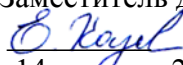


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР

 Е.В. Казакова  
«14» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Иностранный язык

направление подготовки:

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

18.03.01 Химическая технология

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.  
Протокол № 10 от «11» апреля 2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для учебной деятельности и для изучения зарубежного опыта в профессиональной области; формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере бытовой, общекультурной и профессиональной деятельности; расширение кругозора обучающихся, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения, профессиональной информированности; формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Задачи дисциплины:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале и совершенствовать их с целью подготовки к различным видам речевой деятельности; сформировать базовые умения и навыки, необходимые для чтения;

- подготовить к пониманию звучащей речи, сформировать базовые умения и навыки, необходимые для аудирования;

- сформировать готовность принять участие в беседе-обсуждении: понимать речь собеседника и поддерживать общение; использовать в речи реплики согласия/несогласия, утверждения, отрицания, клише, фразы речевого этикета; развить умение высказать свои мысли по заданной тематике применительно к ситуациям общения;

- сформировать базовые умения и навыки, необходимые для письма: а) фиксирование информации, получаемой при чтении текста, в виде записей, выписок; б) составление плана текста; в) составление тезисов сообщения/доклада; г) аннотирование и реферирование текстов.

Направление воспитательной деятельности:

Формирование духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основных языковых норм и правил построения речи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; правил перевода; речевого этикета бытового и делового общения;

умение: строить свою речь и излагать мысли в устной и письменной формах на иностранном языке четко, ясно, точно и последовательно согласно языковым, стилевым и этикетным нормам;

владение: коммуникативными навыками на иностранном языке; навыками общения в соответствии с речевой ситуацией, коммуникативными целями и задачами на иностранном языке с использованием его основных лексических, стилистических и других ресурсов в соответствии с речевым этикетом; навыками перевода с иностранного языка.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Технический иностранный язык», «Искусство публичных выступлений на английском языке», «Эффективная презентация на английском языке».

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З1): лексический минимум, необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В1): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З2): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации
		Уметь (У2): использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации
		Владеть (В2): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/1	-	52	-	56	-	зачет
Очная	1/2	-	52	-	20	36	экзамен
Заочная	1/1	-	10	-	94	4	зачет
Заочная	1/2	-	10	-	89	9	экзамен

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины.

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
<b>1 семестр</b>									
1.	1	Я и мое окружение	-	17	-	18	35	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, собеседование, сообщение, Тест №1
2.	2	Досуг и хобби	-	17	-	18	35	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, презентация доклада, Тест №2
3.	3	Образование	-	18	-	20	38	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, презентация доклада, Тест №3
4.	Зачет		-	-	-	-	-	УК-4.2 УК-4.3	Итоговый тест
<b>Итого:</b>			-	52	-	56	108		
<b>2 семестр</b>									
1.	4	Путешествия, туризм	-	10	-	5	15	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, презентация доклада, Тест №4
2.	5	Страны изучаемого языка	-	18	-	5	23	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, презентация, Тест №5
3.	6	Россия	-	16	-	5	21	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, презентация, Тест №6
4.	7	Глобализация	-	8	-	5	13	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, сообщение, эссе
5.	Экзамен		-	-	-	36	36	УК-4.2 УК-4.3	Итоговый тест
<b>Итого:</b>			-	52	-	56	108		

#### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
<b>1 семестр</b>									
1.	1	Я и мое окружение	-	4	-	31	35	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, собеседование, сообщение
2.	2	Досуг и хобби	-	3	-	32	35	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, презентация доклада
3.	3	Образование	-	3	-	31	34	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, сообщение
4.	Зачет		-	-	-	4	4	УК-4.2	Контрольная

								УК-4.3	работа, Итоговый тест
Итого:			-	10	-	98	108		
2 семестр									
1.	4	Путешествия, туризм.	-	2	-	25	27	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, сообщение
2.	5	Страны изучаемого языка	-	3	-	25	28	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, презентация
3.	6	Россия	-	3	-	25	28	УК-4.2 УК-4.3	Опрос, сообщение
4.	7	Глобализация	-	2	-	14	16	УК-4.2 УК-4.3	Опрос
5.	Экзамен		-	-	-	9	9	УК-4.2 УК-4.3	Контрольная работа, Итоговый тест
Итого:			-	10	-	98	108		

**очно-заочная форма обучения (ОЗФО) – не реализуется.**

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. *Я и мое окружение.*

1.1. Местоимения. Разряды местоимений. 1.2. Спряжение глаголов *to be* и *to have*. 1.3. Порядок слов в предложении. 1.4. Времена *Present Continuous/Present Simple*. 1.5. Типы вопросов. 1.6. Артикль. 1.7. Множественное число существительных. 1.8. Притяжательный падеж. 1.9. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность».

Раздел 2. *Досуг и хобби.*

2.1.оборот *there is/are*. 2.2. Числительные. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Времена *Past Continuous/Past Simple*. 2.6. Предлоги. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Рабочий день», «Досуг и хобби».

Раздел 3. *Образование.*

3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Модальные глаголы и их эквиваленты. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Время *Future Simple*. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Оксбридж».

Раздел 4. *Путешествия, туризм.*

4.1. Времена *Present Perfect/Present Perfect Continuous*. 4.2. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Образ жизни в других странах».

Раздел 5. *Страны изучаемого языка.*

5.1. Страдательный залог (группы *Simple*). 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка» (Великобритания, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия).

Раздел 6. *Россия.*

6.1. Времена *Past Perfect/Past Perfect Continuous*. 6.2. Время *Future-in-the-Past*. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия».

Раздел 7. *Глобализация.*

7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Герундий. 7.3. Изучение лексических единиц по теме «Глобализация».

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

### Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1 семестр					
1.	1	17	4	-	Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Местоимения. Разряды местоимений. 1.2. Спряжение глаголов <i>to be</i> и <i>to have</i> . 1.3. Порядок слов в предложении. 1.4. Времена <i>Present Continuous/Present Simple</i> . 1.5. Типы вопросов. 1.6. Артикль. 1.7. Множественное число существительных. 1.8. Притяжательный падеж. 1.9. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность».
2.	2	17	3	-	Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1.оборот <i>there is/are</i> . 2.2. Числительные. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Времена <i>Past Continuous/Past Simple</i> . 2.6. Предлоги. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Рабочий день», «Досуг и хобби».
3.	3	18	3	-	Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных пред-ложений. 3.2. Модальные глаголы и их эквиваленты. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Время <i>Future Simple</i> . 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Оксбридж».
Итого:		52	10	-	
2 семестр					
1.	4	10	2	-	Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Времена <i>Present Perfect/Present Perfect Continuous</i> . 4.2. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Образ жизни в других странах».
2.	5	18	3	-	Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог (группы <i>Simple</i> ). 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».
3.	6	16	3	-	Раздел 6. «Россия». 6.1. Времена <i>Past Perfect/Past Perfect Continuous</i> . 6.2. Время <i>Future-in-the-Past</i> . 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия».
4.	7	8	2	-	Раздел 7. «Глобализация». 7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Герундий. 7.3. Изучение лексических единиц по теме «Глобализация».
Итого:		52	10	-	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1 семестр						
1.	1	18	28	-	Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Местоимения. Разряды местоимений. 1.2. Спряжение глаголов <i>to be</i> и <i>to have</i> . 1.3. Порядок слов в предложении. 1.4. Времена <i>Present Continuous/Present Simple</i> . 1.5. Типы вопросов. 1.6. Артикль. 1.7. Множественное число существительных. 1.8. Притяжательный падеж. 1.9. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность».	Подготовка к практическим занятиям, тесту, выполнение письменных домашних заданий
2.	2	18	28	-	Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1. 2.1. оборот <i>there is/are</i> . 2.2. Числительные. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Времена <i>Past Continuous/Past Simple</i> . 2.6. Предлоги. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Рабочий день», «Досуг и хобби».	Подготовка к практическим занятиям, тесту, выполнение письменных домашних заданий
3.	3	20	28	-	Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Модальные глаголы и их эквиваленты. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Время <i>Future Simple</i> . 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Оксбридж».	Подготовка к практическим занятиям, тесту, выполнение письменных домашних заданий
4.	1-3	-	10	-	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы
5.	Зачет	-	4	-	Подготовка к зачету	
Итого:		56	98	-		
2 семестр						
1.	4	5	20	-	Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Времена <i>Present Perfect/Present Perfect Continuous</i> . 4.2. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Образ жизни в других странах».	Подготовка к практическим занятиям, тесту, выполнение письменных домашних заданий
2.	5	5	20	-	Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог (группы Simple). 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».	Подготовка к практическим занятиям, тесту, выполнение письменных домашних заданий
3.	6	5	20	-	Раздел 6. «Россия». 6.1. Времена <i>Past Perfect/Past Perfect Continuous</i> . 6.2. Время <i>Future-in-the-Past</i> . 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия».	Подготовка к практическим занятиям, тесту, выполнение письменных домашних заданий



4.	7	5	19	-	Раздел 7. «Глобализация». 7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Герундий. 7.3. Изучение лексических единиц по теме «Глобализация».	Подготовка к практическим занятиям, тесту, выполнение письменных домашних заданий, написание эссе
5.	4-7	-	10	-	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы
6.	Экзамен	36	9	-	Подготовка к экзамену	
Итого:		56	98	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение;
- работа в малых группах;
- проектный метод.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

Целью выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой/повседневной и профессиональной деятельности.

Контрольная работа по дисциплине является одним из оценочных средств. Успешное выполнение контрольной работы свидетельствует об освоении обучающимися основного лексико-грамматического материала.

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрены контрольные работы по завершении изучения материала каждого семестра. Контрольная работа является частью фонда оценочных средств по дисциплине, разрабатывается преподавателем, утверждается на заседании кафедры и соответствует изучаемым в семестре разделам курса.

Контрольная работа состоит из лексико-грамматических заданий. К выполнению контрольной работы следует приступать после изучения соответствующего теоретического материала курса и выполнения лексико-грамматических заданий по теме. При выполнении контрольной работы обучающиеся могут пользоваться методическими указаниями к ее выполнению.

При оформлении и выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради, в рукописном виде, с правильно оформленным титульным листом.
2. Задания контрольной работы выполняются в строгой последовательности и в полном объеме.
3. Необходимо записывать формулировку задания.
4. Контрольная работа должна быть написана аккуратно, чисто, читабельно.

В случае если контрольная работа не зачтена, то она принимается по собеседованию, по основным лексико-грамматическим темам, предусмотренным учебным планом.

Трудоемкость работы в составе СРС – 20 часов.

## 7.2. Тематика контрольной работы.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

### Контрольная работа для 1 семестра

1. Личные и притяжательные местоимения.
2. Множественное число существительных.
3. Порядок слов в предложении.
4. Типы вопросов.
5. Времена группы Simple.
6. Времена группы Continuous.
7. Степени сравнения прилагательных и наречий.
8. Предлоги времени и места.
9. Союзы.
10. Словообразование.

### Контрольная работа для 2 семестра

1. Времена группы Perfect.
2. Модальные глаголы и их эквиваленты.
3. Страдательный залог (группы Simple).
4. Время Future-in-the-Past.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	0-4
3	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	0-7
4	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-4
5	Лексико-грамматический тест №1	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	0-4
3	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	0-7
4	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-4
5	Лексико-грамматический тест №2	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	0-4
3	Сообщение по теме «Образование в России»	0-5
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	0-7
5	Чтение и перевод текста «To learn or not to learn foreign languages?»	0-4

6	Лексико-грамматический тест №3	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	0-4
3	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	0-7
4	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-4
5	Лексико-грамматический тест №4	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-3
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	0-3
3	Подготовка презентации на тему «Достопримечательности Лондона», «Культура Англии», «Великие люди Великобритании», «Праздники, традиции и обычаи Великобритании» и др.	0-7
4	Подготовка презентации на тему «Города Америки», «Великие люди Америки», «Традиции и обычаи Америки» и др.	0-7
5	Лексико-грамматический тест №5	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-4
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	0-4
3	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-5
4	Перевод текста «Globalization» со словарем	0-6
5	Эссе на тему «Глобальные проблемы в современном мире»	0-6
6	Лексико-грамматический тест №6	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1	Работа на практических занятиях	0-10
2	Лексика по темам	0-5
3	Сообщение по устной разговорной теме	0-6
4	Чтение и перевод текста со словарем	0-10
5	Лексико-грамматический тест №1	0-49
6	Контрольная работа №1	0-20
	ВСЕГО	0-100
2 семестр		
1	Работа на практических занятиях	0-10
2	Лексика по темам	0-5
3	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-6
4	Чтение и перевод текста со словарем	0-10
5	Лексико-грамматический тест №2	0-49
6	Контрольная работа №2	0-20
	ВСЕГО	0-100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ – <http://webirbis.tsogu.ru/>

2. Электронно-библиотечной система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
6. Национальная электронная библиотека – <https://rusneb.ru/>
7. Электронная библиотека ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>
8. Система поддержки дистанционного обучения – <https://educon2.tyuiu.ru/>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- MS Office (Microsoft Office Professional Plus);
- MS Windows.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Иностранный язык	Мультимедийная аудитория Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: ноутбук, проектор, экран настенный, источник бесперебойного питания. Локальная и корпоративная сеть. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, ноутбук.	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 229
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; ноутбуки в комплекте.	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 208
			626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 220
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья. Оснащённость:	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корпус 1, каб. 105

	<p>Кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Рабочий стол для инвалидов-колясочников одноместный; компьютерные рабочие места для инвалидов – колясочников; компьютер в комплекте.</p>	
	<p>Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронного тестирования. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Компьютер в комплекте, проектор, экран, моноблоки в комплекте.</p>	<p>626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корпус 1, каб. № 323</p>

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия на протяжении изучения курса являются основной формой аудиторной работы. Основной задачей практических занятий является: сформировать основные умения и навыки говорения, аудирования, письма и чтения на иностранном языке; расширить и углубить знания обучающихся, полученные ими в результате самостоятельной работы с учебными пособиями, аутентичной литературой, интернет источниками на иностранном языке, что является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения иностранным языком и способствует более глубокому освоению изучаемого материала.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, переводят тексты по предложенным темам и выполняют типовые лексико-грамматические упражнения. Методические указания по курсу иностранный язык направлены на формирование умений выражать свои мысли, адекватно использовать разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для обучающихся направлений подготовки очной и заочной форм обучения.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (групповой метод, метод проектов и др.). При подготовке к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается более глубокое освоение учебного материала. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и творческого подхода к решению проблем. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить практические умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизованности.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения. Обучающиеся должны понимать содержание работы (знать перевод слов и словосочетаний, уметь определить изучаемое грамматическое явление и дать его перевод и т.п.).

Самостоятельная работа включает в себя изучение теоретического материала, вокабуляра по лексической теме, составление монологического/диалогического высказывания, работу над групповым проектом, подготовку мультимедиа-сообщений/докладов, выполнение индивидуальных домашних лексико-грамматических заданий, написание эссе, подготовку к самостоятельным работам, тестам промежуточной аттестации и др.

Задания для самостоятельной работы изложены в методических указаниях для обучающихся направлений подготовки очной и заочной форм обучения.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: Иностранный язык

Код, направление подготовки:

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

18.03.01 Химическая технология

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Не знает лексический запас, необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса, необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса, необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует глубокие знания лексического запаса, необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание	Грамотно и корректно умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации,

		содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.	содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (B1): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Свободно владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (32): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	Демонстрирует отдельные знания современных информационно-коммуникационных средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания современных информационно-коммуникационных средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует глубокие знания современных информационно-коммуникационных средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	
	Уметь (У2): использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации	Не способен использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Способен использовать некоторые современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Достаточно хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Свободно использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	
	Владеть (B2): определенными когнитивными	Не владеет определенными когнитивными	Владеет определенными когнитивными	Хорошо владеет определенными когнитивными	Свободно владеет определенными когнитивными приемами,	



		приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.
--	--	---	---	---	---	---

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Иностранный язык

Код, направление подготовки:

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

18.03.01 Химическая технология

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

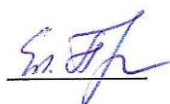
№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Агабекян, И. П. Английский для инженеров: учебное пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. — Ростов н/Д: «Феникс», 2016. — 317 с. Текст: непосредственный.	25	30/30/50	100	-
2	Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516946">https://urait.ru/bcode/516946</a> .	ЭР	30/30/50	100	+
3	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–В2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510704">https://urait.ru/bcode/510704</a> .	ЭР	30/30/50	100	+
4	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/512890">https://urait.ru/bcode/512890</a> .	ЭР	30/30/50	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины  
Иностранный язык  
на 2024-2025 учебный год**

Дополнения и изменения в рабочую программу не вносятся.

Дополнения и изменения внес:  
Канд. филол. наук, доцент



Е.В. Прокутина

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



С. А. Татьянаенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_



С. А. Татьянаенко

«04» апреля 2024 г.