

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР

 **Е.В. Казакова**

«14» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Управление человеческими ресурсами

направления подготовки:

18.03.01 Химическая технология

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.  
Протокол № 10 от «11» апреля 2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления человеческими ресурсами, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также создать условия для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и принципов концепции управления человеческими ресурсами;
- освоение методов приобретения практических навыков в области постановки целей, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления
- овладение методами исследования в области управления человеческими ресурсами.

## 2. Место дисциплины модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание основ современного менеджмента, принципов управления, мотивационной структуры личности, формирования команд;
- умение анализировать ситуации на рынке труда, оценивать эффективность управленческих решений, работать в команде;
- владение коммуникативными и аналитическими навыками.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплины «Управление персоналом» и основой для изучения дисциплины «Гибкие подходы в управлении компанией».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	<i>Знать:</i> (З1) подходы и методы формирования организационных структур и ролей в команде
		<i>Уметь:</i> (У1) распределять функции среди участников группы
		<i>Владеть:</i> (В1) навыком применения социального взаимодействия в различных организационных структурах
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	<i>Знать:</i> (З2) основные социально-психологические методы установления межличностных контактов в процессе социального взаимодействия
		<i>Уметь:</i> (У2) анализировать альтернативные варианты социального взаимодействия в группе
		<i>Владеть:</i> (В2) навыками формирования эффективных контактов в процессе социального взаимодействия

	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	<i>Знать: (ЗЗ)</i> основные методы развития коммуникационных стратегий
		<i>Уметь: (УЗ)</i> применять на практике принципы и методы коммуникационных стратегий, на основе анализа внешних и внутренних условий
		<i>Владеть: (ВЗ)</i> навыками рационального построения коммуникационной активности в группе

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	2/4	16	0	32	60	0	зачет
заочная	2/4	6	0	8	90	4	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Современная концепция управления человеческими ресурсами	2	-	4	6	12	УК-3.1	Тест, лабораторная работа
2	2	Методология управления человеческими ресурсами	2	-	4	6	12	УК-3.1 УК-3.2	Тест, лабораторная работа
3	3	Система управления человеческими ресурсами организации	2	-	4	8	14	УК-3.3	Тест, лабораторная работа
4	4	Стратегия управления человеческими ресурсами организации	2	-	4	8	14	УК-3.3	Тест, лабораторная работа
5	5	Основы кадрового планирования.	2	-	4	8	14	УК-3.1 УК-3.3	Тест, лабораторная работа
6	6	Сущность и содержание мотивационной	2	-	4	8	14	УК-3.2 УК-3.3	Тест, лабораторная работа, доклады

		системы управления.							
7	7	Управление поведением персонала в организации	2	-	4	8	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Тест, лабораторная работа, доклады
8	8	Управление конфликтами в коллективе	2	-	4	8	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Тест, лабораторная работа, доклады
	Зачет		-	-	-	00	00	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Тест в системе Эдукон
Итого:			16	-	32	60	108		

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Современная концепция управления человеческими ресурсами	0,5	-	1	8	9,5	УК-3.1	лабораторная работа
2	2	Методология управления человеческими ресурсами	1	-	1	8	10	УК-3.1 УК-3.2	лабораторная работа
3	3	Система управления человеческими ресурсами организации	0,5	-	1	12	13,5	УК-3.3	лабораторная работа
4	4	Стратегия управления человеческими ресурсами организации	0,5	-	1	12	13,5	УК-3.3	лабораторная работа
5	5	Основы кадрового планирование.	1		1	12	14	УК-3.1 УК-3.3	лабораторная работа
6	6	Сущность и содержание мотивационной системы управления.	1		1	12	14	УК-3.2 УК-3.3	лабораторная работа
7	7	Управление поведением персонала в организации	1		1	10	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	лабораторная работа
8	8	Управление конфликтами в коллективе	0,5	-	1	12	13,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	лабораторная работа
	Зачет		-	-	-	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Тест в системе Эдукон,

								контрольная работа
		Итого:	6	-	8	90	108	

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### Раздел 1. «Современная концепция управления человеческими ресурсами».

Объект и предмет изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами». Цели и задачи изучения дисциплины. Актуальность дисциплины в условиях социально ориентированной рыночной экономики. Основное содержание дисциплины. Характеристика основных понятий: «рынок труда», «организация», «человеческие ресурсы», «персонал», «управление человеческими ресурсами».

#### Раздел 2. «Методология управления человеческими ресурсами».

Система теоретико-методологических взглядов на управление человеческими ресурсами. Принципы и методы управления человеческими ресурсами. Классификация методов управления человеческими ресурсами

#### Раздел 3. «Система управления человеческими ресурсами организации».

Организационная структура системы управления человеческими ресурсами. Характеристика, функциональное содержание. Кадровая система управления человеческими ресурсами

#### Раздел 4. «Стратегия управления человеческими ресурсами организации».

Цели и задачи стратегического управления персоналом. Уровни реализации стратегии управления человеческими ресурсами. Принципы стратегического управления персоналом

#### Раздел 5. «Основы кадрового планирования».

Политика найма человеческих ресурсов на предприятии. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала. Цели отбора человеческих ресурсов. Типовые этапы отбора, их содержание. Организация процедуры отбора. Группировка и содержание критериев и показателей отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место).

#### Раздел 6. «Сущность и содержание мотивационной системы управления».

Основные понятия в структуре мотивации. Мотивация, как процесс. Теории мотивации. Виды мотивации. Стимулирование. Методы стимулирования. Методы изучения трудовой мотивации

#### Раздел 7. «Управление поведением персонала в организации».

Определение и цели адаптации персонала. Этапы, формы и виды адаптации персонала. Основные задачи и прикладные методы адаптации персонала. Управление процессом развития и профориентации персонала

#### Раздел 8. «Управление конфликтами в коллективе».

Организационный конфликт: понятие, типичные причины конфликтов, виды конфликтов, их классификация. Пути развития конфликтов. Способы разрешения конфликтов на предприятиях топливно-энергетического комплекса. Роль руководителя в разрешении конфликтов. Управление конфликтами и пути их предупреждения на предприятиях топливно-энергетического комплекса.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	-	Современная концепция управления человеческими ресурсами
2	2	2	1	-	Методология управления человеческими ресурсами
3	3	2	0,5	-	Система управления человеческими ресурсами организации

4	4	2	0,5	-	Стратегия управления человеческими ресурсами организации
5	5	2	1	-	Основы кадрового планирование.
6	6	2	1	-	Сущность и содержание мотивационной системы управления.
7	7	2	1	-	Управление поведением персонала в организации
8	8	2	0,5	-	Управление конфликтами в коллективе
Итого:		16	6	-	

## Практические занятия не предусмотрены учебным планом

### Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	-	Современная концепция управления человеческими ресурсами
2	2	4	1	-	Методология управления человеческими ресурсами
3	3	4	1	-	Система управления человеческими ресурсами организации
4	4	4	1	-	Стратегия управления человеческими ресурсами организации
5	5	4	1	-	Основы кадрового планирование.
6	6	4	1	-	Сущность и содержание мотивационной системы управления.
7	7	4	1	-	Управление поведением персонала в организации
8	8	4	1	-	Управление конфликтами в коллективе
Итого:		32	8	-	

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	8	-	Современная концепция управления человеческими ресурсами	Подготовка к лабораторным занятиям
2	2	6	8	-	Методология управления человеческими ресурсами	Подготовка к лабораторным занятиям
3	3	8	12	-	Система управления человеческими ресурсами организации	Подготовка к лабораторным занятиям
4	4	8	12	-	Стратегия управления человеческими ресурсами организации	Подготовка к лабораторным занятиям
5	5	8	12	-	Основы кадрового планирование.	Подготовка к лабораторным занятиям
6	6	8	12	-	Сущность и содержание мотивационной системы управления.	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка доклада и презентации доклада (ОФО, ОЗФО)
7	7	8	10	-	Управление поведением персонала в организации	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка доклада и презентации доклада (ОФО, ОЗФО)

8	8	8	12	-	Управление конфликтами в коллективе	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка доклада и презентации доклада (ОФО, ОЗФО)
9	1-8	-	4	-		Подготовка к зачету
Итого:		60	94	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей бакалавров, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и обучающегося; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

Монологический (изложение теоретического материала в форме монолога)

Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами)

Эвристический (частично поисковый) (под руководством преподавателя обучающиеся рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу)

Проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения)

Исследовательский (обучающиеся самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения)

Объяснительно-иллюстрированный метод (монологическое и проблемное изложение материала сопровождается демонстрацией дидактического и наглядного материала)

Интерактивный метод «мозговой штурм»

Интерактивные методы, применяемые в процессе преподавания, связаны с активизацией мыслительной деятельности обучающихся путем постановки вопроса, имеющего несколько вариантов ответа.

Интерактивный метод «работа в малых группах»

Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности. Он предусматривает распределение в рамках группы ролей: ведущего (организатор работы группы), секретаря (записывает результаты обсуждения), докладчика (представляет результаты коллективного анализа проблемы). Смысл работы заключается не только в том, чтобы сформулировать решение какой-либо задачи, но и объективно оценить как свою работу, так и результаты работы других. Результаты работы групп оцениваются по выработанной заранее шкале баллов.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрено учебным планом

## 7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа выполняется обучающимися заочной формы обучения и является допуском к промежуточной аттестации.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4, текст работы выполняется шрифтом Times New Roman 14 кеглем, межстрочный интервал 1,5 интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 количество страниц в работе 20, поля 2 см. Каждый студент выбирает один теоретический вопрос по последнему номеру зачетки. Работа сшивается в папку скоросшиватель, в конце работы список использованных источников не менее 10 источников, год издания источника не старше 2015г., разрешается использовать электронные ресурсы.

7.2. Тематика контрольных работ.



#### Вариант 1

1. Охарактеризуйте содержание и взаимосвязь основных функций управления персоналом.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Проанализируйте группы факторов внешней среды организации, в которой Вы работаете, и оцените степень их влияния на управление человеческими ресурсами

#### Вариант 2

1. Особенности выведения персонала на предприятии.
2. Процесс и методы профессионального развития персонала.
3. Проанализируйте инструменты профессионального развития в Вашей либо известной Вам организации

#### Вариант 3

1. Опишите принципы управления человеческими ресурсами современной организацией.
2. Характеристика основных типов организационных структур управления.
3. Опишите факторы, способствующие мотивации персонала в Вашей организации и предложите реалистичные рекомендации и план действий по ее усовершенствованию.

#### Вариант 4

1. Конфликты в организации: типология, причины, методы разрешения.
2. Охарактеризуйте систему методов управления современной организацией.
3. Опишите конфликтную ситуацию в организации. Продумайте схему и разработайте варианты разрешения конфликтов в Вашей либо известной Вам организации.

#### Вариант 5

1. Характеристика принципов бережливого производства.
2. Организация труда и рабочего места персонала на предприятиях.
3. Опишите и проанализируйте организацию рабочего места в Вашей либо известной Вам организации : планировка, оснащение средствами и предметами труда и пр.

#### Вариант 6

1. Особенности рынка труда.
2. Командообразование в контексте управления человеческими ресурсами.
3. Опишите и проанализируйте способы управления конфликтами в Вашей организации. Что Вы можете посоветовать для улучшения управления конфликтами?

#### Вариант 7

1. Охарактеризуйте цифровые инструменты управления человеческими ресурсами.
2. Особенности процесс кадрового планирования.
3. Опишите кадровую структуру Вашей организации. Требования в ведущим специалистам Вашей компании

#### Вариант 8

1. Охарактеризуйте содержание, характер и специфику управленческого труда.
2. Характеристика материального стимулирования персонала предприятия.
3. Опишите методы диагностики персонала в организации. Продумайте схему и разработайте варианты повышения профессиональной активности персонала.

#### Вариант 9

1. Характеристика и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.

2. Характеристика нематериального стимулирования персонала предприятия.

3. Опишите как реализуется функция управления персоналом в Вашей или известной Вам организации, подразделении. Предложите рекомендации по повышению эффективности управления персоналом в Вашей или известной Вам организации.

Вариант 10 (0)

1. Охарактеризуйте суть механизма адаптации персоналом.

2. Понятия карьеры, служебно-профессионального продвижения. Виды деловой карьеры.

3. На конкретных примерах охарактеризуйте реализацию развития персонала в Вашей или известной Вам организации, подразделении.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1.	Выполнение лабораторных работ	0-15
2.	Тестирование	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-20
2 текущая аттестация		
3.	Выполнение лабораторных работ	0-20
4.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
5.	Выполнение лабораторных работ	0-25
6.	Защита презентации доклада	0-5
7.	Тестирование	0-20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-50
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Выполнение лабораторных работ	0-55
2.	Тестирование (итоговое)	0-45
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- Система поддержки дистанционного обучения – <https://educon2.tyuiu.ru/>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	Управление человеческими ресурсами	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, документ-камера, ноутбук.	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 228
		Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, документ-камера, ноутбук.	

	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: ноутбуки в комплекте.</p>	<p>626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 208</p>
	<p>Кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Оснащённость: Рабочий стол для инвалидов-колясочников одноместный; Компьютер в комплекте, интерактивный дисплей, веб-камера.</p>	<p>626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корпус 1, каб. 105</p>
	<p>Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронного тестирования. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор, экран, моноблоки в комплекте.</p>	<p>626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корпус 1, каб. № 323</p>

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

На лабораторных занятиях обучающиеся выполняют задания. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы слушателей, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. Содержание проблемы лабораторного задания раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. В процессе подготовки к лабораторным занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. При проведении лабораторных занятий преподаватель должен ориентировать слушателей при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (учебники, статьи из научных журналов и пр.).

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Управление человеческими ресурсами

Код, направление подготовки:

18.03.01 Химическая технология

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	<i>Знать: (31)</i> подходы и методы формирования организационных структур и ролей в команде	Не знает подходы и методы формирования организационных структур и ролей в команде	Фрагментарно знает подходы и методы формирования организационных структур и ролей в команде	Знает на достаточном уровне подходы и методы формирования организационных структур и ролей в команде	Знает на хорошем уровне подходы и методы формирования организационных структур и ролей в команде
		<i>Уметь: (V1)</i> распределять функции среди участников группы	Имеет представление как распределять функции среди участников группы	Умеет выборочно осуществлять распределение функции среди участников группы	Умеет осуществлять распределение функции среди участников группы	Умеет корректно распределять функции среди участников группы
		<i>Владеть: (B1)</i> навыком применения социального взаимодействия в различных организационных структурах	Владеет на уровне понимания навыком применения социального взаимодействия в различных организационных структурах	Владеет частично навыком применения социального взаимодействия в различных организационных структурах	Владеет навыком применения социального взаимодействия в различных организационных структурах	Владеет уверенно навыком применения социального взаимодействия в различных организационных структурах
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	<i>Знать:(32)</i> основные социально-психологические методы установления межличностных контактов в процессе социального взаимодействия	Имеет представление о основных социально-психологических методах установления межличностных контактов в процессе социального взаимодействия	Знает некоторые социально-психологические методы установления межличностных контактов в процессе социального взаимодействия	Знает на достаточном уровне основные социально-психологические методы установления межличностных контактов в процессе социального взаимодействия	Знает на хорошем уровне основные социально-психологические методы установления межличностных контактов в процессе социального взаимодействия

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		<i>Уметь: (У2)</i> анализировать альтернативные варианты социального взаимодействия в группе	Не умеет анализировать альтернативные варианты социального взаимодействия в группе	Умеет выборочно анализировать альтернативные варианты социального взаимодействия в группе	Умеет анализировать альтернативные варианты социального взаимодействия в группе	Умеет корректно анализировать альтернативные варианты социального взаимодействия в группе
		<i>Владеть: (В2)</i> навыками формирования эффективных контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет на уровне понимания навыками формирования эффективных контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет отдельными навыками формирования эффективных контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет навыками формирования эффективных контактов в процессе социального взаимодействия, допускает неточности	Владеет уверенно навыками формирования эффективных контактов в процессе социального взаимодействия
		<i>Знать: (З3)</i> основные методы развития коммуникационных стратегий	Не знает основы основные методы развития коммуникационных стратегий	Знает некоторые методы развития коммуникационных стратегий	Знает на достаточном уровне основные методы развития коммуникационных стратегий	Знает на хорошем уровне основные методы развития коммуникационных стратегий
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	<i>Уметь: (У3)</i> применять на практике принципы и методы коммуникационных стратегий, на основе анализа внешних и внутренних условий	Не умеет анализа внешних и внутренних условий, применять на практике принципы и методы коммуникационных стратегий,	Умеет выборочно применять на практике принципы и методы коммуникационных стратегий, на основе анализа внешних и внутренних условий	Умеет применять на практике принципы и методы коммуникационных стратегий, на основе анализа внешних и внутренних условий	Умеет корректно применять на практике принципы и методы коммуникационных стратегий, на основе анализа внешних и внутренних условий
		<i>Владеть: (В3)</i> навыками рационального построения коммуникационной активности в группе	Не владеет навыками рационального построения коммуникационной активности в группе	Владеет в недостаточном объеме навыками рационального построения коммуникационной активности в группе	Владеет частичными навыками рационального построения коммуникационной активности в группе	Владеет навыками рационального построения коммуникационной активности в группе

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Управление человеческими ресурсами

Код, направление подготовки:

18.03.01 Химическая технология

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанный ресурс	Обеспеченность обучающихся литературой	Наличие электронного варианта
1	<u>Горленко, О.А.</u> Управление персоналом : учебник для вузов / О. А.Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 249 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-00547-9 : 499.00 р. - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/513356">https://urait.ru/bcode/513356</a> <a href="https://urait.ru/bcode/513356">https://urait.ru/bcode/513356</a>	ЭР	113	100	+
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / ред. А. А. Литвинок. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 498 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-14697-4 : 1299.00 р. - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a>	ЭР	113	100	+
3	<u>Сотников, Н.З.</u> Бенчмаркинг человеческих ресурсов (hr-бенчмаркинг) : учебное пособие для вузов / Н. З. Сотников ; ред. С. И. Сотникова. - Москва : Юрайт, 2023. - 242 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-15704-8 : 999.00 р. - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/509487">https://urait.ru/bcode/509487</a>	ЭР*	113	100	+
4	<u>Круглов, Д.В.</u> Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 168 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-14713-1 : 449.00 р. - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/520255">https://urait.ru/bcode/520255</a>	ЭР*	113	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
Управление человеческими ресурсами  
на 2024-2025 учебный год

Дополнений и изменений в рабочую программу не вносится.

Дополнения и изменения внес:  
Канд. социол. наук



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой



С. А. Татьяненко\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой ЕНГД



С. А. Татьяненко\_

«04» апреля 2024 г.