>	<p>Дискуссия,, диалог анализ производственных ситуаций</p>