



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Правовое управление

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

(протокол от 23.06.2022 № 10)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Зарегистрировано

№ ЗУВР-81/2022

от 23.06.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), иными подзаконными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами. Правила являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

Учебный распорядок это правила поведения обучающихся как в процессе учебной деятельности, так и в иные периоды пребывания на территории Университета, то есть в зданиях, сооружениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету.

1.2 Правила имеют целью укрепление учебной дисциплины, обучения на научной основе, рационального использования учебного времени, улучшения качества учебно-воспитательного процесса, реализации главных задач Университета, вытекающих из Закона об образовании, других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава ТИУ.

1.3 Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном в Университете порядке для обучения по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в ТИУ, в том числе проходящих обучение в филиалах Университета. Все категории обучающихся пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, уставом, иными локальными нормативными актами Университета. Дополнительные права и обязанности обучающихся могут устанавливаться соответствующими договорами об образовании.

1.4 Ректор или должностные лица, уполномоченные распорядительным актом и (или) должностной инструкцией, в том числе руководители учебных структурных подразделений (института, колледжа, филиала, лицея, высшей инженерной школы), выступают в качестве лиц, организующих и контролирующих учебный и воспитательный процессы.

1.5 Учебная дисциплина обеспечивается созданием Университетом необходимых социальных, организационных и экономических условий для сознательного выполнения учебных обязанностей, применением различных форм и методов воспитательной работы. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

1.6 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Университетом самостоятельно в пределах предоставленных ему полномочий, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами, совместно или по согласованию с Объединенной первичной

профсоюзной организацией Университета, Объединенным советом обучающихся.

1.7 Настоящие Правила доводятся в Университете до всеобщего сведения путем размещения на информационном стенде в общедоступных местах, в реестре локальных нормативных актов и на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1 Прием обучающихся в Университет осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также уставом ТИУ и правилами приема на соответствующие образовательные программы, ежегодно утверждаемыми Ученым советом.

2.2 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Университета (приказ Ректора или иного должностного лица, уполномоченного Ректором) о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании.

2.3 Перевод добросовестно освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план обучающихся с курса на курс производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.4 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Университета (приказ Ректора или иного должностного лица, уполномоченного Ректором). Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

2.5 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из Университета.

2.6 Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения в Университете);

2) досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг по договору об образовании стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе:

- в случае ликвидации ТИУ;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.7 Обучающийся отчисляется из Университета приказом Ректора либо уполномоченного им должностного лица по представлению директора института, филиала, колледжа, лицея, высшей инженерной школы.

2.8 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.9 Вопросы зачисления, перевода и отчисления обучающихся, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, которые не урегулированы Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и иными локальными нормативными актами ТИУ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся в Университете имеют право на:

3.1.1 участие в управлении Университетом, в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Университета;

3.1.2 бесплатное пользование библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета;

3.1.3 участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах; представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Университета;

3.1.4 обжалование приказов и распоряжений руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.5 моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Университета;

3.1.6 обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам, в том числе с ускоренным сроком обучения, в соответствии с действующим в Университете порядком;

3.1.7 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3.1.8 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в соответствии с действующими локальными нормативными актами, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.1.9 выбор предоставляемых университетом элективных, факультативных курсов, модулей, дисциплин;

3.1.10 переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета;

3.1.11 перевод на другую профессию, специальность направление подготовки, другую форму обучения в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Университета;

3.1.12 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.13 академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.14 получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3.1.15 обращение в письменной или устной форме к администрации Университета с предложениями по повышению качества образовательной, научно-исследовательской и иных видов деятельности университета;

3.1.16 своевременное получение образовательных программ, учебно-методических материалов для изучения соответствующих дисциплин, курсов, модулей, информации о расписании различных видов образовательной деятельности, требованиях и критериях текущей, промежуточной, итоговых аттестаций, ликвидации академических задолженностей, объективной информации об оценке собственных знаний и иной информации о планировании и реализации учебного процесса в университете;

3.1.17 иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в том числе статьями 34, 35 Закона об образовании), Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2 Обучающиеся в Университете обязаны:

3.2.1 выполнять требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, регулирующих учебный, научный, воспитательный процессы, их организацию и проведение, Устава Университета, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Университета;

3.2.2 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.3 проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами и Уставом Университета. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому в соответствии с действующим в Университете порядком;

3.2.4 при неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом уполномоченных должностных лиц института

(филиала, колледжа, иного учебного структурного подразделения) Университета и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

3.2.5 вести деловую переписку по вопросам образовательной деятельности посредством корпоративной почты по предоставленному обучающемуся электронному адресу, отвечать на запросы Университета, направленные по данному адресу, а также используя электронную систему поддержки учебного процесса;

3.2.6 бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Университету материального ущерба по своей вине обучающийся обязан возместить его в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3.2.7 быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Университета;

3.2.8 незамедлительно сообщать уполномоченным должностным лицам Университета и (или) в дирекцию соответствующего учебного структурного подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета, о нарушениях локальных нормативных актов Университета;

3.2.9 соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

3.2.10 соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск и/или студенческий билет другим лицам и не пользоваться пропуском и/или удостоверением, выданным другому лицу;

3.2.11 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета и иных специалистов, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися и деятельности работников ТИУ;

3.2.12 проходить термометрию при входе в Университет и не менее 2-х раз в день.

3.2.13 соблюдать социальную дистанцию (не менее 1,5 м) на территории Университета;

3.2.14 незамедлительно обращаться за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышения температуры, кашель, насморк).

Подпункты 3.2.12-3.2.14 пункта 3.2 настоящих Правил действуют в период режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.3 Обучающемуся запрещается:

3.3.1 подделывать документы, связанные с обучением в Университете, в том числе документы об образовании и (или) квалификации, зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки, студенческий билет, медицинские и иные справки;

3.3.2 сдавать экзамены, зачеты за других лиц;

- 3.3.3 привлекать других лиц к сдаче экзамена, зачета;
- 3.3.4 провоцировать конфликты и коррупционные проявления;
- 3.3.5 использовать логины и пароли других лиц с целью сдачи тестовых заданий в электронной системе сопровождения учебного процесса;
- 3.3.6 передавать другим лицам персональные данные обучающихся и работников Университета, ставшие ему известными в период обучения;
- 3.3.7 допускать в процессе обучения незаконного использования интеллектуальных трудов, нарушения авторских прав (плагиата), списывания, фабрикация, подлога данных и информации при выполнении, сдачи различного рода работ;
- 3.3.8 находиться на территории Университета без использования одноразовых или многоразовых масок (с учетом смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией). Допускается не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности.

Подпункт 3.3.7 пункта 3.3 настоящих Правил действует в период режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Несоблюдение указанных ограничений является грубым нарушением Правил и может повлечь применение к виновному меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета.

3.4 Дополнительные права и обязанности обучающихся могут быть установлены другими локальными нормативными актами ТИУ.

3.5 Дополнительные права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются жилищным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и договорами найма специализированного жилого помещения в общежитии.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Университет обязан:

4.1 выполнять все обязанности, возложенные на Университет как на образовательную организацию законодательством Российской Федерации в части организации и обеспечения образовательной и научной деятельности, защиты персональных данных, в сфере воспитательной деятельности в части создания условий для удовлетворения потребностей обучающихся в культурном и нравственном развитии;

4.2 в пределах финансовых средств Университета осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, развивать безбарьерную и социокультурную среду;

4.3 обеспечивать реализацию основных образовательных программ в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

4.4 принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса;

4.5 не допускать к учебным занятиям обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.6 соблюдать законодательство об охране труда и улучшать условия учебы в Университете;

4.7 обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях;

Ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда, за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на руководителей соответствующих структурных подразделений, а в необходимых случаях, приказом Ректора на соответствующих должностных лиц;

4.8 обеспечивать выдачу в установленные сроки стипендии обучающимся Университета или других причитающихся им выплат, установленных законодательством Российской Федерации (либо перечисление их на счет, указанный обучающимся);

4.9 обеспечивать условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

4.10 проводить в помещениях Университета ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку и дезинфицирующие мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;

4.11 проводить в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

4.12 организовать проветривание учебных помещений во время перерывов;

4.13 организовать при входе в здания Университета проведение термометрии бесконтактным способом у работников и обучающихся не менее 2-х раз в день;

4.14 не допускать пребывание в Университете лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

4.15 незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи;

4.16 осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции на территории Университета;

4.17 обеспечить работников и обучающихся запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в

соответствии с инструкцией), работников – перчатками, дезинфицирующими салфетками;

4.18 организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

4.19 не допускать к очному проведению учебных занятий работников из числа профессорско-преподавательского состава старше 65 лет и работников, имеющих хронические заболевания;

4.20 обеспечить 14-дневную изоляцию (со дня въезда в Российскую Федерацию) обучающихся-иностранцев граждан с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР;

4.21 обеспечить проведение занятий физической культурой с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

4.22 Пункты 4.9-4.21 настоящих Правил действуют в период режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

5.1 Учебный год для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретному направлению подготовки (специальности). Учёный совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

5.2 Учебный процесс по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования организуется по семестрам (2 семестра в рамках одного учебного года). В учебных подразделениях, реализующих программы среднего общего образования, допускается деление учебного года на четверти.

5.3 Организация учебного процесса в Университете регламентируется учебными планами по направлениям подготовки/специальностям, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

5.4 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем.

5.5 Расписание учебных занятий формируется на семестр, размещается на информационных стендах учебных структурных подразделений, официальном сайте Университета в сети «Интернет», не позднее, чем за 10 дней до начала учебного семестра, по заочной форме - за неделю до начала промежуточной аттестации.

5.6 Все формы практической подготовки проводятся в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки, специальностям. Общая трудоемкость по каждой дисциплине определена аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

5.7 Для всех видов аудиторных занятий по программам среднего профессионального и высшего образования устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Последние две пары (7 и 8) имеют продолжительность академического часа 40 минут. Учебные занятия проводятся в форме «пары» - двух объединенных академических часов, продолжительностью 90 минут (последние две пары 80 минут) с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между занятиями (парами) составляют 10 минут. Для обучающихся предусмотрен обеденный перерыв с 13 часов 05 минут до 13 часов 45 минут.

5.8 Учебные занятия могут проводиться в две смены. Устанавливаются следующее расписание начала и окончания занятий по программам среднего профессионального и высшего образования в учебных корпусах:

- 1 пара 08.00 - 09.35
- 2 пара 09.45- 11.20
- 3 пара 11.30- 13.05
- 4 пара 13.45-15.20
- 5 пара 15.30-17.05
- 6 пара 17.15-18.50
- 7 пара 19.00-20.25
- 8 пара 20.35 - 22.00

5.9 Занятия для обучающихся по очной форме обучения проводятся с 08 часов до 20 часов 25 минут. Занятия для обучающихся заочной формы обучения проводятся с 08 часов до 22 часа 00 минут.

5.10 Режим учебных занятий для обучающихся в филиалах и иных учебных структурных подразделениях Университета может быть изменен по решению директора департамента учебной деятельности, на основании мотивированного представления директора учебного структурного подразделения.

5.11 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.12 До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах

лаборанты и учебные мастера подготавливают необходимые учебно-методические материалы и аппаратуру, проветривают помещения.

5.13 Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских на каждом курсе, исходя из специфики учебных дисциплин образовательной программы, формируются академические группы, подгруппы, лекционные потоки.

5.14 В каждой академической группе (классе) в первом семестре первого курса избирается староста. Процедура избрания, функции, задачи и порядок деятельности старост определяются локальным нормативным актом Университета.

5.15 Каникулы обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

5.16 Вопросы, связанные с учебным распорядком, которые не урегулированы Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и иными локальными нормативными актами ТИУ.

6. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета, за успехи в спортивной и творческой деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) награждение почётной грамотой Университета;
- б) объявление благодарности;
- в) награждение ценным подарком;
- г) назначение повышенной стипендии;
- д) назначение именной стипендии;
- е) установление льготной стоимости обучения;
- ж) внесение в кадровый резерв Университета;
- з) единовременная стимулирующая выплата.

6.2 Поощрения объявляются приказом Ректора и доводятся до сведения обучающихся группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.3 Порядок применения мер поощрения обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами ТИУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 За нарушение обучающимся учебной дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом

Университета или настоящими Правилами, к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

7.2 Применение и снятие с обучающегося мер дисциплинарного взыскания определяется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Ректором.

7.3 Кроме того, к обучающимся могут быть применены меры воспитательного характера - действия администрации Университета (института, колледжа, филиала, студгородка) и педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения данных Правил.

7.4 Приказ о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося и доводится до сведения обучающихся группы.

7.5 За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, правилами проживания в общежитиях Университета и договором найма специализированного жилого помещения, обучающийся дополнительно несет ответственность в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и договором.

8. ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ, АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОРПУСАХ И ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

8.1 Ответственность за порядок в помещениях Университета (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут руководители структурных подразделений, за которыми закреплены соответствующие помещения, а также иные должностные лица, назначенные в установленном в Университете порядке.

8.2 За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами (отделениями) и лабораториями, учебными кабинетами в соответствии с должностными инструкциями.

8.3 Обучающимся рекомендуется во время нахождения на территории Университета соблюдать классический и деловой стиль в одежде.

8.4 В учебных, административных корпусах, а также на прилегающей к ним территории, в общежитиях Университета запрещаются:

- действия, затрудняющие нормальную работу соответствующего подразделения;
- использование электронного оборудования, способствующего необъективной проверке знаний (микро наушники, смартфоны и пр.);
- курение, в том числе электронных сигарет и кальяна;

- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные;
- хранение, употребление и распространение средств токсического и наркотического опьянения, а также их прекурсоров (перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти);
- азартные игры;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, ношение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств, огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, а также оружия ударного действия; предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- оскорбление (словами, жестами, действиями) работников Университета или обучающихся;
- проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), ведущих к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности Университета в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Университета;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- нарушение тишины и покоя в ночное время - период с 22.00 до 08.00 (в будние дни), с 22.00 до 09.00 (в выходные и праздничные дни) часов местного времени;
- нахождение обучающихся после 22.00 в учебные дни, а также в выходные и праздничные дни на территории учебных, административных корпусов, за исключением случаев учебной необходимости;
- парковка личного транспорта на газонах, тротуарах, проезжей части автомобильных дорог, вне мест разрешающих парковку автомобилей.

8.5 В учебных аудиториях запрещается:

- а) пребывание в верхней одежде и головных уборах, пляжной и спортивной одежде (за исключением пребывания на спортивных и спортивно-оздоровительных объектах ТИУ);
- б) прием пищи;
- в) ведение разговоров по мобильному телефону во время занятий, а также хранение указанных устройств без использования функции беззвучного вызова;
- г) использование имущества Университета не по его прямому назначению.

8.6 На территории и в зданиях Университета неприемлемо проведение (отправление) богослужений, религиозных обрядов, церемоний и (или) собраний, осуществление миссионерской деятельности, а также рекламной, предпринимательской, политической и иной не предусмотренной Уставом деятельности, не согласованной с руководством Университета или соответствующего структурного подразделения (филиала).

8.7 В Университете устанавливаются приемные часы руководителей (Ректора, проректоров, директоров департаментов, институтов, колледжей, филиалов). Прием посетителей в подразделениях Университета осуществляются в часы, установленные руководителем подразделения.

8.8 Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц в здания; въезда автотранспортных средств на территорию объектов Университета; перемещения имущества на территории объектов ТИУ или за ее пределы определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.9 В неучебные, праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Университета, включая жилые и бытовые корпуса, Университетом в лице уполномоченных должностных лиц может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников.

8.10 Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с начальником управления по безопасности Университета (либо руководителем соответствующей службы структурного подразделения Университета).

8.11 Ключи от помещений университета, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны сдаваться ответственному должностному лицу службы охраны и выдаваться при наличии удостоверения личности по списку, установленному директором или заместителем директора института (филиала, иного учебного и административного структурного подразделения) на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения.

8.12 Порядок доступа в учебные и административные корпуса обеспечивается путем использования пластиковых магнитных карт и пропусков, выдаваемых на основании Инструкции о порядке пропускного и внутри объектового режимов и мерах безопасности на объектах Тюменского индустриального университета.

9. Заключительные положения

9.1 Правила и изменения к ним согласовываются с Объединенной первичной профсоюзной организацией Университета, Объединенным советом обучающихся ТИУ и вступают в силу с момента утверждения Ученым советом Университета в соответствии с порядком, действующим в Университете.

9.2 Настоящие Правила действуют до момента принятия новых Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета.

9.3 С момента вступления в силу настоящих Правил признаются утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные Ректором 06.07.2017.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 23 июня 2022 года, № 10**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 50 членов Учёного совета из 59.

СЛУШАЛИ: начальника правового управления Романа Александровича Сулычева по вопросу «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся».

РЕШИЛИ: утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 50, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**Председатель,
ректор**

В. В. Ефремова

**Секретарь,
Ученый секретарь университета**

А. В. Пестова

Лист согласования

Внутренний документ "Проект правил: Правила внутреннего распорядка обучающихся"

Ответственный: Нигматуллина Жанна Рахматулловна

Дата начала: 15.03.2022 10:49 Дата окончания: 16.03.2022 11:11

Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Согласовано		16.03.2022 11:11

История

Дата начала: 11.03.2022 15:57 Дата окончания: 11.03.2022 17:33

Не согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Не согласовано	Считаю нецелесообразным указывать ограничения допуска ППС к очным занятиям в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.	11.03.2022 17:33

Дата начала: 11.03.2022 14:16 Дата окончания: 11.03.2022 14:34

Не согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Не согласовано	Рекомендации не соответствуют актуальному содержанию постановления Правительства ТО, считаю нецелесообразным указывать ограничения допуска ППС к очным занятиям в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.	11.03.2022 14:34

Дата начала: 04.03.2022 16:32 Дата окончания: 04.03.2022 17:20

Не согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Не согласовано	Категорически возражаю протпв пункта 4.19. Прошу пояснить, на основе каких нормативных актов мы можем включать такие формулировки в правила. При чем здесь включение этого пункта в правила для обучающихся? Выглядит так, как будто мы студентов ограждаем от очного взаимодействия с данной категорией лиц. У нас даже в правилах внутреннего трудового распорядка для работников нет таких жестких условий.	04.03.2022 17:20

Дата начала: 03.02.2022 16:37 Дата окончания: 14.02.2022 15:02

Не согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна	Фахрутдинова Алена Александровна	Согласовано	Комментарии по тексту.	07.02.2022 10:46
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Не согласовано	п.4.19 предлагаю совсем убрать. Представленная формулировка противоречит действующей редакции Постановления ТО "О введении режима повышенной готовности"	14.02.2022 15:02
	Начальник управления	Сульчев Роман Александрович		Согласовано		07.02.2022 10:49
	Директор департамента	Зак Светлана Анатольевна		Согласовано	С учетом замечаний по тексту Правил.	10.02.2022 14:05
	Директор департамента	Новицкий Дмитрий Владимирович	Трушникова Вера Ивановна	Согласовано		11.02.2022 09:13