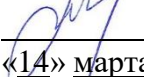


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Сургуте

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Нефтегазовое дело


Р.Д. Татлыев
«14» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Иностранный язык
специальность: 21.05.06 «Нефтегазовые техника и технологии»
специализация: Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры естественно-научных и гуманитарных дисциплин
Протокол № 5 от 14 марта 2024 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Достижение языковой и коммуникативной компетенции для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в нефтегазовой области, а также для осуществления деловых контактов на элементарном уровне.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков и умений активного речевого поведения в ситуациях иноязычного общения в зависимости от особенностей социокультурного и профессионального взаимодействия: от статуса собеседников и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения;
- овладение грамматическими явлениями и синтаксическими конструкциями, типичными для языка общения;
- овладение формами и лексикой речевого этикета;
- знакомство с основами профессионального языка в нефтегазовой сфере;
- формирование умений и навыков чтения текстов по нефтегазовой тематике в оригинале.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание языкового материала: фонетический, лексический, грамматический на уровне общеобразовательной школы, знание национально-культурных особенностей речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка;

умения, характеризующие уровень практического владения иностранным языком как средством общения в рамках программы общеобразовательной школы (речевые и коммуникативные);

владение коммуникативными навыками в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме), социокультурными навыками, учебно-познавательными навыками в рамках программы общеобразовательной школы.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Технический иностранный язык».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать З1: приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь У1: выбирать наиболее приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Владеть В1: навыками делового общения, навыками выбора вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные	Знать З2: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

1.	1	Вводно-корректировочный курс	-	22	-	18	40	УК-4.1 УК-4.3	Тест №1, задания 1-10
2.	2	I Study at Industrial University of Tyumen	-	18	-	19	37	УК-4.1 УК-4.3	Задания 11-20
3.	3	Petroleum Engineer	-	12	-	19	31	УК-4.2 УК-4.3	Задания 21-28
4.		Зачет	-	-	-	-	-	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к зачету
5.		Итого за 1 семестр:	-	52	-	56	108		
6.	4	Business Etiquette Job Hunting	-	22	-	1	23	УК-4.1 УК-4.3	Задания 29-34
7.	5	Business Correspondence	-	18	-	9	27	УК-4.2 УК-4.3	Задания 35-37
8.	6	English-Speaking Countries: Culture and Traditions	-	12	-	10	22	УК-4.3	Задания 38-39
9.		Экзамен (контроль)	-	-	-	36	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к экзамену
10.		Итого за 2 семестр:	-	52	-	20+36	108		
		Итого:	-	104	-	76+36	216		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1.	1	Вводно-корректировочный курс	-	2	-	30	32	УК-4.1 УК-4.3	Тест №1, задания 1-10
2.	2	I Study at Industrial University of Tyumen	-	4	-	30	34	УК-4.1 УК-4.3	Задания 11-20
3.	3	Petroleum Engineer	-	4	-	34	38	УК-4.2 УК-4.3	Задания 21-27, контрольная работа №1
4.		Зачет (контроль)	-	-	-	4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к зачету
5.		Итого за 1 семестр:	-	10	-	94+4	108		
6.	4	Business Etiquette Job Hunting	-	2	-	30	32	УК-4.1 УК-4.3	Задания 29-34
7.	5	Business Correspondence	-	4	-	30	34	УК-4.2 УК-4.3	Задания 35-37
8.	6	English-Speaking Countries: Culture and Traditions	-	4	-	29	33	УК-4.3	Задания 38-39, контрольная работа №2
9.		Экзамен (контроль)	-	-	-	9	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к экзамену
10.		Итого за 2 семестр:	-	10	-	89+9	108		

Итого:	-	20	-	183+ 13	216		
---------------	---	-----------	---	--------------------------	------------	--	--

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Вводно-корректировочный курс

Лексика. Общеупотребительная.

Грамматика. Обзор правил чтения и произношение английских гласных в 4-х типах слогов. Особенности произношения отдельных английских гласных и согласных звуков. Спряжение глаголов to be, to have во временах группы Indefinite в трех формах. Порядок слов в английском предложении. Оборот there be. Числительные.

Работа с текстами. Text «At the Lecture on Geometry». «Measurements», «Measuring Temperature».

Раздел 2. I Study at Industrial University of Tyumen

Лексика. Профессионально-ориентированная, общеупотребительная.

Работа с текстами. Text «I Study at Industrial University of Tyumen».

Грамматика. Местоимение (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные). Неопределенные местоимения и их производные. Существительное. Категории рода, числа, падежа, артикли. Прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Устная речь. Монологическое высказывание по теме “I Study at Industrial University of Tyumen”.

Раздел 3. Petroleum Engineer

Лексика. Профессионально-ориентированная, общеупотребительная.

Работа с текстами. Text «Petroleum Engineer». «From the History of Petroleum».

Грамматика. Образование и употребление времен английского глагола.

Устная речь. Реферирование текста по специальности.

Раздел 4. Business Etiquette. Job Hunting

Лексика. Общеупотребительная, делового общения.

Работа с текстами. «Greetings and introductions», «At the Customs», «Types of Resume», «Resume Strategies».

Грамматика. Страдательный залог.

Устная речь. Формы обращения. Приветствия. Представление. Знакомство. Прощание. Правила этикета. Речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации общего и делового характера. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту). Устройство на работу.

Письменная речь. Заполнение регистрационных бланков, въездной карты. Составление и заполнение документов для устройства в нефтяную компанию: анкета, сопроводительное письмо, резюме.

Раздел 5. Business Correspondence

Лексика. Общеупотребительная, профессионально-ориентированная, делового общения.

Работа с текстами. «Business Letter Parts», «Types of Business Letters». Закономерности, структура, правила и требования к оформлению делового письма.

Грамматика. Согласование времен.

Письменная речь. Структура и виды деловых писем.

Раздел 6. English-Speaking Countries: Culture and Traditions

Лексика. Общеупотребительная, социокультурная.

Работа с текстами. Великобритания, США, Канада.

Грамматика. Прямая и косвенная речь.

Устная речь. Культура и традиции стран изучаемого языка: Великобритания, США, Канада.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1 семестр				
1.	1	22	2	Вводно-корректировочный курс
2.	2	18	4	I Study at Industrial University of Tyumen
3.	3	12	4	Petroleum Engineer
2 семестр				
4.	4	22	2	Business Etiquette Job Hunting
5.	5	18	4	Business Correspondence
6.	6	12	4	English-Speaking Countries: Culture and Traditions
Итого:		104	20	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1 семестр					
1	1	18	30	Вводно-корректировочный курс	Подготовка к практическим занятиям, тест, выполнение письменных заданий, перевод текста
2	2	19	30	I Study at Industrial University of Tyumen	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных заданий, составление глоссария, подготовка монологического высказывания
3	3	19	34	Petroleum Engineer	Подготовка к практическим занятиям, выполнение лексических упражнений, составление глоссария, заучивание новой лексики, составление реферирования текста по специальности, перевод текста, заучивание таблицы неправильных глаголов. Выполнение заданий из контрольной работы (для ЗФО).
		56	94		
2 семестр					
1	4	1	30	Business Etiquette Job Hunting	Подготовка к практическим занятиям, составление диалогов и заучи-

					вание наизусть, выполнение письменных заданий, составление глоссария, заучивание новой лексики, перевод текста
2	5	9	30	Business Correspondence	Перевод текста, составление глоссария и заучивание лексики наизусть, составление деловых писем, выполнение письменных заданий
3	6	10	29	English-Speaking Countries: Culture and Traditions	Составление диалогов и заучивание наизусть, составление глоссария и заучивание лексики наизусть. Перевод текста. Выполнение заданий из контрольной работы (для ЗФО).
		20	89		
Итого:		76	183		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: коммуникативная технология обучения, рейтинговая технология оценивания обучения; информационно-коммуникационная образовательная технология обучения.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Учебным планом выполнение курсовых работ не предусмотрено

7. Контрольные работы

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа - это письменная работа, выполняемая обучающимися самостоятельно. Цель контрольной работы - оценка качества усвоения обучающимися отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях или домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

Выполнять письменные контрольные работы нужно на компьютере, распечатать и сдать на проверку преподавателю. На титульном листе необходимо указать название университета, факультета, направления подготовки, курс (группу), номер контрольной работы, вариант. (шрифт Times New Roman, кегль 12).

После выполнения контрольной работы и практических занятий в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Контрольная работа является основным критерием допуска студентов на зачет. Оценивается согласно рейтингу, представленного в рабочих программах.

7.2. Тематика контрольных работ.

Контрольная работа №1.

1. Спряжение глаголов to be, to have. оборот there be. 2. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, указательные, возвратные. 3. Предлоги места, времени и падежные предлоги. 4. Имя существительное. Множественное число. Притяжательный падеж имен существительных. Выражение падежных отношений с помощью предлогов. 5. Порядок слов в повествовательном предложении. 6. Степени сравнения прилагательных.

Контрольная работа №2.

Формы обращения. Приветствия. Представление. Знакомство. Прощание. Правила этикета. Составление резюме.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация (1 семестр)		
1	Тест №1	0-4
2	Задания 1-6	0-9
	Задание 7	0-3
	Задание 8	0-3
	Задание 9	0-3
	Задание 10	0-8
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
2 текущая аттестация		
1	Задание 11-17	0-10
	Задание 18.	0-5
	Задание 19	0-5
	Задание 20	0-10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-30
3 текущая аттестация		
1	Задание 21	0-10
	Задание 22	0-2
	Задание 23	0-3
	Задание 24	0-2
	Задание 25	0-3
	Задание 26	0-3
	Задание 27	0-10
	Задание 28	0-7
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40
		ВСЕГО:
		0-100
1 текущая аттестация (2 семестр)		
1	Задание 29	0-15
	Задание 30	0-2
	Задание 31	0-2
	Задание 32	0-3
	Задание 33	0-1
	Задание 34	0-7
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
2 текущая аттестация		
1	Задание 35	0-10
	Задание 36	0-10
	Задание 37	0-10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-30
3 текущая аттестация		
1	Задание 38	0-20
	Задание 39	0-20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40
		ВСЕГО:
		0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
(1 семестр)		

1	Тест №1	0-4
2	Задания 1-6	0-9
	Задание 7	0-3
	Задание 8	0-3
	Задание 9	0-3
	Задание 10	0-8
3	Задание 11-17	0-10
	Задание 18.	0-5
	Задание 19	0-5
	Задание 20	0-10
4	Задание 21	0-10
	Задание 22	0-2
	Задание 23	0-3
	Задание 24	0-2
	Задание 25	0-3
	Задание 26	0-3
	Задание 27	0-10
5	Контрольная работа №1	0-7
ВСЕГО за 1 семестр		0-100
(2 семестр)		
6	Задание 29	0-15
	Задание 30	0-2
	Задание 31	0-2
	Задание 32	0-3
	Задание 33	0-1
	Задание 34	0-7
7	Задание 35	0-10
	Задание 36	0-10
	Задание 37	0-10
8	Задание 38	0-20
	Задание 39	0-10
9	Контрольная работа №2	0-10
ВСЕГО за 2 семестр		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Иностранный язык	<p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Проектор – 1 шт, экран – 1 шт, компьютер – 1 шт, акустическая система – 1 шт, локальная и корпоративная сеть, магнитофон – 1 шт.</p> <p>Стенд – 3 шт. (таблица неправильных глаголов в английском языке, международная карта, времена английского глагола).</p>	628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Энтузиастов, д. 38

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Иностранный язык
 Специальность 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии»
 Специализация Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Менее 61	61-75	76-90	91-100
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать З1: приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не знает приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Частично знает приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами языках	Знает в достаточной мере приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	В полной мере знает приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь У1: выбирать наиболее приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не умеет выбирать наиболее приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет в значительной степени, допускает существенные недочеты в умении выбирать наиболее приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет с небольшими затруднениями выбирать наиболее приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет в совершенстве выбирать наиболее приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами) языках
		Владеть В1: навыками делового общения, навыками выбора вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Не владеет навыком делового общения, навыками выбора вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Слабо владеет навыками делового общения, навыками выбора вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	В основном владеет навыками делового общения, навыками выбора вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	В полной мере владеет навыками делового общения, навыками выбора вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе	Знать З2: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе	Не знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандарт-	Частично знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	Знает в достаточной мере информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	В полной мере знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стан-

	решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	ных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	дартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		Уметь У2: применять наиболее приемлемые информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не умеет применять наиболее приемлемые информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет в значительной степени, допускает существенные недочеты в умении применять наиболее приемлемые информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет с небольшими затруднениями применять наиболее приемлемые информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет в совершенстве применять наиболее приемлемые информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		Владеть В3: навыком выбирать и использовать информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не владеет навыком выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Слабо владеет навыком выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В основном владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В полной мере владеет навыком выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения	Знать З3: профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального	Не знает профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального	Частично знает профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения	Знает в достаточной мере профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения	В полной мере знает профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в

	ния профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	взаимодействия в устной и письменной формах	нального взаимодействия в устной и письменной формах	профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	ния профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	устной и письменной формах
		Уметь УЗ: применять в речи профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Не умеет применять в речи профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Умеет в значительной степени применять в речи профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Умеет в достаточной полной мере применять в речи профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	В полной мере умеет применять в речи профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
		Владеть ВЗ: навыками использования профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Не владеет навыками использования профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Слабо владеет навыками использования профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Владеет в достаточной полной мере навыками использования профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	В полной мере владеет навыками использования профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Иностранный язык

Специальность 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии»

Специализация Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим специальностям / Т. Ю. Полякова [и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Высшая школа, 2000. - 464 с. : ил. - ISBN 5-06-003733-9 http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLOR-TERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=READB_FULLTEXT&P21DBN=READB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI=%D0%A8143%2E21%2D92%2F%D0%90%20647%2D702538%3C.%3E&USES21ALL=1	Электр. вариант	30	100	+ http://webirbis.tsogu.ru
2.	Аудиокурс к учебнику "Английский язык для инженеров" : в двух частях. Ч. 1 / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова. - М. : Высшая школа, 2000. http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=READB_FULLTEXT&P21DBN=READB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI=%D0%A8143%2E21%2D92%2F%D0%90%2093%2D925223%3C.%3E&USES21ALL=1	Электр. вариант	30	100	+ http://webirbis.tsogu.ru

3.	Business English for Oil and Gas Students: учебное пособие / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова; Отв. ред. И. Г. Пчелинцева. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. – 192 с. http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLOR-TERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=READB_FULLTEXT&P21DBN=READB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML	Электр. вариант	30	100	+ http://webirbis.tsogu.ru
4.	Пчелинцева И. Г. Английский язык. 1курс: учебное пособие для практических занятий студентов всех направлений и форм обучения / И. Г. Пчелинцева, А. В. Чумакова. – Тюмень: ТИУ, 2016. – 164 с. http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=READB_FULLTEXT&P21DBN=READB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3E=%D0%A8143%2E21%2D92%2F%D0%9F%20922%2D648457%3C.%3E&USES21ALL=1	Электр. вариант	30	100	+ http://webirbis.tsogu.ru
5.	A Refresher Course for Students of English : учебное пособие / А. З. Ибатова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 85 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ. - ISBN 978-5-9961-1560-0 : 11 - Текст : непосредственный. http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=READB_FULLTEXT&P21DBN=READB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3E=%D0%A8143%2E21%2D92%2F%D0%98%20134%2D053272545%3C.%3E&USES21ALL=1	Электр. вариант	30	100	+ http://webirbis.tsogu.ru

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

на 20_ - 20_ учебный год

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

№	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу

Дополнения и изменения внес:

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

_____.

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20 __ г. № ____.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия. _

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой/

Руководитель образовательной программы _____ И.О. Фамилия. _

« ____ » _____ 20 __ г.

