



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Отдел по методике и практике воспитательной работы



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*В.В. Ефремова* В.В. Ефремова

13 » 10

2023 г.

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурса  
«Куратор года»

Зарегистрировано

№ 3499-94/2023

от 13.10.2023

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок проведения конкурса «Куратор года» (далее – Порядок) регламентирует деятельность по организации, проведению и подведению итогов конкурса «Куратор года» (далее – Конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

1.2 Цель Конкурса - выявление и распространение передового опыта организации кураторской работы классных руководителей, популяризация деятельности куратора академических групп, классного руководителя и повышение качества реализации молодежной политики в Университете.

1.3 Задачи Конкурса:

-повышение профессионального уровня кураторов путем предоставления кураторам и классным руководителям возможности продемонстрировать свои навыки и знания в области воспитательной и организационной работы с обучающимися;

- поиск и поддержка инициатив творческих педагогов-исследователей;

- поддержание развития молодежной политики в Университете путем привлечения кураторов, классных руководителей к работе над социальными и культурными инициативами среди обучающихся;

- популяризация и повышение значимости деятельности кураторов, классных руководителей;

- содействие взаимному обмену передовыми практиками и идеями воспитательной работы между кураторами и классными руководителями университета, колледжа и лицей;

- включение кураторов и классных руководителей в деятельность по разработке новых методических материалов.

1.4 Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Уставом ТИУ;

- Положением о мотивации работников.

1.5 Организатором мероприятия выступает Университет совместно с объединенной первичной профсоюзной организацией ТИУ (далее – ОППО).

1.6 Координирует подготовку и проведение мероприятия отдел по методике и практике воспитательной работы.

## 2 УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1 В Конкурсе могут принять участие: кураторы, классные руководители и иные работники структурных подразделений Университета, на которых возложена обязанность организации воспитательной работы с обучающимися.

2.2 Призёры Конкурса прошлых лет могут быть представлены к повторному участию в той же номинации не ранее чем через 1 год после предыдущего участия.

2.3 К участию не допускаются члены конкурсных комиссий всех этапов Конкурса.

## 3 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Конкурс проводится по следующим номинациям:

– «Лучший куратор» (работники Университета, назначенные курировать академические группы обучающихся, получающих высшее образование»);

– «Лучший классный руководитель» (работники Университета, назначенные вести классное руководство академических групп обучающихся среднего общего и среднего профессионального образования);



Номинация считается состоявшейся при минимальном количестве участников – 3 человека.

3.2 На усмотрение Жюри допускается введение дополнительных номинаций, в каждой из которых определяется один победитель. Примеры дополнительных номинаций:

- Лучший наставник;
- Лучший организатор/методолог;
- Креативный куратор/Лучшая творческая самопрезентация;
- Лучший кураторский час/ Лучшее мероприятие;
- Приз зрительских симпатий;
- Иные номинации по тематике Конкурса.

3.3 Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

- I этап – подготовительный (заочный);
- II этап – основной (очно-заочный).

Иной формат (очный, очно-заочный, заочный) проведения конкурса может быть изменен приказом ректора.

3.4 На каждом этапе Конкурса необходимо предоставлять конкурсные документы.

3.5 Конкурсные документы подаются в электронной форме по утвержденной ссылке либо по средствам программы «Сотрудник».

3.6 Конкурсные документы, представленные конкурсантами с нарушением сроков и требований к их оформлению, не подлежат рассмотрению.

3.7 Конкурсные документы, предоставленные в электронной форме, должны иметь ФИО конкурсанта в названии файла.

3.8 Проведение I этапа конкурса:

3.8.1 Для участия в Конкурсе кураторы, классные руководители подают в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку по установленной форме (Приложение 1);
- информационную карту (Приложение 2);
- портфолио – приложение к информационной карте.

3.8.2 Подведение итогов I этапа Конкурса проводится на основании информационной карты участника, показатели которой подтверждаются данными из портфолио.

3.9 Проведение II этапа Конкурса:

3.9.1 На II этапа Конкурса каждый участник подготавливает и подает в конкурсную комиссию следующие документы:

- Обучающий мастер-класс;
- Видеоролик (Приложение 3);
- Методическую разработку кураторского часа или внеучебного мероприятия (Приложение 4);
- Эссе (Приложение 5).

3.9.2 Обучающий мастер-класс проводится в очном формате, исключение для филиалов ТИУ по видеоконференцсвязи.

3.9.3 Дата и место проведения обучающий мастер-класса устанавливается приказом ректора.

3.9.4 За участие в обучающем мастер-классе каждому конкурсному присваивается 10 баллов.

3.9.5 Видеоролик участника Конкурса представляет собой самопрезентацию о себе, своих достижениях, увлечениях, интересах, соответствующий конкурсной тематике.

3.9.6 Видеоролик участника конкурса размещается на официальном сайте университета для организации открытого голосования.

3.9.7 Методическая разработка кураторского часа или внеучебного мероприятия представляет собой сценарный план проведения воспитательной работы с группой обучающихся с приложением всех необходимых материалов (Приложение 4).

3.9.8 Эссе представляет собой философское рассуждение демонстрация понимания педагогом смыслов и функций педагогической деятельности, видения современных социокультурных проблем обучающихся и возможных путей их решения на основе собственных педагогических принципов и подходов к кураторской деятельности (Приложение 5).

3.9.9 Организационный комитет (далее – Оргкомитет) конкурсным работам методической разработке кураторского часа или внеучебного мероприятия, эссе присваиваются ID номера. Оргкомитет предоставляет для оценивания жюри данные конкурсные работы без указания авторства, но с сохранением полного содержания работы в авторской редакции.

3.9.10 Подведение итогов II этапа Конкурса проводится на основании:

- итогов зрительского голосования за лучший видеоролик участника;
- оценки информационной карты (Приложение 2);
- оценки видеоролика-самопрезентации (приложение 3, 4);
- оценки кураторского часа/внеучебного мероприятия (Приложение 5);
- оценки эссе (Приложение 6, 7).

#### **4 ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА И ЖЮРИ**

4.1 Оргкомитет и сроки проведения Конкурса определяются приказом ректора.

4.2 Жюри формируется из членов ректората, представителей структурных подразделений, ОППО и Объединенного совета обучающихся ТИУ. Состав Жюри утверждается отдельным протокольным решением Оргкомитета.

4.3 Оргкомитет Конкурса:

- разъясняет задачи и порядок проведения конкурсных этапов;
- определяет порядок, форму, место и дату проведения соответствующего этапа

Конкурса;

- формирует Жюри в составе председателя и не менее 5 членов, определяет функции Жюри;

- решает спорные вопросы;

- обеспечивает информационное, документационное и техническое сопровождение Конкурса.

4.4 Жюри определяет конкретные сроки проведения Конкурса, проводит анализ представленной конкурсной документации, выносит решение по итогам Конкурса.

4.5 Основные задачи Жюри являются:

- анализ качественных и количественных показателей участников Конкурса;
- предоставление равных возможностей для всех участников Конкурса;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников Конкурса;
- соблюдение объективности, гласности проведения Конкурса.

4.6 Работа Жюри университета осуществляется под руководством председателя Жюри.

4.7 Председатель Жюри определяет место и время проведения заседания Жюри.

4.8 В случае отсутствия председателя Жюри его обязанности выполняет заместитель председателя Жюри.

4.9 Решение Жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.10 Решение Жюри принимается на основании подсчета баллов. При равенстве баллов проводится открытое голосование, большинством голосов выносятся решение. При равенстве голосов мнение председателя является решающим.

4.11 Решение Жюри оформляется протоколом, на основании которого издается приказ ректора «Об итогах проведения конкурса «Куратор года», согласованный с председателем ОППО.



## **5 ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА**

5.1 Источниками формирования финансовых средств Конкурса являются: внебюджетные средства Университета, спонсорские средства, средства ОППО и прочие средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2 Участники Конкурса, являющиеся членами профсоюзной организации Университета, награждаются дополнительно денежными выплатами из средств ОППО. Размер денежных выплат определяется Президиумом ОППО с учетом профсоюзного стажа.

5.3 Расходование средств осуществляется на основании протокола заседания Жюри и приказа «Об итогах проведения конкурса «Куратор года».

## **6 НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

6.1 Награждение победителей и призёров Конкурса проводится в торжественной обстановке.

6.2 Победители и участники Конкурса поощряются денежным вознаграждением и/или ценными подарками и призами с учетом п.5.1.

6.3 Все участники Конкурса награждаются дипломами.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящий Порядок проведения конкурса «Куратор года» вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов.

7.2 Изменения и дополнения в Порядок проведения конкурса «Куратор года» вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.3 Признать утратившим силу Порядок конкурса «Куратор года», утвержденный 09.02.2021 № ЗУВР-70/2021.

**Заявка  
на участие в конкурсе «Куратор года»**

(Необходимо заполнить форму в электронном виде по утвержденной ссылке)

Фамилия Имя Отчество	
Контактные данные (номер мобильного телефона)	
Адрес электронной почты	
Ссылка на страницу в социальной сети VK	
Наименование структурного подразделения	
Должность	
Для ППС и работников: должность, ученое звание (при наличии), степень (при наличии)	
Педагогический стаж (при наличии)	
Преподаваемая дисциплина (при наличии)	
Номинация Конкурса	
Сколько лет конкурсант выполняет функцию куратора?	
Академическая группа, куратором которой является конкурсант	
Сведения о повышении профессионального мастерства за последние 3 года	
Дополнительные сведения*	

*\*В графе «дополнительные сведения» указывается информация о достижениях в науке, искусстве, спорте, общественной жизни, а также хобби, интересы и т.д. – все, что участник считает нужным о себе сообщить.*

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА\*

Ф.И.О. конкурсанта \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели* *за период одного года до начала даты объявления Конкурса	Балл за выполнение показателя		Значение показателя**	Отметка Комиссии о подтверждении балла
Обязательная группа показателей (минимальное количество показателей 5)					
1.	Организация мероприятий, направленных на: - профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма - профилактику экстремизма и терроризма	3		0-3	
2.	Количество обучающихся, занимающихся научно-исследовательской работой и принявших участие в различных предметных олимпиадах, научных конференциях, проф.конкурсах (с указанием ФИО, наименования, даты, места проведения мероприятия, достигнутых результатов)	3		0-3	
3.	Количество обучающихся, награждённых по итогам образовательных мероприятий грамотами, дипломами, спец.призами (с указанием ФИО, наименования, даты, место проведения мероприятия, достигнутых результатов)	3		0-3	
4.	Количество обучающихся, участвующих в следующих творческих мероприятиях (с указанием ФИО, и результатов): - «Осенняя премьера» - Другие (указать, что именно)	2		0-3	
5.	Количество обучающихся, занимающихся в творческих коллективах института/города (с указанием ФИО, наименования, даты, место проведения мероприятия, достигнутых результатов)	2		0-2	
6.	Количество обучающихся, награждённых по итогам творческих мероприятий грамотами, дипломами, спец.призами (с указанием ФИО, наименования, даты, место проведения мероприятия, достигнутых результатов)	2		0-2	
7.	Количество обучающихся, занимающихся спортом (с указанием ФИО, наименованием секции/клуба/объединения) - спортивные секции университета - физкультурно-спортивные клубы города - другое	2		0-2	
8.	Количество обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях (с указанием ФИО и результатов)	2		0-2	
9.	Количество обучающихся, участвующих в общественной деятельности или состоящих в студенческих объединениях университета (с указанием ФИО, названием мероприятий/объединений, даты мероприятия)	2		0-2	
10.	Процентное соотношение от общего числа обучающихся в группе, прошедших медицинское обследование/флюорографическое обследование	90 -100% 70-89% 60-69% 45-59% <44%	5 4 3 2 1	0-5	
	Процентное соотношение от общего числа обучающихся в группе, прошедших социально-психологическое тестирование	90 -100% 70-89% 60-69% 45-59% <44%	5 4 3 2 1	0-5	
Дополнительный показатель (в случае не выполнения 5 базовых показателей)					
11.	Процентное соотношение от общего числа обучающихся в группе, прошедших тестирования надпрофессиональных (универсальных) компетенций (с указанием ФИО обучающихся, прошедших тестирования, предоставление общего списка группы)	90 -100% 70-89% 60-69% 45-59% <44%	5 4 3 2 1	0-5	
<b>ВСЕГО</b>				<b>Максимальный общий балл 95</b>	

Председатель Жюри:  
Должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Заполненная участником информационная карта оценивается членом Жюри.

\*\*Каждый показатель необходимо подтвердить документом, представленным в портфолио (журнал куратора/классного руководителя, план работы, отчет за предыдущий период работы и иные документы, подтверждение достижения, указанных в информационной карте).



### Требования к видеоролику-самопрезентации

1. Авторство может быть, как индивидуальным, так и коллективным (участник конкурса и его курируемая группа обучающихся).
2. На Конкурсе предоставляются видеоролики, снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие номинации конкурса. Видеоролик кроме динамического видеоряда может содержать статический видеоряд (фотографии, рисунки).
3. Содержание видеороликов не должно противоречить законодательству РФ. На конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинства и чувства других людей.

### Технические требования к видеоролику

1. Конкурсные видеоролики предоставляются в электронном виде, формат – MP4.
2. Минимальное разрешение видеоролика – не менее 720×480.
3. Максимальная продолжительность видеоролика – не более 3-х минут.
4. Использование при монтаже программного обеспечения – на усмотрение участника.
5. Видеоролик должен содержать начальные титры с указанием темы, конечные титры с указанием авторов ролика, источников видео и аудио рядов.

#### Критерии оценок

1. Содержательная экспертная оценка видеороликов осуществляется по следующим критериям:
  - соответствие работы заявленной теме;
  - аргументированность и глубина раскрытия темы, ясность представления;
  - креативность видеоролика (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления);
  - информативность (смысловое наполнение).
2. Техническая экспертная оценка видеороликов осуществляется по следующим критериям:
  - Качество видеосъемки;
  - Уровень владения цифровыми инструментами видеомонтажа;
  - Эстетичность работы.

### Рекомендуемые темы видеоролика-самопрезентации

1. Моя история успеха: Как я помог студенту преодолеть сложности.
2. Советы для кураторов по поддержке студентов.
3. Как мы создавали яркие воспитательные мероприятия.
4. Наши лучшие культурные мероприятия.
5. Совместные (куратора и группы студентов) социальные проекты, которые меняют мир.
6. Наши успешные социальные инициативы в направлении добровольчества и волонтерства.
7. Мои ключевые уроки и достижения.
8. Моя воспитательная работа и научные результаты в молодежной политике.
9. Инновационный подход в молодежной работе. Мир идей и проектов.
10. Проект творчество и молодежь.
11. Поддержка студентов в обучении и развитии.



Методическая разработка  
кураторского часа или внеучебного мероприятия

Ф.И.О. конкурсанта

---

Название:

---

Цель кураторского часа или внеучебного мероприятия:

---

---

Задачи кураторского часа или внеучебного мероприятия:

---

---

Сценарный план или описание проведения кураторского часа или внеучебного мероприятия:

---

---

**Требования к оформлению**

Методическая разработка предоставляется в формате doc, docx. К ней могут быть приложены иные файлы (все необходимые материалы) для проведения мероприятия, объединенные электронный документ-архив в любом из представленных форматов zip, rar, 7z.

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, отступ – 1,25 см, поля – должны быть не менее: 30 мм – левое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее, 10 мм – правое, междустрочный интервал – одинарный.

**Рекомендации к написанию и оформлению эссе**

Эссе (от французского "essayer", что означает "попробовать" или "рассмотреть") представляет собой литературный жанр, характеризующийся свободной формой изложения и личным взглядом автора на тему. Эссе позволяет писателю выражать собственные мысли, чувства и рефлексии на определенную тему, не претендуя на объективность и полноту рассмотрения.

Эссе не имеет строгой структуры, как, например, у научных статей. Автор имеет право на творческое оформление и организацию текста. Автор выражает свою личную точку зрения, опираясь на собственный опыт, чувства, мнения и мысли. Эссе допускает использование творческого, эмоционального и артистического стиля письма.

**Оформление эссе**

В заглавии наименование темы эссе – прописными буквами, выравнивание по центру строки.

Абзацный отступ ФИО автора (полностью) - выравнивание по правому краю.

Через 1 строку – текст эссе. Общий размер эссе должен составлять не более 2 печатных листов формата А4 (не более 6 тыс. печатных знаков); шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, отступ – 1,25 см, поля – должны быть не менее: 30 мм – левое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее, 10 мм – правое, междустрочный интервал – одинарный.

Пример оформления:

**КУРАТОРСТВО – МОЕ ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

Иванов Иван Иванович

В сфере образования, кураторство выходит за рамки простого управления и становится исключительно важным инструментом для формирования благоприятного и поддерживающего обучающуюся окружения. Для меня, кураторство не просто является обязанностью, а представляет собой настоящее предназначение, которое приносит значительные изменения в жизнь студентов, их образовательный опыт и личностное развитие.

Важной частью моего видения кураторства является создание безопасного и вдохновляющего пространства для обучающихся. Куратор, на мой взгляд, должен быть не только организатором, но и наставником, готовым поддержать студента на каждом этапе его учебного пути. Это предполагает, что я должен стремиться к тому, чтобы студенты чувствовали себя комфортно, осознанно работали над своими целями и могли рассчитывать на поддержку в решении любых вопросов, будь то обучение, карьера или личные трудности.

**Рекомендуемые темы**

1. Роль и значение кураторства в современной образовательной системе.
2. Влияние кураторской работы на общую атмосферу в учебной группе и успех студентов.
3. Кураторство как инструмент социальной поддержки студентов.
4. Развитие профессиональных навыков студентов через кураторскую деятельность.
5. Этические аспекты кураторской работы.
6. Сходства и различия кураторства и наставничества.
7. Инновации в кураторстве. Использование технологий для улучшения эффективности.
8. Вызовы и перспективы развития кураторства в будущем.
9. Анализ текущих трендов и прогнозирование будущего развития кураторства в различных областях.
10. Искусство быть куратором.



**Оценочный бланк  
II этапа  
конкурса «Куратор года»**

Ф.И.О. конкурсанта \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов*
		0-5
<b>Видеоролик «_____»</b>		
1	Соответствие работы заявленной теме	0-5
2	Аргументированность и глубина раскрытия темы, ясность представления	0-5
3	Креативность видеоролика (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления)	0-5
4	Информативность (смысловое наполнение)	0-5
5	Качество видеосъемки	0-5
6	Уровень владения цифровыми инструментами видеомонтажа	0-5
7	Эстетичность работы	0-5
<b>ВСЕГО</b>		<b>Максимальный общий балл 35</b>

Член Жюри

Должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\*Шкала по интерпретации балльных значений оценки:**

- 1 балл – критерий представлен на низком уровне;
- 2 балла – критерий присутствует, но в его реализации имеются значительные недостатки;
- 3 балла – критерий реализован на среднем уровне;
- 4 балла – критерий полностью соответствует, но имеет несущественные недостатки в реализации;
- 4 баллов – критерий полностью соответствует требованиям.

**Оценочный бланк  
II этапа  
конкурса «Куратор года»**

ID конкурсанта \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов*
		0-5
<b>Кураторский час/внеучебное мероприятие «_____»</b>		
1	Актуальность, обоснование необходимости разработки выбранной темы	0-5
2	Соответствие заявленного содержания обозначенным целям	0-5
3	Адекватность и современность используемых форм, методов и приемов	0-5
4	Информационная насыщенность и содержательность материала, его воспитывающее и развивающее значение; правильность отбора материала по объему и трудности для обучающихся; классификация материала вокруг ключевых понятий	0-5
5	Структурная полнота разработки (наличие пояснительной записки, основной части, списка литературы, приложений по необходимости)	0-5
6	Дидактическая ценность (возможность неоднократного использования, использования другими кураторами)	0-5
	<b>ИТОГО</b>	<i>Максимальный балл 30</i>
<b>Эссе «_____»</b>		
1	Постановка проблемы, авторский взгляд на проблему	0-5
2	Аргументированность позиции автора	0-5
3	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения	0-5
4	Оригинальность мышления автора	0-5
5	Краткость и ясность изложения	0-5
6	Грамотность и соответствие объему (не более 3 стр. А4)	0-5
	<b>ИТОГО</b>	<i>Максимальный балл 30</i>
	<b>ВСЕГО</b>	<i>Максимальный общий балл 60</i>

Член Жюри

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\*Шкала по интерпретации балльных значений оценки:**

- 1 балл – критерий представлен на низком уровне;
- 2 балла – критерий присутствует, но в его реализации имеются значительные недостатки;
- 3 балла – критерий реализован на среднем уровне;
- 4 балла – критерий полностью соответствует, но имеет несущественные недостатки в реализации;
- 5 баллов – критерий полностью соответствует требованиям.



**Итоговый протокол  
заседания Жюри конкурса «Куратор года»  
от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дата проведения заседания: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время заседания: \_\_\_\_\_

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель Жюри – ФИО, должность;

Члены Жюри:

- ФИО, должность;
- .....
- ФИО, должность.

**Повестка дня:**

Подведение итогов и определение победителя и лауреатов в каждой номинации конкурса

**Рассмотрели:**

В ходе заседания жюри были рассмотрены предоставленные конкурсантами материалы, дана оценка по каждому этапу и произведено начисление баллов:

№ п.п	Конкурсант		Структурное подразделение	Количество баллов						Результат (место)
	ФИО	ID		Информационная карта (портфолио)	Мастер-класс	Видеоролик	Кураторский час/внеучебное мероприятие	Эссе	Все го	
Куратор										
I										
...										
Классный руководитель										
n										

**Постановили:**

По сумме баллов за этапы конкурса Жюри постановило:

1. Признать победителем конкурса «Куратор года» в направлении «Лучший куратор» ФИО конкурсанта и поощрить денежной премией в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
2. Признать победителем конкурса «Куратор года» в направлении «Лучший классный руководитель» ФИО конкурсанта и поощрить денежной премией в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
3. Поощрить участников конкурса денежной выплатой в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
4. Признать призёрами конкурса в номинациях:
  - «Лучший кураторский час/ Лучшее мероприятие» – ФИО конкурсанта (с вручением дипломов/памятного подарка);
  - «Лучший наставник» – ФИО конкурсанта (с вручением дипломов/памятного подарка);
  - «Креативный куратор/Лучшая творческая самопрезентация» – ФИО конкурсанта (с вручением дипломов/памятного подарка);
  - «Приз зрительских симпатий» – ФИО конкурсанта (с вручением дипломов/памятного подарка).
5. Разместить информацию об итогах конкурса на сайте ТИУ в срок до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Жюри:

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Члены Жюри:

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

## Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: проведения конкурса "Куратор года""  
Документ подготовил: Бабаева Екатерина Васильевна  
Документ подписал: Мартынова Наталья Григорьевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Мартынова Наталья Григорьевна		Согласовано	11.10.2023	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	12.10.2023	
	Начальник управления	Сульчев Роман Александрович	Нигматуллина Жанна Рахматулловна	Согласовано	11.10.2023	
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	11.10.2023	
	Проректор по экономике и финансам	Простнева Ольга Владимировна		Согласовано	12.10.2023	
	Проректор по молодежной политике	Штин Антон Сергеевич		Согласовано	12.10.2023	