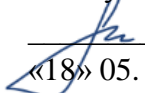


**ДОБЫМИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.К. Иляшенко
«18» 05. 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Управление эффективностью
направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело
направленность (профиль):
Проектирование, сооружение и эксплуатация
нефтегазотранспортных систем
форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры естественно-научных и гуманитарных дисциплин
Протокол №7 от «18» 05. 2023г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины/модуля: формирование у обучающихся основ экономических знаний, практических навыков принятия инженерно-технических и организационно-управленческих решений на основе их эффективности, умений анализировать взаимосвязи принятия управленческих решений со стратегической и операционной эффективностью бизнеса

Дисциплина «Управление эффективностью» закладывает фундамент последующего обучения в магистратуре, аспирантуре. Полученные знания значительно расширяют профессиональный кругозор будущих бакалавров.

Задачи дисциплины/модуля:

- получение знаний об основных экономических категориях (экономические ресурсы, затраты, результаты, эффективность);
- изучение методов анализа экономической эффективности и факторов ее определяющих, развитие аналитических способностей;
- овладение навыками оценки эффективности (стратегической, операционной) и разработки на этой основе управленческих решений.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление эффективностью» относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются: знание математического инструментария, умения включаться в переговоры относительно процедур совместной деятельности, задач, способов командной работы, владение навыками сбора информации об объекте или явлении.

Содержание дисциплины/модуля служит основой для освоения дисциплин/ модулей «Операционный менеджмент в производственных и сервисных системах», «Гибкие подходы в управлении компанией», «Технологическое предпринимательство».

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: З1 принципы формулирования цели и постановки задач
		Уметь: У1 разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		Владеть: В1 навыками формулирования цели и построения дерева целей
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З2 ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач
		Уметь: У2 выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть: В2 навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы,	Знать: З3 действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	

	регулирующие область профессиональной деятельности.	Уметь: <i>У3</i> выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности Владеть: <i>В3</i> навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать: <i>З4</i> законы и закономерности функционирования экономики
		Уметь: <i>У4</i> разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов
		Владеть: <i>В4</i> навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики
	УК.-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать: <i>З5</i> основы экономики предприятия
		Уметь: <i>У5</i> принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)
		Владеть: <i>В5</i> навыками экономически эффективного решения практических задач
	УК.-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать: <i>З6</i> понятие экономического эффекта и эффективности
		Уметь: <i>У6</i> определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.
		Владеть: <i>В6</i> навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	2/3	18	-	34	56	зачёт

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.
очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования	5		10	12	27	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Защита лабораторных работ

		ия организации							
2	2	Управление стратегической эффективностью бизнеса	4		8	15	27	УК-2.1 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
3	3	Управление финансовыми результатами	5		8	14	27	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
4	4	Управление операционной эффективностью	4		8	15	27	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
5	Зачёт		-	-	-	00	00	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Вопросы к зачёту
Итого:			18		34	56	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/модуля (дидактические единицы).

1. Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации

Экономические показатели деятельности организации, состав, сущность, методики расчета. Эффект и эффективность. Эффективность как экономическая категория. Общая экономическая эффективность. Эффективность использования ресурсов (основных фондов, оборотных средств, персонала), показатели для оценки. Резервы повышения эффективности использования ресурсов организации.

2. Управление стратегической эффективностью бизнеса

Стратегическая эффективность: определение, составляющие, характерные отличия. Ключевые показатели стратегической эффективности (WACC; EVA и др.). Стратегическая ценность ресурсов. Стратегическое целеполагание, дерево целей. Система сбалансированных показателей. Ключевые факторы успеха. Долгосрочная устойчивость компании.

3. Управление финансовыми результатами

Финансовые результаты (выручка, прибыль, затраты, рентабельность), виды, понятия и экономическое содержание. Методы расчета финансовых показателей. Модель формирования финансовых результатов. Классификация затрат предприятия. Безубыточность. Эффективность использования финансовых ресурсов. Возможности повышения финансовой эффективности. Бюджетирование.

4. Управление операционной эффективностью

Понятие операционной эффективности. Показатели для измерения операционной эффективности. Коэффициент операционной эффективности. Меры повышения операционной эффективности. KPI сотрудников. Устранение узких мест. Всеобщее обслуживание оборудования. Управление запасами.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	

1	1	5	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации
2	2	4	Управление стратегической эффективностью бизнеса
3	3	5	Управление финансовыми результатами
4	4	4	Управление операционной эффективностью
Итого:		18	

Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	2	1. Оценка экономических показателей деятельности 2. Оценка эффективности использования ресурсов предприятия 3. Оценка резервов эффективности использования ресурсов предприятия
		4	
		4	
2	2	4	1. Оценка ключевых стратегических показателей деятельности предприятия и построение дерева стратегических целей 2. Прогнозирование финансовых результатов на основе оценки рынка 3. Построение системы сбалансированных показателей
		2	
		2	
3	3	4	1. Формирование операционных бюджетов предприятия 2. Планирование деятельности фирмы на основе финансовых показателей 3. Принятие управленческих решений на основе оценки затрат и доходов производства
		2	
		2	
4	4	4	3. Расчет фактической операционной эффективности производственной (сервисной) деятельности 4. Разработка управленческих решений по повышению операционной эффективности и их оценка
		4	
Итого:		34	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	12	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации	Подготовка к лабораторным занятиям
2	2	15	Управление стратегической эффективностью бизнеса	Подготовка к лабораторным занятиям
3	3	14	Управление финансовыми результатами	Подготовка к лабораторным занятиям

4	4	15	Управление операционной эффективностью	Подготовка к лабораторным занятиям
Итого:		56		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих традиционных и интерактивных видов образовательных технологий:

- лекция: лекция-беседа;
- лабораторные работы: выполнение лабораторных работ как индивидуально, так и «работа в малых группах».

6. Тематика курсовых работ/проектов

Учебным планом выполнение курсовых работ не предусмотрено.

7. Контрольные работы

Учебным планом выполнение контрольных работ не предусмотрено.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Защита лабораторных работ	0-25
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-25
2 текущая аттестация		
1	Защита лабораторных работ	0-35
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-35
3 текущая аттестация		
1	Защита лабораторных работ	0-40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - www.kremlin.ru
2. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - www.government.ru.
3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - www.duma.gov.ru.
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - www.economy.gov.ru.
5. Министерство энергетики Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - <http://minenergo.gov.ru/>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Управление эффективностью	Лекционные, практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,	Тюменская область, г. Сургут, ул. Энтузиастов, д. 38

		<p>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИУ</p>	
--	--	---	--

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

На лабораторных занятиях обучающиеся выполняют соответствующие задания (лабораторные работы). При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы обучающихся, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. Содержание проблемы лабораторного задания раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. В процессе подготовки к лабораторным занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. При проведении лабораторных занятий преподаватель должен ориентировать обучающихся при подготовке использовать различную литературу (дополнительные источники, статьи из научных журналов, публикации профессиональных сообществ).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиа лекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Управление эффективностью

Код, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль) Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			менее 61 баллов	61 – 75 баллов	76 – 90 баллов	91 – 100 баллов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: <i>3I</i> принципы формулирования цели и постановки задач	Не знает принципы формулирования цели и постановки задач	Демонстрирует отдельные знания принципов формулирования цели и постановки задач	Демонстрирует достаточные знания принципов формулирования цели и постановки задач	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов формулирования цели и постановки задач
		Уметь: <i>УI</i> разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Не умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		Владеть: <i>ВI</i> навыками формулирования цели и построения дерева целей	Не владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей	Владеет навыками формулирования цели и построения целей	Хорошо владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей	В совершенстве владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей

УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: 32 ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач	Не знает ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач	Демонстрирует отдельные знания ресурсов, необходимых для реализации управленческих задач	Демонстрирует достаточные знания ресурсов, необходимых для реализации управленческих задач	Демонстрирует исчерпывающие знания ресурсов, необходимых для реализации управленческих задач
	Уметь: У2 выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	Владеть: В2 навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Не владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Хорошо владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	В совершенстве владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знать: 33 действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания действующего законодательства и правовых норм, регулирующие область профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания действующего законодательства и правовых норм, регулирующие область профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания действующего законодательства и правовых норм, регулирующие область профессиональной деятельности

		<p>Уметь: <i>У3</i> выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности</p>	<p>Не умеет выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Умеет выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности и погрешности</p>	<p>В совершенстве умеет выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности</p>
		<p>Владеть: <i>В3</i> навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулируемыми профессиональной деятельностью</p>	<p>Не владеет навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулируемыми профессиональной деятельностью</p>	<p>Владеет навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулируемыми профессиональной деятельностью</p>	<p>Хорошо владеет навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулируемыми профессиональной деятельностью</p>	<p>В совершенстве владеет навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулируемыми профессиональной деятельностью</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизне-</p>	<p>УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики,</p>	<p>Знать: <i>З4</i> законы и закономерности функционирования экономики</p>	<p>Не знает законы и закономерности функционирования экономики</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания законов и закономерностей функционирования экономики</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания законов и закономерностей функционирования экономики</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания законов и закономерностей функционирования экономики</p>

деятельности	необходимые для решения профессиональных задач	Уметь: <i>У4</i> разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов	Не умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов	Умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов
		Владеть: <i>В4</i> навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Не владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Хорошо владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	В совершенстве владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики
	УК.-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать: <i>35</i> основы экономики предприятия	Не знает основы экономики предприятия	Демонстрирует отдельные знания основ экономики предприятия	Демонстрирует достаточные знания основ экономики предприятия	Демонстрирует исчерпывающие знания основ экономики предприятия
		Уметь: <i>У5</i> принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Не умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.), допуская значительные неточности и погрешности	Умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.), допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)

		Владеть: <i>B5</i> навыками экономически эффективного решения практических задач	Не владеет навыками экономически эффективного решения практических задач	Владеет навыками экономически эффективного решения практических задач	Хорошо владеет навыками экономически эффективного решения практических задач	В совершенстве владеет навыками экономически эффективного решения практических задач
УК.-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональн ых задач		Знать: <i>36</i> понятие экономического эффекта и эффективности	Не знает понятие экономического эффекта и эффективности	Демонстрирует отдельные знания понятия экономического эффекта и эффективности	Демонстрирует достаточные знания понятия экономического эффекта и эффективности	Демонстрирует исчерпывающие знания понятия экономического эффекта и эффективности
		Уметь: <i>У6</i> определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Не умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр., допуская значительные неточности и погрешности	Умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр., допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.
		Владеть: <i>B6</i> навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Не владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Хорошо владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	В совершенстве владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина/модуль Управление эффективностьюКод, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое делоНаправленность (профиль) Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу, %	Обеспеченность обучающихся литературы, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518939	электр. вар.	30	100	+
2	Уэйн У. Эккерсон Панели индикаторов как инструмент управления: ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов / Уэйн У. Эккерсон. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 400 с. — ISBN 5-9614-0438-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86755.html	электр. вар.	30	100	+
3	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491290	электр. вар.	30	100	+

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

на 20_ - 20_ учебный год

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

№	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу

Дополнения и изменения внес:

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

_____.

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия. _

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой/

Руководитель образовательной программы _____ И.О. Фамилия. _

« ____ » _____ 20__ г.