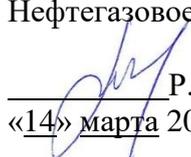


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Нефтегазовое дело



Р.Д. Татлыев
«14» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Управление эффективностью

специальность: 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии»

специализация: Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры естественно-научных и гуманитарных дисциплин
Протокол № 5 от 14 марта 2024 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся основ экономических знаний, практических навыков принятия инженерно-технических и организационно-управленческих решений на основе их эффективности, умений анализировать взаимосвязи принятия управленческих решений со стратегической и операционной эффективностью бизнеса

Дисциплина «Управление эффективностью» закладывает фундамент последующего обучения в магистратуре, аспирантуре. Полученные знания значительно расширяют профессиональный кругозор будущих бакалавров.

Задачи дисциплины/модуля:

- получение знаний об основных экономических категориях (экономические ресурсы, затраты, результаты, эффективность);
- изучение методов анализа экономической эффективности и факторов ее определяющих, развитие аналитических способностей;
- овладение навыками оценки эффективности (стратегической, операционной) и разработки на этой основе управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление эффективностью» относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются: знание математического инструментария, умения включаться в переговоры относительно процедур совместной деятельности, задач, способов командной работы, владение навыками сбора информации об объекте или явлении.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Психология и педагогика», «Основы менеджмента», «Инженерная геология».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать З1: принципы формулирования цели и постановки задач
		Уметь У1: разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		Владеть В1: навыками формулирования цели и построения задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать З2: ресурсы, необходимые для реализации конкретных задач
		Уметь У2: выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть В2: навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать З3: методы управления качеством
		Уметь У3: решать конкретные задачи проекта
		Владеть В3: методами рационального использования времени
УК-9 Способен при-	УК-9.1. Понимает основ-	Знать З4: законы и закономерности функциони-

нимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	рования экономики
		Уметь У4: разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов
		Владеть В4: навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики
	УК.-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать З5: основы экономики предприятия
		Уметь У5: принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)
		Владеть В5: навыками экономически эффективного решения практических задач
	УК.-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать З6: понятие экономического эффекта и эффективности
		Уметь У6: определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.
		Владеть В6: навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контр., час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	2/3	18	-	34	56	-	зачёт
заочная	2/4	6	-	8	90	4	зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации	5		10	12	27	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Защита лабораторных работ
2	2	Управление стратегической эффективностью бизнеса	4		8	15	27	УК-2.1 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
3	3	Управление финансовыми результатами	5		8	14	27	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ

4	4	Управление операционной эффективностью	4		8	15	27	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
5	Зачёт		-	-	-	-	-	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Вопросы к зачёту
Итого:			18	-	34	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации	1		2	22	25	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Защита лабораторных работ
2	2	Управление стратегической эффективностью бизнеса	2		2	23	27	УК-2.1 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
3	3	Управление финансовыми результатами	2		2	22	26	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
4	4	Управление операционной эффективностью	1		2	23	26	УК-2.2 УК-2.3 УК-9.3	Защита лабораторных работ
5	Зачёт (контроль)		-	-	-	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Вопросы к зачёту
Итого:			6		8	90+4	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

1. Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации

Экономические показатели деятельности организации, состав, сущность, методики расчета. Эффект и эффективность. Эффективность как экономическая категория. Общая экономическая эффективность. Эффективность использования ресурсов (основных фондов, оборотных средств, персонала), показатели для оценки. Резервы повышения эффективности использования ресурсов организации.

2. Управление стратегической эффективностью бизнеса

Стратегическая эффективность: определение, составляющие, характерные отличия. Ключевые показатели стратегической эффективности (WACC; EVA и др.). Стратегическая ценность ресурсов. Стратегическое целеполагание, дерево целей. Система сбалансированных показателей. Ключевые факторы успеха. Долгосрочная устойчивость компании.

3. Управление финансовыми результатами

Финансовые результаты (выручка, прибыль, затраты, рентабельность), виды, понятия и экономическое содержание. Методы расчета финансовых показателей. Модель формирования финансовых результатов. Классификация затрат предприятия. Безубыточность. Эффективность использования финансовых ресурсов. Возможности повышения финансовой эффективности. Бюджетирование.

4. Управление операционной эффективностью

Понятие операционной эффективности. Показатели для измерения операционной эффективности. Коэффициент операционной эффективности. Меры повышения операционной эффективности. KPI сотрудников. Устранение узких мест. Всеобщее обслуживание оборудования. Управление запасами.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	5	1	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации
2	2	4	2	Управление стратегической эффективностью бизнеса
3	3	5	2	Управление финансовыми результатами
4	4	4	1	Управление операционной эффективностью
Итого:		18	6	

Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	10	2	1. Оценка экономических показателей деятельности 2. Оценка эффективности использования ресурсов предприятия 3. Оценка резервов эффективности использования ресурсов предприятия
2	2	8	2	1. Оценка ключевых стратегических показателей деятельности предприятия и построение дерева стратегических целей 2. Прогнозирование финансовых результатов на основе оценки рынка 3. Построение системы сбалансированных показателей
3	3	8	2	1. Формирование операционных бюджетов предприятия 2. Планирование деятельности фирмы на основе финансовых показателей 3. Принятие управленческих решений на основе оценки

				затрат и доходов производства
4	4	8	2	3. Расчет фактической операционной эффективности производственной (сервисной) деятельности 4. Разработка управленческих решений по повышению операционной эффективности и их оценка
Итого:		34	8	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	12	22	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации	Подготовка к лабораторным занятиям
2	2	15	23	Управление стратегической эффективностью бизнеса	Подготовка к лабораторным занятиям
3	3	14	22	Управление финансовыми результатами	Подготовка к лабораторным занятиям
4	4	15	23	Управление операционной эффективностью	Подготовка к лабораторным занятиям
Итого:		56	90		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих традиционных и интерактивных видов образовательных технологий:

- лекция: лекция-беседа;

- лабораторные работы: выполнение лабораторных работ как индивидуально, так и «работа в малых группах».

6. Тематика курсовых работ/проектов

Учебным планом выполнение курсовых работ не предусмотрено.

7. Контрольные работы

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа - это письменная работа, выполняемая обучающимися самостоятельно. Цель контрольной работы - оценка качества усвоения обучающимися отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях или домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. Здесь же приводятся исходные данные и значения параметров в соответствии с заданием на контрольную работу. После этого излагается ход рассуждений,

описывается последовательность расчётов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации. Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются: содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы; нарушение требований к оформлению контрольной работы; использование информации без ссылок на источник; заимствование работы.

6.2. Тематика контрольных работ.

1. Производственная структура организации (предприятия).
2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика.
3. Производственный процесс и его содержание.
4. Основные принципы организации производственного процесса.
5. Производственный цикл.
6. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в современных условиях.
7. Экономическая сущность и принципы аренды.
8. Арендная плата, ее структура и расчет.
9. Лизинг: понятие, назначение, классификация и краткая характеристика отдельных видов.
10. Нематериальные активы: понятие, назначение, состав.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Защита лабораторных работ	0-25
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-25
2 текущая аттестация		
1	Защита лабораторных работ	0-35
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-35
3 текущая аттестация		
1	Защита лабораторных работ	0-40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Защита лабораторных работ	0-50
2	Контрольная работа	0-50
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
 - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
 - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
 - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - www.kremlin.ru

2. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - www.government.ru.

3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - www.duma.gov.ru.

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - www.economy.gov.ru.

5. Министерство энергетики Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: - <http://minenergo.gov.ru/>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня ос-	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в
-------	--	--	--

		нового оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Управление эффективностью	<p>Лекционные, практические занятия:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИУ</p>	Тюменская область, г. Сургут, ул Энтузиастов, д. 38

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям и по организации самостоятельной работы обучающихся.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управление эффективностью

Специальность 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии»

Специализация Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			менее 61 баллов	61 – 75 баллов	76 – 90 баллов	91 – 100 баллов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать З1: принципы формулирования цели и постановки задач	Не знает принципы формулирования цели и постановки задач	Демонстрирует отдельные знания принципов формулирования цели и постановки задач	Демонстрирует достаточные знания принципов формулирования цели и постановки задач	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов формулирования цели и постановки задач
		Уметь У1: разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Не умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		Владеть В1: навыками формулирования цели и построения дерева целей	Не владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей	Владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей	Хорошо владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей	В совершенстве владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей

	<p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать З2: ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач</p>	<p>Не знает ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания ресурсов, необходимых для реализации управленческих задач</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания ресурсов, необходимых для реализации управленческих задач</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания ресурсов, необходимых для реализации управленческих задач</p>
		<p>Уметь У2: выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Не умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные неточности и погрешности</p>	<p>В совершенстве умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		<p>Владеть В2: навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах</p>	<p>Не владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах</p>	<p>Владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах</p>	<p>Хорошо владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах</p>	<p>В совершенстве владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах</p>
	<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Знать З3: методы управления качеством</p>	<p>Не знает методы управления качеством</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания методов управления качеством</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания методов управления качеством</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания методов управления качеством</p>
		<p>Уметь У3: решать конкретные задачи проекта</p>	<p>Не умеет решать конкретные задачи проекта</p>	<p>Умеет выбирать мероприятия по решению конкретные задачи проекта</p>	<p>Умеет выбирать мероприятия по решению конкретные задачи проекта</p>	<p>В совершенстве умеет выбирать мероприятия по решению конкретные задачи проекта</p>

		Владеть В3: методами рационального использования времени	Не владеет методами рационального использования времени	Владеет методами рационального использования времени	Хорошо владеет методами рационального использования времени	В совершенстве владеет методами рационального использования времени
УК-9 Способен принимать обос- нованные эконо- мические реше- ния в различных областях жизне- деятельности	УК-9.1. Пони- мает основные законы и зако- номерности функционирова- ния экономики, необходимые для решения профессиональ- ных задач	Знать З4: законы и закономерности функционирования экономики	Не знает законы и закономерности функционирова- ния экономики	Демонстрирует отдельные знания законов и закономерностей функционирования экономики	Демонстрирует достаточные знания законов и закономерностей функционирования экономики	Демонстрирует исчерпывающие знания законов и закономерностей функционирования экономики
		Уметь У4: разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов	Не умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов	Умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов
		Владеть В4: навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Не владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирова- ния экономики	Владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Хорошо владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	В совершенстве владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики
	УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении	Знать З5: основы экономики предприятия	Не знает основы экономики предприятия	Демонстрирует отдельные знания основ экономики предприятия	Демонстрирует достаточные знания основ экономики предприятия	Демонстрирует исчерпывающие знания основ экономики предприятия

практических задач	Уметь У5: принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Не умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.), допуская незначительные неточности и погрешности	Умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.), допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)
	Владеть В5: навыками экономически эффективного решения практических задач	Не владеет навыками экономически эффективного решения практических задач	Владеет навыками экономически эффективного решения практических задач	Хорошо владеет навыками экономически эффективного решения практических задач	В совершенстве владеет навыками экономически эффективного решения практических задач
УК-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать З6: понятие экономического эффекта и эффективности	Не знает понятие экономического эффекта и эффективности	Демонстрирует отдельные знания понятия экономического эффекта и эффективности	Демонстрирует достаточные знания понятия экономического эффекта и эффективности	Демонстрирует исчерпывающие знания понятия экономического эффекта и эффективности
	Уметь У6: определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Не умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр., допуская незначительные неточности и погрешности	Умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр., допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.

		Владеть В6: навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Не владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Хорошо владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	В совершенстве владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений
--	--	--	--	--	---	--

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Управление эффективностью

Специальность 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии»

Специализация Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518939	электр. вар.	60	100	+
2	Уэйн У. Эккерсон Панели индикаторов как инструмент управления: ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов / Уэйн У. Эккерсон. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 400 с. — ISBN 5-9614-0438-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86755.html	электр. вар.	60	100	+
3	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491290	электр. вар.	60	100	+

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины**

на 20__ - 20__ учебный год

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

№	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу

Дополнения и изменения внес:

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

_____.

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия. _

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой/

Руководитель образовательной программы _____ И.О. Фамилия. _

« ____ » _____ 20__ г.