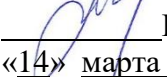


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Филиал ТИУ в г. Сургуте

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Нефтегазовое дело

  
Р.Д. Татлыев  
«14» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Искусство публичных выступлений на английском языке  
специальность: 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии»  
специализация: Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений  
форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры естественно-научных и гуманитарных дисциплин  
Протокол № 5 от 14 марта 2024 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве.

Задачи дисциплины: научить обучающихся приемам и правилам составления презентаций; развитие умения устанавливать контакт с аудиторией, стратегиями и техниками самопрезентации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к общеуниверситетскому блоку элективных дисциплин по теме «Поведение человека» обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание методики работы над текстом выступления; правил подготовки к выступлению; правил поведения во время выступлений; правил составления презентации как вспомогательного инструмента выступления; вербальных и невербальных средств общения;

умения работы над текстом выступления; подготовиться к выступлению, самопрезентации, владеть аудиторией, составления презентации как вспомогательного инструмента выступления, выбирать правильные вербальные и невербальные средства общения;

владеть иноязычными знаниями, умениями и навыками общения, навыками применения грамматических, иноязычных знаний в процессе общения и выступления на английском языке.

Содержание дисциплины «Искусство публичных выступлений на английском языке» является логическим продолжением содержания дисциплин «Иностранный язык» и служит основой для освоения дисциплин «Проектная деятельность».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать З1: коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь У1: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Владеть В1: навыком выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на гос-	Знать З2: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		Уметь У2: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения

	ударственном и иностранном (-ых) языках	стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		Владеть В2: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать З3: профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
		Уметь У3: применять профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
		Владеть В3: навыками применения профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	-	Зачет
Заочная	2/3	6	8	-	90	4	Зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр	Лаб.				
1.	1.	INTRODUCTION TO PUBLIC SPEAKING	6	2	-	8	16	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос №1 Задания №1-3
2.	2.	INTRODUCING YOUR SPEECH	3	8	-	12	23	УК-4.1 УК-4.3	Задание №4
3.	3.	OVERVIEW OF THE SPEECHMAKING PROCESS	3	8	-	12	23	УК-4.2	Устный опрос №2 Задание №5

4.	4.	PRESENTATION TOOLS	3	8	-	12	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Задание №6
5.	5.	CONCLUDING YOUR SPEECH	3	8	-	12	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Задание №7
6.	Зачет		-	-	-	-	-	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к зачету
Итого:			18	34	-	56	108		

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	INTRODUCTION TO PUBLIC SPEAKING	1	1		18	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Задание №1
2.	2.	INTRODUCING YOUR SPEECH	1	1		18	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Задание №2
3.	3.	OVERVIEW OF THE SPEECHMAKING PROCESS	1	2		18	21	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Задание №3
4.	4.	PRESENTATION TOOLS	1	2		18	21	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Задание №3
5.	5.	CONCLUDING YOUR SPEECH	2	2		18	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Контрольная работа №1
6.	6.	Зачет (контроль)				4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к зачету
Итого:			6	8	-	90+4 (кон-троль)	108		

#### 5.2. Содержание дисциплины

##### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. «*INTRODUCTION TO PUBLIC SPEAKING*». Public Speaking. The Different Types of Public. Analyzing the audience. Welcoming your audience. Introduction yourself and the audience.

Раздел 2. «*INTRODUCING YOUR SPEECH*». Effective introductions. Improving your confidence as a speaker. Dealing with nervousness. Methods of delivery. Principles of persuasive speaking. Putting persuasive principles into practice.

Раздел 3. «*OVERVIEW OF THE SPEECHMAKING PROCESS*». Determine your purpose. Generate the main ideas. Gather verbal and visual supporting material. Organize your speech.

Раздел 4. «*PRESENTATION TOOLS*». Using approximate numbers. Creating effective visuals. Presenting visuals effectively. Types of visuals. Describing graphs and charts. Interpreting visuals. Tips for describing trends.

Раздел 5. «*CONCLUDING YOUR SPEECH*». Concluding your presentation. Strategies for a good conclusion. Summarizing the main points. Phrases for effective conclusions. Dealing with questions. Dealing with interruptions. Reforming questions.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

##### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	6	1	INTRODUCTION TO PUBLIC SPEAKING
2	2	3	1	INTRODUCING YOUR SPEECH
3	3	3	1	OVERVIEW OF THE SPEECHMAKING PROCESS
4	4	3	1	PRESENTATION TOOLS
5	5	3	2	CONCLUDING YOUR SPEECH
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	

##### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	1	INTRODUCTION TO PUBLIC SPEAKING
2	2	8	1	INTRODUCING YOUR SPEECH
3	3	8	2	OVERVIEW OF THE SPEECHMAKING PROCESS
4	4	8	2	PRESENTATION TOOLS
5	5	8	2	CONCLUDING YOUR SPEECH
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>8</b>	

##### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

##### Самостоятельная работа студента

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1.	1	8	18	INTRODUCTION TO PUBLIC SPEAKING	Подготовка к практическим занятиям, заучивание новых слов, выражений-клише
2.	2	12	18	INTRODUCING YOUR SPEECH	
3.	3	12	18	OVERVIEW OF THE SPEECHMAKING PROCESS	Подготовка к практическим занятиям, заучивание новых слов, выражений-клише, подготовка презентации
4.	4	12	18	PRESENTATION TOOLS	

5.	5	12	18	CONCLUDING YOUR SPEECH	Подготовка к практическим занятиям, заучивание новых слов, выражений-клише, выполнение заданий из контрольной работы
	<b>Итого:</b>	<b>56</b>	<b>90</b>		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: коммуникативная технология обучения, рейтинговая технология оценивания обучения; информационно-коммуникационная образовательная технология обучения.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

## 7. Контрольные работы

### 7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа - это письменная работа, выполняемая обучающимися самостоятельно. Цель контрольной работы - оценка качества усвоения обучающимися отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях или домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

Выполнять письменные контрольные работы нужно на компьютере, распечатать и сдать на проверку преподавателю. На титульном листе необходимо указать название университета, факультета, направления подготовки, курс (группу), номер контрольной работы, вариант (шрифт Times New Roman, кегль 12).

После выполнения контрольной работы и практических занятий в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Контрольная работа является основным критерием допуска студентов на зачет. Оценивается согласно рейтингу, представленного в рабочих программах.

### 7.2. Тематика контрольных работ.

Контрольная работа №1. INTRODUCING YOUR SPEECH.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

2семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос №1	0-10
	Задания №1-3	0-15
	Задание №4	0-5

	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
2	Устный опрос №2 Задания №5	0-15 0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
3	Задание №6 Задание №7	0-20 0-20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

*3 семестр*

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Задание №1	0-25
	Задание №2	0-25
2	Задание №3	0-25
	Контрольная работа №1	0-25
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows.

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1



## Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Искусство публичных выступлений на английском языке	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) — 2 шт.	628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Энтузиастов, д. 38

### 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Искусство публичных выступлений на английском языке  
 Специальность 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии»  
 Специализация Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Менее 61	61-75	76-90	91-100
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать 31: коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Воспроизводит фрагментарно коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает в достаточной мере коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Воспроизводит точно, полно и осознанно коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь У1: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет в незначительной степени выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет с небольшими затруднениями выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет в совершенстве выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Владеть В1: навыком выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не владеет навыком выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Слабо владеет навыком выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	В основном владеет навыком выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	В полной мере владеет навыком выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами



УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать 3З: профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Не знает профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Воспроизводит фрагментарно профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знает в достаточно полной мере профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Воспроизводит точно, полно и осознанно профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
	Уметь УЗ: применять профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Не умеет применять профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Умеет в незначительной степени применять профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Умеет с небольшими затруднениями применять профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Умеет в совершенстве применять профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
	Владеть ВЗ: навыками применения профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Не владеет навыками применения профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Слабо владеет навыками применения профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	В основном владеет навыками применения профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	В полной мере владеет навыками применения профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Искусство публичных выступлений на английском языке

Специальность 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии»

Специализация Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Щавелева, Екатерина Николаевна. How to make a scientific speech. Практикум по развитию умений публичного выступления на английском языке : для студентов, диссертантов технических специальностей / Е. Н. Щавелева. - Москва : КноРус, 2014. - 92 с. - ISBN 978-5-406-03539-9 : 201.60 р. - Текст : непосредственный <a href="http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?LNG=&amp;Z21ID=11265892823023011&amp;P21DBN=READB&amp;I21DBN=READB_PRINT&amp;S21FMT=fullw_print&amp;C21COM=F&amp;Z21MFN=97510">http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?LNG=&amp;Z21ID=11265892823023011&amp;P21DBN=READB&amp;I21DBN=READB_PRINT&amp;S21FMT=fullw_print&amp;C21COM=F&amp;Z21MFN=97510</a>	ЭР	30	100	+ <a href="http://webirbis.tsogu.ru">http://webirbis.tsogu.ru</a>
2	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2021. - 167 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-08043-8 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <a href="http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?LNG=&amp;Z21ID=11265892823023011&amp;P21DBN=READB&amp;I21DBN=READB_PRINT&amp;S21FMT=fullw_print&amp;C21COM=F&amp;Z21MFN=176654">http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?LNG=&amp;Z21ID=11265892823023011&amp;P21DBN=READB&amp;I21DBN=READB_PRINT&amp;S21FMT=fullw_print&amp;C21COM=F&amp;Z21MFN=176654</a>	ЭР	30	100	+ <a href="http://webirbis.tsogu.ru">http://webirbis.tsogu.ru</a>

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

---

на 20\_ - 20\_ учебный год

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

№	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу

Дополнения и изменения внес:

\_\_\_\_\_

*(должность, ученое звание, степень)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры)*

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия. \_

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой/

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия. \_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.