

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Искусство публичных выступлений на английском языке**  
**основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки**  
**21.03.01 Нефтегазовое дело**

**Направленность (профиль) Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти**

**1. Цели изучения дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве, построения собственной ораторской речи. Занятия проводятся на английском языке.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Искусство публичных выступлений на английском языке» относится к элективным дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

**3. Результаты освоения дисциплины (модуля): формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: 31 нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками выбора коммуникативно приемлемого стиля и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: 32 нормы и правила ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, норм и правил речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации
		Уметь: У2 применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации (УК-4.У2)
		Владеть: В2 навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового общения

	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 33 современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
		Уметь: У3 соотносить языковые средства с конкретными условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства
		Владеть: В3 навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)**

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

#### **5. Форма промежуточной аттестации:**

очная форма обучения: зачет - 2 семестр.

очно–заочная форма обучения: зачет - 3 семестр.