



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Филиал ТИУ в г. Ноябрьске



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю. С. Клочков

« 02 » 02 2024 г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения международной научно-практической конференции**  
**«К вершинам познания»**

Зарегистрировано

№ 4МНД-176/2024

от 02.02.2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует цели, задачи, порядок организации и проведения международной научно-практической конференции «К вершинам познания» (далее – Конференция).

1.2 Конференция проводится в рамках реализации плана научных мероприятий и программы по привлечению молодежи к научно-практической и учебно-исследовательской работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ).

1.3 Конференция проводится на базе ноябрьского института нефти и газа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – филиал; филиал ТИУ в г. Ноябрьске).

1.4 Работа Конференции осуществляется по следующим секциям:

- Секция 1 «Энергетика, связь, автоматизация процессов и эксплуатация систем транспорта» для обучающихся высших и средних профессиональных образовательных учреждений.
- Секция 2 «Актуальные проблемы нефтегазовой отрасли» для обучающихся высших и средних профессиональных образовательных учреждений.
- Секция 3 «Общественно-гуманитарные и экономические науки» для обучающихся высших и средних профессиональных образовательных учреждений.
- Секция 4 «Первые шаги к вершинам познания» для обучающихся общеобразовательных школ 8-11 классов по двум направлениям:  
1. Социальные и общественно-гуманитарные науки (история, обществознание, литература, краеведение, культурология, социология, политология и др.).  
2. Технические науки и технология добычи нефти и газа (химико-биологическое, газовое, нефтяное, физика, математика, информатика и др.).
- Секция 5 «Наука, образование, технологии в развитии нефтегазового комплекса Арктической зоны Российской Федерации» для аспирантов, педагогических работников и профессорско-преподавательского состава высших, средних профессиональных образовательных учреждений и общеобразовательных школ.
- Секция 6 «Нефтегазовая отрасль, автоматизация технологических процессов и IT-сфера» для молодых специалистов предприятий, организаций и выпускников ТИУ возрастом до 30 лет.

1.5 Рабочий язык конференции русский.

1.6 К участию в Конференции допускаются граждане Российской Федерации, стран ближнего зарубежья: Казахстана, Узбекистана, Белоруссии, Таджикистана, Азербайджана и др., а также иных государств.

1.7 Форма участия в Конференции: очная или с применением видеоконференц связи (далее - ВКС) (с публикацией тезисов в сборнике) – выступление с докладом в виде презентации на секционном заседании. Заочное участие с публикацией тезисов в сборнике материалов Конференции.

1.8 В рамках Конференции проводится конкурс научных работ (далее – конкурс). Конкурс проводится для выступающих очно с докладом по тематике своего исследования по направлениям работы секций Конференции.

Конкурс проводится в очной форме в целях стимулирования интереса участников к научно-исследовательской деятельности и выявления обучающихся и молодых ученых, стремящихся к самореализации через научно-исследовательскую деятельность.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1 Конференция проводится в целях:

- развития у обучающихся и молодых специалистов интереса к научному творчеству, творческого мышления и самостоятельности при решении научных задач;
- вовлечения обучающихся и молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность;
- содействия развитию инновационной активности и профессиональному росту молодых специалистов;
- укрепления научного и педагогического сотрудничества среди обучающихся и преподавателей;
- развития межпредметных связей у обучающихся, направленных на формирование профессиональных компетенций будущего специалиста;
- получения опыта инновационной деятельности, практической работы с профильными предприятиями нефтегазовой отрасли, образовательными и научными учреждениями;
- выявления наиболее одаренной и талантливой молодежи, использования их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных научных проблем;
- подготовки из числа наиболее способных обучающихся Филиала резерва научно-педагогических кадров и молодых специалистов;
- повышение научного статуса филиала как важной образовательной единицы ТИУ с богатыми традициями, достижениями и опытом;
- привлечения общественных и иных организаций к проблемам, обсуждаемым на Конференции;

– повышение публикационной активности педагогических работников и профессорско-преподавательского состава учебных заведений.

2.2 Указанные цели достигаются с помощью следующих задач:

– реализация научных и познавательных интересов обучающихся и молодых специалистов на практике;

– презентация исследовательской работы и получение оценок и рекомендаций;

– дискуссионное обсуждение научных работ участников;

– поощрение научной активности участников;

– информационная поддержка Конференции в целях укрепления связи с работодателями и повышения делового имиджа ТИУ и филиала;

– трансляция опыта педагогических работников и профессорско-преподавательского состава по разрабатываемым научным направлениям.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1 Конференция проводится на основании следующих документов:

– плана научных мероприятий, утверждённого проректором по научной и инновационной деятельности ТИУ;

– Порядка проведения Конференции;

– приказа директора филиала;

– календарного плана подготовки и проведения Конференции;

– программы Конференции.

3.2 Календарный план является основным документом, который содержит перечень мероприятий по подготовке и проведению Конференции с указанием ответственных исполнителей, последовательности и сроков выполнения работ.

3.3 Процедура проведения Конференции состоит из трех этапов:

1 этап (подготовительный) – объявление даты проведения Конференции, определение состава организационного комитета (далее – Оргкомитет) и сроков подачи докладов, проведение рекламно-агитационной кампании, формирование и утверждение Экспертных комиссий научных секций, а также программы работы Конференции, предварительный отбор научно-практических работ для участия в Конференции.

2 этап (основной) – проведение Конференции. Оценка научных работ Экспертными комиссиями в соответствующих научных секциях.

3 этап (заключительный) – проведение пленарного заседания, награждение победителей, издание приказа по филиалу по итогам Конференции и сборника тезисов докладов участников.

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

4.1 Общее руководство и непосредственное проведение Конференции возлагается на Оргкомитет, который возглавляет директор филиала и формируется из заведующих отделениями среднего профессионального образования, заведующего кафедрой транспорта и технологий нефтегазового комплекса, работников филиала, председателей предметных цикловых комиссий и научно-педагогических работников филиала. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора филиала.

4.2 Оргкомитет:

- формирует перечень секций Конференции;
- устанавливает место, сроки и время проведения Конференции;
- формирует и утверждает список председателей секций;
- информирует участников о порядке работы Конференции;
- привлекает организации и предприятия к оказанию информационной и/или спонсорской поддержки;
- привлекает к участию в работе Конференции ведущих специалистов профильных учебных заведений, научных организаций и предприятий;
- организует формирование сборника Конференции;
- обеспечивает своевременное издание сборника;
- решает иные вопросы по организации работы Конференции.

4.3 Оргкомитет проводит заседания для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением Конференции, в соответствии с утвержденным планом.

4.4 Экспертная комиссия формируется из педагогических работников общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций и утверждается приказом директора филиала. В состав экспертной комиссии могут входить представители объединений работодателей, общественных и молодежных организаций.

Экспертная комиссия:

- оценивает работы участников Конференции в соответствии с утвержденными критериями;
- определяет победителей Конференции.

4.5 Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов на закрытом заседании после окончания работы секций, с учетом «Критериев оценки» (Приложение 4). В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных комиссий являются решающими.

4.6 Решения экспертных комиссий являются основанием для объявления победителей Конференции и подготовки итогового постановления о результатах.

4.7 Апелляции по решению экспертных комиссий не принимаются.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТ

5.1 К участию в Конференции принимаются научные работы профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, аспирантов, молодых специалистов, обучающихся высших, средних профессиональных и общеобразовательных учреждений.

5.2 На Конференцию предоставляются законченные научно-практические, научно-исследовательские или научно-технические работы.

5.3 Штатный преподаватель филиала имеет право быть научным руководителем только обучающихся филиала. Количество работ, представленных одним научным руководителем, не более 5.

5.4 Научные работы, заявляемые для участия в Конференции, могут быть выполнены как одним автором, так и коллективом авторов (не более 3-х соавторов в одной статье).

5.5 Один автор может направить к публикации не более двух работ (в том числе в соавторстве) в разных секциях.

5.6 Автор из числа аспирантов, педагогических работников и профессорско-преподавательского состава может представить для участия в Конференции одну работу в Секции 5 «Наука, образование, технологии в развитии нефтегазового комплекса Арктической зоны Российской Федерации».

5.7 Автор из числа молодых специалистов может представить для участия в Конференции одну работу в Секции 6 «Нефтегазовая отрасль, автоматизация технологических процессов и IT-сфера».

5.8 Для участия в Конференции на указанный в информационном письме e-mail (электронный адрес) в Оргкомитет должны быть направлены следующие документы:

- заявка участника (Приложение 1)
- согласие участника на использование и обработку персональных данных (Приложение 2);
- тезисы работы;
- научно-практическая, научно-исследовательская или научно-техническая работа в полнотекстовом варианте (для участвующих заочно).

5.8.1 Участник конкурса обязан направить в адрес Оргкомитета согласно п.5.8 настоящего положения - Согласие участника на использование и обработку персональных данных в письменной форме на бумажном носителе с собственноручной подписью. Согласие участника на использование и обработку персональных данных необходимо направить сканированным документом с последующим предоставлением оригинала лично либо почтовой связью по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Северная, д.46.

5.8.2 В случае участия в Конференции несовершеннолетнего участника, то согласие на обработку персональных данных лиц, не достигших 14 лет, могут давать только их родители, усыновители, опекуны.

5.9 Оргкомитет отклоняет заявки, поданные позднее срока предоставления материалов указанного в информационном письме.

5.10 Для обучающихся, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, оригинальность текста тезисов должна составлять не менее 75 % с предоставлением подтверждающей справки из системы «Антиплагиат.Вуз».

5.11 Материалы сборника международной научно-практической конференции «К вершинам познания» будут размещены в базе Российского индекса научного цитирования (далее - РИНЦ), на сайте [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

5.11.1 Заполнение заявки, согласие на обработку и использование персональных данных, согласие на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке eLIBRARY и полнотекстовой базе данных ТИУ (Приложение 3) является строго обязательным условием для размещения публикации в РИНЦ.

5.11.2 Заявка и согласие на передачу персональных данных третьей стороне, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения заполняется каждым из соавторов.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ТЕЗИСОВ**

6.1 Общие требования: научно-практическая, научно-исследовательская или научно-техническая работы должна включать следующие разделы: титульный лист, содержание, аннотация, научная статья, приложение (по необходимости), литература.

Научная работа выполняется в формате редактора Microsoft Word. Шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный, кегль шрифт – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 3 см, правое и левое – 2,5 см, выравнивание по ширине текста, заголовки – по центру.

Мелкий шрифт (11-го или 12-го кегля) в случае необходимости допускается только в таблицах. Используемые изображения должны быть формата TIFF, JPEG, PNG и иметь разрешение 300 ppi.

Изображение вставляется в рукопись с привязкой к тексту. Элементы составных изображений и изображений, созданных из автофигур Microsoft Word, должны быть связаны во избежание потери при верстке каких-либо их составляющих. Иллюстрации и таблицы не должны выходить на поля документа. Названия рисунков размещаются под рисунками с выравниванием по центру.

Названия таблиц размещаются над таблицами: номер таблицы (*Таблица №...*) – в 1-й строке, выравнивание вправо; название таблицы - во 2-й строке, выравнивание по центру.

6.2 Содержание: включает перечень составляющих элементов описания работы и страниц их расположения в тексте.

6.3 Аннотация: краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Рекомендуемый средний объем аннотации — 600 печатных знаков (по ГОСТ Р 7.0.99—2018) или 10 – 12 строк.

6.4 Научно-практическая работа: содержание научной работы представляет собой описание исследований по представляемой теме. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Допускаются только четкие рисунки, выполненные средствами компьютерной графики или сканированные. Ширина рисунков, таблиц не должна быть больше полосы набора текста. Все рисунки нумеруются и имеют подрисовочные подписи. В тексте обязательны ссылки на рисунки и таблицы. Научная работа заканчивается *заключением*, представляющим собой практический выход результатов работы, соответствие гипотезы и результата исследований, пути применения полученных данных в различных областях науки, техники, производства и т.д.

6.5 Приложение: содержит наглядно-иллюстративный материал (чертежи, графики, таблицы, фотографии и т.п.), соответствующий указаниям ссылок в тексте.

6.6 Литература: список используемых источников указывается в алфавитном порядке.

6.7 Тезисы (сокращенное изложение работы) содержат область, цели, методы, приемы, которые использовались в работе, общую исследовательскую и практическую значимость полученных результатов.

6.8 Требования к тезисам: текст, объемом – не более 3-х страниц, междустрочный интервал – одинарный, шрифт 14, абзацный отступ –1,25 см, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 3 см, правое и левое – 2,5 см. Размер бумаги А4. Страницы не нумеруются. Автоформат не применять. Сканированные материалы не принимаются.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1 Все научно-практические, научно-исследовательские или научно-технические работы и тезисы, оформленные в соответствии с требованиями, подлежат предварительной экспертизе, которую осуществляет Оргкомитет. Участники, чьи тезисы не прошли отбор, не допускаются к представлению работ, а их тезисы не включаются в сборник. Тезисы не рецензируются, причины отказа или одобрения тезисов участникам не сообщаются. Тезисы работ, удовлетворяющие требованиям Конференции, включаются в сборник



материалов Конференции при условии, что они отправлены в срок, указанном в информационном письме.

7.2 Тезисы участников, заявленных для очного участия в Конференции, к публикации не допускаются в случае отсутствия на Конференции самих участников.

7.3 Секции формируются при наличии не менее 10 заявок, при меньшем количестве поступившие научные работы могут быть направлены в другую секцию по решению Оргкомитета.

7.4 Для доклада об основных положениях и результатах работы участникам отводится 5-7 минут и 3 минуты для ответов на вопросы.

7.5 Выступления и тезисы участников Конференции предполагаются на русском языке.

7.6 Экспертные комиссии секций рассматривают, обсуждают и оценивают работы, заслушивают доклады участников и определяют лучшие работы в соответствии с критериями оценки (Приложение 4).

7.7 В каждой секции Оргкомитетом назначается руководитель секционного заседания. Обязанностями руководителя являются:

- объявление регламента работы секции;
- представление научно-практических, научно-исследовательских или научно-технических работ участников экспертной комиссии;
- оформление сводной ведомости по результатам научно-практических, научно-исследовательских или научно-технических работ участников;
- составление и последующее представление отчёта заместителю председателя Конференции (Приложение 5).

7.8 Победители объявляются на заключительном пленарном заседании Конференции и награждаются при личном присутствии на торжественной церемонии награждения.

7.9 Дипломы, сертификаты и благодарственные письма размещаются в электронном виде на официальном сайте ТИУ ([www.tyuiu.ru](http://www.tyuiu.ru)) – Филиалы – Ноябрьск – Научная и инновационная деятельность – Ежегодная Международная научно-практическая конференция «К вершинам познания».

7.10 В течении 10 рабочих дней после окончания работы секций председатель предоставляет отчёт о проведении Конференции по прилагаемой форме (Приложение б) в отдел организации научных мероприятий управления научных исследований и развития.

## **8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

8.1 В каждой научной секции определяются лучшие работы участников и занявшие призовые места, награждаются дипломами I, II и III степени.

8.2 Участники, не занявшие призовых мест, поощряются сертификатом участника Конференции.

8.3 Научные руководители победителей и призёров Конференции награждаются благодарственными письмами. В дипломе участников Конференции указываются научные руководители.

8.4 Экспертная комиссия научных секций может учреждать дополнительные номинации для поощрения отличившихся участников. Научные и иные организации могут учреждать для участников Конференции специальные дипломы и награды.

## **9. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

9.1 Возможно привлечение к финансированию Конференции благотворительных организаций и (или) предприятий, внебюджетных организаций и юридических лиц, спонсирующих подготовку и проведение Конференции, а также предусматривается софинансирование со стороны окружного бюджета.

9.2 Организационный взнос за участие в Конференции не предусмотрен.

9.3 Расходы на проезд к месту проведения Конференции, проживание и питание участников несет отправляющая сторона. Бронирование мест в гостиницах города производится участниками самостоятельно.

9.4 Для проведения Конференции Оргкомитетом предусмотрены следующие затраты: приобретение расходных материалов (канцелярские товары, расходные материалы для оргтехники, подарки за призовые места).

## **10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

10.1 Порядок проведения Конференции публикуется на официальном сайте Тюменского индустриального университета ([www.tyuiu.ru](http://www.tyuiu.ru)) – Филиалы – Ноябрьск – Научная и инновационная деятельность – Ежегодная международная научно-практическая конференция «К вершинам познания».

10.2 Информация о проведении Конференции размещается на сайте [www.konferencii.ru](http://www.konferencii.ru) и направляется в федеральные и региональные печатные и электронные средства массовой информации.

10.3 Адресная рассылка информационных писем производится по электронной почте.

10.4 Журналистам предоставляется возможность, подготовить для своих изданий статьи, интервью, зарисовки, репортажи о проведении Конференции.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Порядка.

11.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в ТИУ порядку.

11.3 Считать утратившим силу Порядок проведения Международной научно-практической конференции «К вершинам познания» от 06.04.2021 № 4НИД-93/2021.

**Заявка\***  
**на участие в международной научно-практической конференции**  
**«К вершинам познания»**

Адрес электронной почты участника	
Форма участия: очно/ очно с применением ВКС /заочно	
Фамилия Имя Отчество участника (полностью)	
Адрес образовательного учреждения/предприятия (страна, область, город, улица, дом)	
Полное официальное название образовательного учреждения/предприятия	
Краткое официальное название образовательного учреждения/предприятия	
Специальность/направление подготовки (полное название)	
Группа/Курс/Класс	
Для секции № 6 – Должность, кафедра (полное и краткое название) ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Секция (автор из числа обучающихся может представить для участия в Конференции не более 2-х работ по одной в разных секциях)	
Название научно-практической, научно-исследовательской или научно- технической работы	
Фамилия Имя Отчество научного руководителя (полностью)	
Должность, ученая степень, ученое звание (при наличии) научного руководителя	
Почтовый адрес участника (страна, область, город, улица, дом)	
Контактный телефон участника	
Контактный телефон научного руководителя	

\*Заявка на участие заполняется при помощи сервиса Google Формы. Ссылка указывается в информационном письме.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку и использование персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

номер телефона \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ), адрес места нахождения – 625000, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Володарского, 38, ОГРН 1027200811483, ИНН 7202028202, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактные данные (телефон и адрес электронной почты), место работы (учебы), должность в целях участия в

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

Разрешаю ТИУ:

- производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего соглашения сроком на 5 лет.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке**  
**eLIBRARY и полнотекстовой базе данных ТИУ**

Я,

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. автора)*

должность

\_\_\_\_\_

*(название)*

настоящим даю свое согласие на размещение полного текста моей рукописи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(название рукописи)*

в научной электронной библиотеке eLIBRARY и полнотекстовой базе данных ТИУ.

Я подтверждаю, что, дав такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**ПРОТОКОЛ**  
**выступления докладчиков**  
**на международной научно-практической конференции «К вершинам познания»**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. полностью  Наименование образовательного учреждения  Наименование научной работы	Критерии оценки							Итоговый результат
		Актуальность и оригинальность темы	Практический подход к работе	Степень проработки поставленных задач	Практическая значимость работы	Полнота, точность и ясность изложенного материала	Качество представления презентации	Публичное выступление (доклад)	
		0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	

Председатель: \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)

Член экспертной комиссии: \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)

Член экспертной комиссии: \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)

Член экспертной комиссии: \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)

**ОТЧЁТ**  
о работе секции международной научно-практической конференции  
«К вершинам познания»

<b>Название секции</b>				
<b>Дата проведения мероприятия</b>				
<b>Председатель секции (ФИО)</b>				
<i>(должность, место работы)</i>				
<b>Член экспертной комиссии (ФИО)</b>				
<i>(должность, место работы)</i>				
<b>Член экспертной комиссии (ФИО)</b>				
<i>(должность, место работы)</i>				
<b>Член экспертной комиссии (ФИО)</b>				
<i>(должность, место работы)</i>				
<b>Руководитель секции (ФИО)</b>				
<i>(должность)</i>				
<b>Количество заявленных исследовательских работ</b>				
<b>Количество выступающих с докладом участников</b>				
<b>Количество присутствовавших на заседании</b>				
<b>Победители и призёры:</b>				
<b>Место</b>	<b>Ф.И.О. автора</b>	<b>Группа</b>	<b>Ф.И.О. научного руководителя</b>	<b>Тема научно-исследовательской работы</b>
<b>I место</b>				
<b>II место</b>				
<b>III место</b>				

Руководитель секции \_\_\_\_\_  
подпись
Ф.И.О.



**ОТЧЕТ**  
**о проведении международной научно-практической конференции**  
**«К вершинам познания»**  
**Филиал ТИУ в г. Ноябрьске**

В отчете необходимо указать:

- дата, время, место проведения научного мероприятия;
- цель мероприятия;
- количество заседаний, общее количество участников (включая слушателей, из них обучающихся);
- количество докладов;
- наименование секций, обсуждаемые вопросы;
- география участников;
- фотографии с мероприятия;
- в приложение к отчету предоставить программу мероприятия;
- в случае издания сборника научных трудов, один экземпляр прилагается к отчету в управление научных исследований и развития.

Председатель	И.О. Фамилия	Подпись
Заместитель председателя	И.О. Фамилия	Подпись
Ответственный за организацию и проведение конференции	И.О. Фамилия	Подпись

## Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: Порядок проведения Международной научно-практической конференции «К вершинам познания»",  
Файл "Согласие на обработку персональных данных Ноябрьск",  
Файл "Устранены замечания проекта ПОРЯДОКа проведения международной научно-практической конференции-К вершинам познания-(20.12.23)"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела		Марченко Ирина Владимировна	Согласовано	16.01.2024	
	Начальник отдела		Нигматуллина Жанна Рахматулловна	Согласовано	16.01.2024	
	Начальник управления		Пяльченков Дмитрий Владимирович	Согласовано	16.01.2024	
	Проректор по научной и инновационной деятельности		Пимнев Алексей Леонидович	Согласовано	17.01.2024	
	Директор		Карпова Ирина Александровна	Согласовано	17.01.2024	
	Начальник управления		Акулова Анастасия Александровна	Согласовано	18.01.2024	
	Проректор по экономике и финансам		Простнева Ольга Владимировна	Согласовано	18.01.2024	