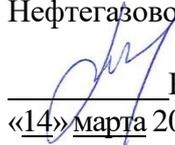


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Филиал ТИУ в г. Сургуте**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Нефтегазовое дело

  
Р.Д. Татлыев  
«14» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Навыки эффективного управления  
специальность: 21.05.06 «Нефтегазовые техника и технологии»  
специализация: Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений  
форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры естественно-научных и гуманитарных дисциплин  
Протокол № 5 от 14 марта 2024 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: развитие личной эффективности на основе изучения лучших практик управления; научиться эффективно распределять собственные ресурсы и ресурсы подчиненных, эффективно решать оперативные задачи и выделять ресурсы на стратегические задачи, создавать вокруг себя комфортную среду для успешного достижения целей.

Дисциплина «Навыки эффективного управления» закладывает фундамент последующего обучения в магистратуре, аспирантуре. Полученные знания значительно расширяют профессиональный кругозор будущих бакалавров.

Задачи дисциплины:

- получение базы знаний, необходимой для эффективного управления в будущей профессиональной деятельности;
- умение эффективно применять различные методы управления;
- приобретение практических навыков применения инструментов, необходимых для управленческой деятельности и развития личной эффективности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Навыки эффективного управления» относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются: знание математического инструментария, умения включаться в переговоры относительно процедур совместной деятельности, задач, способов командной работы, владение навыками сбора информации об объекте или явлении.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Проектная деятельность», «Проектный практикум», «Системы искусственного интеллекта».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать З1: принципы формулирования цели и постановки задач
		Уметь У1: разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		Владеть В1: навыками формулирования цели и построения задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать З2: ресурсы, необходимые для реализации конкретных задач
		Уметь У2: выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть В2: навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать З3: методы управления качеством
		Уметь У3: решать конкретные задачи проекта
		Владеть В3: методами рационального использования времени

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать З4: законы и закономерности функционирования экономики
		Уметь У4: разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов
		Владеть В4: навыками разработки управленческих решений с учетом понимания закономерностей функционирования экономики
	УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать З5: основы экономики предприятия, в т.ч. основные показатели
		Уметь У5: принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)
		Владеть В5: навыками подготовки и реализации эффективных управленческих решений
	УК-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать З6: методы и инструменты управления
		Уметь У6: выбирать адекватные профессиональным задачам и условиям деятельности методы управления
		Владеть В6: навыками управления в различных функциональных областях деятельности предприятия

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Сам. работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции и	Практические занятия	Лаб. занятия			
очная	1/2	18	34	-	56	-	зачёт
заочная	2/3	6	8	-	90	4	зачёт

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

**очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Целеполагание и постановка задач	4	8	-	10	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Практическая работа
2	2	Планирование			-	10	22	УК-2.1	Практическая

		деятельности и контроль выполнения задач	4	8				УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	ая работа
3	3	Управление и оптимизация рабочего времени	4	6	-	12	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Практическая работа
4	4	Личная эффективность и делегирование	3	6	-	13	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Практическая работа
5	5	Вовлекающие лидерство для достижения наилучшего результата	3	6	-	11	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Практическая работа
6	Зачёт		-	-	-	00	00	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Вопросы к зачёту
Итого:			18	34		56	108		

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Целеполагание и постановка задач	1	1	-	18	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Практическая работа
2	2	Планирование деятельности и контроль выполнения задач	1	2	-	18	21	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Практическая работа
3	3	Управление и оптимизация рабочего времени	1	2	-	18	21	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Практическая работа
4	4	Личная эффективность и делегирование	1	2	-	18	21	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2	Практическая работа

								УК-9.3	
5	5	Вовлекающие лидерство для достижения наилучшего результата	2	1	-	18	21	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Практическая работа
6	Зачёт (контроль)		-	-	-	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Вопросы к зачёту
Итого:			6	8		90+4	108		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### 1. Целеполагание и постановка задач

SMART- цели. Механизм установления планки целей. Способы решения задач целеполагания. Правила постановки целей для руководителя.

#### 2. Планирование деятельности и контроль выполнения задач

Планирование как функция управления. Цели планирования. Виды планирования: стратегическое и оперативное. Плановые показатели. Планирование и распределение задач. Приоритетность задач, матрица Эйзенхауэра. Критерии эффективности при постановке задачи; алгоритм поручения; ситуационное руководство Бланшара Контрольная функция управления. Контроль и обратная связь (золотые правила обратной связи; алгоритм предоставления обратной связи)

#### 3. Управление и оптимизация рабочего времени

Эффективное управление временем. Матрица управления временем. Основные принципы и правила эффективного использования времени. Распределение рабочей нагрузки при решении крупных и мелких задач. Оптимизация расходов времени.

#### 4. Личная эффективность и делегирование

Роли руководителя по Г. Минцбергу. Концептуальные, человеческие, организационные и технические навыки руководителя. Слабое руководство и управленческие ошибки. Методы менеджмента: административные, экономические, социально-экономические, социально-психологические. Авторитет руководителя. Руководитель и лидер. Личностный, поведенческий и ситуационные подходы в теориях лидерства. Авторитарное и демократическое руководство.

#### 5. Вовлекающие лидерство для достижения наилучшего результата

Понятие вовлекающего лидерства. Ключевые преимущества вовлекающего лидерства: приверженность, согласованность и инновационность. Вовлеченная команда. Формирование вовлеченности. Вовлекающий контроль и обратная связь

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	4	1	Целеполагание и постановка задач
2	1	4	1	Планирование деятельности и контроль выполнения задач

3	1	4	1	Управление и оптимизация рабочего времени
4	1	3	1	Личная эффективность и делегирование
5	2	3	2	Вовлекающее лидерство для достижения наилучшего результата
Итого:		18	6	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	8	1	Целеполагание и постановка задач
2	1	8	2	Планирование деятельности и контроль выполнения задач
3	1	6	2	Управление и оптимизация рабочего времени
4	1	6	2	Личная эффективность и делегирование
5	2	6	1	Вовлекающее лидерство для достижения наилучшего результата
Итого:		34	8	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	10	18	Целеполагание и постановка задач	Подготовка к практическому занятию
2	2	10	18	Планирование деятельности и контроль выполнения задач	Подготовка к практическому занятию
3	3	12	18	Управление и оптимизация рабочего времени	Подготовка к практическому занятию
4	4	13	18	Личная эффективность и делегирование	Подготовка к практическому занятию
5	5	11	16	Вовлекающее лидерство для достижения наилучшего результата	Подготовка к практическому занятию
Итого:		56	90		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих традиционных и интерактивных видов образовательных технологий:

- лекция: лекция-беседа;
- практические работы: индивидуальная работа; разбор практических ситуаций.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Учебным планом выполнение курсовых работ не предусмотрено.

## 7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Обучающийся заочной формы обучения выполняет контрольную работу в виде ответов на вопросы согласно заданию. Задания сгруппированы в 10 вариантов. Номер варианта для обучающегося определяется последней цифрой номера его зачетной книжки.

Каждый вариант работы содержит два теоретических вопроса (таблица 7.1), требующих раскрытия сущности, содержания и инструментариев решения рассматриваемой проблемы.

Контрольная работа оформляется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТами и требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам. В конце работы необходимо привести список литературы. Баллы по контрольной работе обучающийся получает после ее защиты у преподавателя.

Вопросы, включаемые в контрольные работы:

1. Национальные модели и системы менеджмента: американский опыт.
2. Национальные модели и системы менеджмента: европейский опыт.
3. Национальные модели и системы менеджмента: японский опыт.
4. Национальные модели и системы менеджмента: корейский опыт.
5. Национальные модели и системы менеджмента: китайский опыт.
6. Национальные модели и системы менеджмента: российский опыт.
7. Теория А.Маслоу.
8. Теория Альдерфера.
9. Теория МакКлелланда.
10. Теория Герцберга.
11. Теория Врума.
12. Теория Адамса.
13. Теория Портера-Лоулера.
14. Эффективность управленческой команды
15. Мотивация как функция управления: понятие, содержание, формы реализации
16. Планирование как функция управления: понятие, содержание, формы реализации
17. Роль коммуникаций в эффективном управлении
18. Функции управления, их содержание и виды
19. Категория «цель» и значение целеполагания в управлении
20. Методы формулирования целей организации

Таблица 7.1.

Вариант									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номера вопросов									
1,20	2,19	3,18	4,17	5,16	6,15	7,14	8,13	9,12	10,11

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение и защита практических работ	0-30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
1	Выполнение и защита практических работ	0-30

	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
1	Выполнение и защита практических работ	0-40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение и защита практических работ	0-50
2	Контрольная работа	0-50
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
  - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
  - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
  - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
  - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

2. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - [www.government.ru](http://www.government.ru).

3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).

5. Министерство энергетики Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - <http://minenergo.gov.ru/>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus;

## 2. Microsoft Windows.

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

#### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Навыки эффективного управления	Лекционные, практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИУ	Тюменская область, г. Сургут, ул Энтузиастов, д. 38

### 11. Методические указания по организации СРС

#### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

На практических занятиях обучающиеся выполняют соответствующие задания. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы обучающихся, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. Содержание проблемы практического задания раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа

традиционных и современных точек зрения. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать обучающихся при подготовке использовать различную литературу (дополнительные источники, статьи из научных журналов, публикации профессиональных сообществ).

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Навыки эффективного управления

Специальность 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии»

Специализация Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			менее 61 баллов	61 – 75 баллов	76 – 90 баллов	91 – 100 баллов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать З1: принципы формулирования цели и постановки задач	Не знает принципы формулирования цели и постановки задач	Демонстрирует отдельные знания принципов формулирования цели и постановки задач	Демонстрирует достаточные знания принципов формулирования цели и постановки задач	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов формулирования цели и постановки задач
		Уметь У1: разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Не умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		Владеть В1: навыками формулирования цели и построения задач	Не владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей	Владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей	Хорошо владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей	В совершенстве владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать З2: ресурсы, необходимые для реализации конкретных задач	Не знает ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач	Демонстрирует отдельные знания ресурсов, необходимых для реализации управленческих задач	Демонстрирует достаточные знания ресурсов, необходимых для реализации управленческих задач	Демонстрирует исчерпывающие знания ресурсов, необходимых для реализации управленческих задач
	Уметь У2: выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	Владеть В2: навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Не владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Хорошо владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	В совершенстве владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать З3: методы управления качеством	Не знает методы управления качеством	Демонстрирует отдельные знания методов управления качеством	Демонстрирует достаточные знания методов управления качеством	Демонстрирует исчерпывающие знания методов управления качеством
	Уметь У3: решать конкретные задачи проекта	Не умеет решать конкретные задачи проекта	Умеет решать конкретные задачи проекта	Умеет решать конкретные задачи проекта, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет решать конкретные задачи проекта

		Владеть В3: методами рационального использования времени	Не владеет методами рационального использования времени	Владеет методами рационального использования времени	Хорошо владеет методами рационального использования времени	В совершенстве владеет методами рационального использования времени
УК-9 Способен принимать обос- нованные эконо- мические реше- ния в различных областях жизне- деятельности областях жизнедеятельност и	УК-9.1 Понимает основные законы и закономерности функционирова- ния экономики, необходимые для решения профессиональн ых задач	Знать 34: законы и закономерности функционирования экономики	Не знает законы и закономерности функционирова- ния экономики	Демонстрирует отдельные знания законов и закономерностей функционирования экономики	Демонстрирует достаточные знания законов и закономерностей функционирования экономики	Демонстрирует исчерпывающие знания законов и закономерностей функционирования экономики
		Уметь У4: разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов	Не умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов	Умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов
		Владеть В4: навыками разработки управленческих решений с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Не владеет навыками разработки управленческих решений с учетом понимания закономерностей функционирова- ния экономики	Владеет навыками разработки управленческих решений с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Хорошо владеет навыками разработки управленческих решений с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	В совершенстве владеет навыками разработки управленческих решений с учетом понимания закономерностей функционирования экономики
	УК-9.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать 35: основы экономики предприятия, в т.ч. основные показатели	Не знает основы экономики предприятия, в т.ч. основные показатели	Демонстрирует отдельные знания основ экономики предприятия, в т.ч. основных показателей	Демонстрирует достаточные знания основ экономики предприятия, в т.ч. основных показателей	Демонстрирует исчерпывающие знания основ экономики предприятия, в т.ч. основных показателей

		Уметь У5: принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Не умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.), допуская значительные неточности и погрешности	Умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.), допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)
		Владеть В5: навыками подготовки и реализации эффективных управленческих решений	Не владеет навыками подготовки и реализации эффективных управленческих решений	Владеет навыками подготовки и реализации эффективных управленческих решений	Хорошо владеет навыками подготовки и реализации эффективных управленческих решений	В совершенстве владеет навыками подготовки и реализации эффективных управленческих решений
УК-9.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач		Знать З6: методы и инструменты управления	Не знает процессов методы и инструменты управления	Демонстрирует отдельные знания методы и инструменты управления	Демонстрирует достаточные знания методы и инструменты управления	Демонстрирует исчерпывающие знания методы и инструменты управления
		Уметь У6: выбирать адекватные профессиональным задачам и условиям деятельности методы управления	Не умеет	Умеет, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет
		Владеть В6: навыками управления в различных функциональных областях деятельности предприятия	Не владеет навыками управления в различных функциональных областях деятельности предприятия	Владеет навыками управления в различных функциональных областях деятельности предприятия	Хорошо владеет навыками управления в различных функциональных областях деятельности предприятия	В совершенстве владеет навыками управления в различных функциональных областях деятельности предприятия

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Навыки эффективного управления

Специальность 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии»

Специализация Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу, %	Обеспеченность обучающихся литературы, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Уэйн У. Эккерсон Панели индикаторов как инструмент управления: ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов / Уэйн У. Эккерсон. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 400 с. — ISBN 5-9614-0438-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86755">https://www.iprbookshop.ru/86755</a>	электр. вар.	60	100	+
2	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491290">https://urait.ru/bcode/491290</a>	электр. вар.	60	100	+
3	Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512742">https://urait.ru/bcode/512742</a>	электр. вар.	60	100	+

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

---

на 20\_ - 20\_ учебный год

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

№	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу

Дополнения и изменения внес:

\_\_\_\_\_

*(должность, ученое звание, степень)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия. \_

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой/

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия. \_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.